*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*19.08.2020 №406*

*1 №\_\_\_\_*

***ПОРЯДОК***

 ***організації ведення обліку відвідування та харчування***

***учнів закладів загальної середньої освіти міста, які користуються багатофункціональною електронною «Карткою криворіжця»***

1. ***Загальні положення***

1.1. Порядок організації ведення обліку відвідування та харчування учнів закладів загальної середньої освіти міста, які користуються багато-функціональною електронною «Карткою криворіжця» (надалі – Порядок) визначає механізм дії, збір, аналіз даних, електронний облік відвідування та оплату за харчування учнів в закладах загальної середньої освіти міста (нада-
лі – ЗЗСО) через автоматизовану систему.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.3. Порядок визначає методику створення автоматизованої системи обліку відвідування та харчування учнів закладів загальної середньої освіти міста (надалі – АСОВХ) – програмно-технічного комплексу, призначеного для ведення обліку відвідування та оплати харчування учнів ЗЗСО, які користуються багатофункціональною електронною «Карткою криворіжця».

1.4. Замовниками послуг з ведення обліку відвідування та харчування учнів ЗЗСО є департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради (надалі – Департамент), відділи освіти виконкомів районних у місті рад (надалі – Відділи освіти), ЗЗСО.

1.5. Користувачами послуг з ведення обліку відвідування та харчування учнів ЗЗСО є Департамент, Відділи освіти, ЗЗСО, учасники освітнього процесу та ін.

1.6. Комунальне підприємство «Центр електронних платежів» Криворізької міської ради (надалі – ЦЕП) забезпечує збір і надання Департаменту інформації про облік відвідування та харчування учнів.

***2. Основні терміни та їх визначення***

2.1. Валідатор – пристрій, призначений для реєстрації обліку й оплати харчування учнів шляхом зчитування/списання плати з багатофункціональної електронної «Картки криворіжця» за фактично надані послуги (надалі – валідатор).

2.2. Валідація– процес, за допомогою якого здійснюється зчитування/запис з/на «Картки криворіжця» фактично наданої послуги з харчування за допомогою валідатора.

2.3. RFID – пристрій-зчитувач, за допомогою якого відбувається фіксація відвідування (вхід/вихід) учнями ЗЗСО міста з подальшою передачею накопичених даних до ЦЕП.

2.4.  ЗЗСО – це заклади, що відвідують учні та в яких надається послуга з харчування.

2.5. Багатофункціональна електронна «Картка криворіжця» (надалі – Картка) – Картка стандарту ІSО 14443/14443А сімейств MIF ARE, виготовлена з полімерних матеріалів, що за фізичними характеристиками підлягають персоналізації та гравіруванню відповідно до державних (національних) і міжнародних стандартів, містять безконтактний електронний носій та номер картки. Картка є персоніфікованою та містить фото учня, прізвище й ім'я, інші необхідні реквізити, є матеріальним носієм персональних даних її володільця та підтримує додатки й функції, пов’язані з наданням і обліком заходів освітнього додатка Картки та інших інформаційних сервісів і послуг.

2.6. Картка з наявним освітнім додатком дозволить здійснювати облік відвідування та харчування в ЗЗСО, оплати нею в ЗЗСО харчування учнів за вибором.

2.7. Службова картка (надалі – СК) – містить назву ЗЗСО та інші реквізити. Картка видається працівникам ЗЗСО, визначеним наказом керівника закладу (адміністрація, класні керівники, працівники їдальні). Відповідальний працівник їдальні відкриває/закриває робочу зміну співробітника СК. У разі відсутності в учня Картки, відповідальний працівник фіксує достовірний облік відвідування та харчування. Придбання СК здійснюється Відділами освіти коштом міського бюджету.

2.8. Інформаційний лист – інформація, у якій містяться дані про втрачені, пошкоджені, загублені картки, припинення надання пільг та інші.

2.9. Усі учні ЗЗСО, які вперше отримують Картку, забезпечуються нею на безоплатній основі. СК випускається коштом міського бюджету.

2.10. Універсальність Карток забезпечується можливістю їх підтримки в діючій автоматизованій системі обліку оплати проїзду у м.Кривому Розі (надалі – АСООП) для забезпечення гнучкості та подальшого розвитку системи.

2.11. Зразки, види, порядок обігу, реєстрації, термін дії та інші параметри Картки затверджуються рішенням виконкому міської ради.

***3. Мета впровадження АСОВХ у ЗЗСО***

Метою впровадження АСОВХ є:

3.1 надання Департаменту, Відділам освіти, учасникам освітнього процесу послуг з обліку відвідування учнями ЗЗСО;

3.2 здійснення обліку харчування учнів пільгових категорій ЗЗСО (додаток), а також можливість оплати харчування учнями за вибором;

3.3 надання батькам можливості відстеження інформації за допомогою Картки через «особистий кабінет» її утримувача, що розміщений на інтернет-сайті ЦЕП, або шляхом отримання на месенджер Telegram повідомлення про відвідування учнями ЗЗСО та отримання послуг з харчування;

3.4 реєстрація будь-якої дії в системі, ведення історії всіх подій як програмних, так і апаратних;

3.5 щоденний збір даних про кількість учнів, які відвідують ЗЗСО де харчуються, з подальшим накопичуванням інформації;

3.6 поступове вилучення готівки як засобу оплати за харчування учнів у ЗЗСО шляхом упровадження безготівкової оплати:

3.6.1 збір, аналіз даних та електронний облік відвідування учнями ЗЗСО;

3.6.2 електронний облік дітей, які харчуються в ЗЗСО як за бюджетні, так і за батьківські кошти.

***4. Структура та загальні вимоги до обладнання АСОВХ у ЗЗСО***

4.1. АСОВХ передбачує дворівневу побудову та складається з термінального обладнання, обладнання для обліку відвідування, вхід/вихід до ЗЗСО й центральної бази даних.

4.2. До термінального обладнання входить персональний валідатор марки NEWPOS 8210 з друком квитанції, запрограмований комп’ютерною програмою «Термінальне програмне забезпечення Symbol Transport», для встановлення у їдальнях ЗЗСО.

4.3. До складу обладнання для обліку відвідування ЗЗСО входить:

4.3.1 RFID-зчитувач;

4.3.2 контролер з можливістю передачі даних до центральної бази даних.

4.4. До складу центральної бази входить:

4.4.1 серверне обладнання;

4.4.2 мережеве обладнання;

4.4.3 програмне забезпечення, що включає: центральну базу даних, менеджер звітів, автоматичне робоче місце (надалі – АРМ) ініціалізації Карток.

4.5. Обладнання для ЗЗСО та вимоги до нього:

4.5.1 персональний валідатор марки NEWPOS 8210 з друком квитанції;

4.5.2 основні функції валідатора:

4.5.2.1 робота з електронними Картками учнів ЗЗСО та СК;

4.5.2.2 друк квитанції внаслідок валідації на валідаторі електронною Карткою учнів ЗЗСО чи СК;

4.5.2.3 можливість відкриття/закриття робочої зміни співробітника;

4.5.2.4 підтримка технології безпровідної передачі даних;

4.5.3 технічні характеристики персонального валідатора:

4.5.3.1 живлення автономне з вхідним постійним струмом 12/24 вольт, із забезпеченням роботи на автономному живленні не менше 600 хв.;

4.5.3.2 температурний режим роботи від -20 до +50 градусів за Цельсієм;

4.5.3.3 інформаційний дисплей;

4.5.3.4 термопринтер;

4.5.3.5 зчитувач безконтактних карток стандарту ISO/IEC 14443 та його модифікацій, що здійснює разом з програмним забезпеченням зчитування/запис електронного квитка менше ніж за 0,5 секунди;

4.5.3.6 модуль передачі даних GPRS та WiFі;

4.5.3.7 модуль пам’яті для зберігання даних про транзакції та інформаційні листи;

4.5.3.8 EMV сертифікат для роботи з банківськими картками;

4.5.3.9 захист від фізичного втручання із системою блокування даних та передачі інформації про факт втручання в центральну базу даних;

4.5.4 параметри комп’ютерної програми «Термінальне програмне забезпечення Symbol Transport», якою запрограмовані валідатори в ЗЗСО:

4.5.4.1 забезпечення реєстрації користувача для відкриття/закриття робочої зміни співробітника за допомогою СК;

4.5.4.2 забезпечення об’єднання (синхронізації) валідаторів між собою в одному ЗЗСО;

4.5.4.3 відображення на екрані статусу Картки для учнів ЗЗСО під час отримання харчування, інформації про результат валідації, що супроводжується характерним візуально-звуковим ефектом;

4.5.4.4 можливість налаштування тайм-ауту для запобігання випадковому списанню коштів з балансу Картки;

4.5.4.5 запис під час кожної валідації валідатором на Картку таких даних: номер валідатора, номер ЗЗСО, списаний баланс, дата та час фіксації оплати;

4.5.4.6 підтримка використання Картки, СК;

4.5.4.7 у разі виявлення під час валідації Картки, розміщеної в інформаційних листах, валідатором проводиться «фізичне» блокування Картки та передачі даних про це в центральну базу даних;

4.5.4.8 друк квитанції внаслідок валідації;

4.5.4.9 накопичення даних про транзакції під час тимчасової втрати зв’язку з центром обробки даних та передача їх при відновленні зв’язку;

4.5.4.10 автоматична синхронізація з центральною базою даних;

4.5.4.11 інформація, що передається до центральної бази даних містить: тип, дату та час кожної транзакції;

4.5.4.12 мова інтерфейсу – українська;

4.5.4.13 EMV-сертифіковане програмне забезпечення.

4.6. Обладнання має відповідати електромагнітній сумісності, тобто не втручатися в роботу інших електронних пристроїв та систем (мобільні телефони, радіо або телебачення), не допускати втручання в свою роботу; бути ергономічним, вандалостійким, витримувати низькі й високі температури, вологість, частки пилу, механічні удари, електромагнітні поля тощо.

***5. Порядок застосування Картки***

5.1. Учень ЗЗСО щоразу самостійно чи за допомогою працівників ЗЗСО реєструє факт відвідування закладу шляхом прикладання Картки до валідатора.

5.2. Учень ЗЗСО, який має право на пільгу, перед отриманням харчування самостійно чи за допомогою працівника, призначеного наказом по ЗЗСО, реєструє факт отримання послуги шляхом прикладання Картки до валідатора, з друком квитанції.

5.3. Учень ЗЗСО, який харчується в ЗЗСО платно, кожного разу для розрахунку за фактично отримане харчування самостійно чи за допомогою відповідального працівника, прикладає Картку до валідатора для списання з Картки коштів за отримане харчування, з друком квитанції. У разі відсутності коштів, оплата харчування з використанням Картки, на якій відсутні кошти, не відбувається.

5.4. Інформування учня ЗЗСО про порядок використання Картки здійснюється батьками або особами, які їх замінюють, відповідальним працівником ЗЗСО.

5.5. Відповідальність за наявність в учнів Картки для використання в закладах ЗЗСО покладається на батьків або осіб, які їх замінюють.

5.6. У разі втрати (загублено, пошкоджено чи знищено) Картки:

5.6.1учнями пільгової категорії – ЗЗСО зобов’язаний негайно повідомити ЦЕП та надати замовлення до Відділу освіти на виготовлення нової Картки бюджетним коштом;

5.6.2 іншими учнями 1–11 -х класів *–* батьки повідомляють заклад, який повідомляє Відділ освіти для замовлення виготовлення нової Картки в ЦЕП за батьківські кошти.

5.7. У разі відсутності Картки в учнів ЗЗСО, які харчуються безоплатно, валідація здійснюється відповідальним працівником ЗЗСО за допомогою СК.

5.8. На підставі даних про факти використання СК у системі з метою отримання харчування учнями ЗЗСО ЦЕП шляхом надання місячного звіту повідомляє Департамент для можливості перевірки цих фактів та запобігання зловживанню використання СК.

5.9. У разі завершення в учнів ЗЗСО дії пільги, адміністрація закладу за три дні до цієї дати повідомляє ЦЕП для можливості своєчасного внесення відповідних змін до АСОВХ. У разі несвоєчасного повідомлення ЦЕП про завершення в учня ЗЗСО дії пільги, ЦЕП не несе відповідальності за подальше використання ним Картки та фактичне отримання пільгового харчування. Відповідальність за несвоєчасне повідомлення ЦЕП покладається на керівника ЗЗСО.

***6. Вимоги до управління АСОВХ***

6.1. Елементи та модулі АСОВХ мають бути максимально незалежними одні від одних (вихід з ладу одного не має призводити до зупинки іншого).

6.2. Розподілений захищений доступ до центру бази даних, інших елементів та модулів АСОВХ з подальшим логуванням усіх дій персоналу в системі.

6.3. Центральна база даних забезпечує виконання таких функцій:

6.3.1 цілодобове ведення, накопичення та зберігання даних про всі Картки та операції з ними;

6.3.2 формування фінансової, статистичної, технологічної звітності;

6.3.3 аналіз фактів відвідування учнями ЗЗСО, отримання харчування з використанням Картки з метою виявлення та подальшої заборони використання фальшивих і недійсних Карток, ведення інформаційних листів;

6.3.4 аналіз спроб підробки, видалення або фальсифікації інформації в межах системи;

6.3.5 збір і аналіз інформації про технічний стан пристроїв АСОВХ;

6.3.6 підтримка системи єдиного часу;

6.3.7 логування дій обслуговуючого персоналу;

6.3.8 адміністрування об’єктів, суб’єктів та ресурсів системи, а саме:

6.3.8.1 Карток;

6.3.8.2 користувачів системи;

6.3.8.3 пристроїв системи;

6.3.8.4 ресурсів системи;

6.3.8.5 облік утрачених, недійсних та інших Карток, що вилучаються з обігу;

6.3.8.6 щоденний облік обсягів наданих послуг учням ЗЗСО;

6.3.8.7 моніторинг поточного стану обладнання системи;

6.3.8.8 аналіз відвідування учнями ЗЗСО.

6.4. Управління АСОВХ забезпечує такі елементи захисту:

6.4.1 безпечне управління даними, Картками за допомогою спеціальних ключів шифрування;

6.4.2 використання найбільш економічно ефективних і безпечних технологій АСОВХ;

6.4.3 використання модулів Secure Access (Sams);

6.4.4 виконання загальних критеріїв оцінки рівня довіри (EAL) 4, промислового стандарту для систем АСОВХ;

6.4.5 запобігання використанню несанкціонованих Карток та СК у АСОВХ;

6.4.6 виявлення несанкціонованих операцій з Картками та СК.

6.5. Структура системи безпеки організовується за рахунок:

6.5.1 IPSec для запобігання несанкціонованому доступу до системи, центрального офісу, та інших об’єктів автоматизації;

6.5.2 Secure Virtual Private Network для запобігання несанкціонованому доступу до наявних даних у системі;

6.5.3 основних засобів і механізмів мобільної мережевої безпеки для забезпечення доступу до валідаторів.

6.6. Відповідно до глобального стандарту для захисту систем (ISO 27001) передбачається:

6.6.1 що система працюватиме в захищених центрах обробки даних з резервним копіюванням і забезпеченням безперервного належного функціонування;

6.6.2 наявність системи виявлення вторгнень і Firewall між зовнішніми й внутрішніми мережами;

6.6.3 наявність програмного забезпечення та здійснення заходів із запобігання вірусним загрозам;

6.6.4 перевірка на надійність та захищеність ідентифікаторів входу в систему персоналу ЗЗСО та інших установ і організацій, що залучені до системи АСОВХ;

6.6.5 належний захист персональних даних у цілях запобігання порушенню недоторканності персональних даних користувачів відповідно до чинного законодавства, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних»;

6.6.6 доступ до облікового запису утримувача Картки за допомогою веб-порталу ЦЕП, на якому розміщена дана інформація, з використанням сертифікату SSL для забезпечення автентифікації, такого як Verisign або Thawte.

6.7. Зв’язок між об’єктами АСОВХ забезпечується з використанням:

6.7.1 програмного забезпечення;

6.7.2 стаціонарних або мобільних каналів зв’язку для ЗЗСО, ЦЕП;

6.7.3 мобільного зв’язку для обладнання АСОВХ всередині ЗЗСО;

6.7.4 інтеграції з іншими системами, наприклад відеоспостереженням, автоматизованою системою сповіщення учнів.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***