*Додаток 13*

*до рішення виконкому міської ради*

*17.06.2020 №320*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається відділами реєстрації місця проживання громадян виконкомів районних у місті рад через Центр адміністративних послуг «Віза»***

***Послуга: Реєстрація місця проживання\****

|  |
| --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр)  |
| **1** | Місцезнаходження центру  | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 Територіальні підрозділи Центру:Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102.Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2, каб. 12.Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1.Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 122.Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129.Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком) |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру  | 1. Центр працює:

– головний офіс у понеділок, середу, п’ятницю з 8.30 до 17.00 години; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви; 4-та субота місяця – з 08.30 до 17.00 години, перерва 12.30–13.00;* територіальні підрозділи – з понеділка до п’ятниці з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00.
1. Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюються:

– у головному офісі Центру з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви, 4-та субота місяця – з 9.00 до 16.00 години, перерва 12.30–13.00;– у територіальних підрозділах – з понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру  | Тел.: 0-800-500-459;viza@kr.gov.ua;<http://viza.kr.gov.ua> |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»,«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експери-ментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експери-ментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово» |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:- заяву за формою згідно з додатками 6,7 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207;- документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; - квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);- у разі здійснення реєстрації місця проживання новонародженої дитини або реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років у електронній формі відповідно до Порядку надання комплексної послуги «єМалятко», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», сплата адміністративного збору фіксується в інформаційно-телекомунікаційній сис-темі органу реєстрації, через яку подавалася заява в електронній формі;- документи, що підтверджують:* право на проживання в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набуло законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів, реєстрація місця прожи-вання особи здійснюється за згодою влас-ника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/ представників);
* право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики України (для осіб, які перебувають на обліку в цих установах або закладах);
* проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, ― довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);

- військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з позначкою військового комісаріату відповідно про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування;- заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами, місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).Реєстрація місця проживання новонародженої дитини відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/691-2019-%D0%BF#n19)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», здійснюється виключно на підставі відомостей, отриманих в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян.Місце проживання дитини віком до 14 років, відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/691-2019-%D0%BF#n19)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», може бути зареєстровано за заявою батьків чи одного з них, поданою в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису через інформаційно-телекомунікаційну систему органу реєстрації, що забезпечує функціонування реєстру територіальної громади.Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років у електронній формі здійснюється виключно за умови, що така реєстрація відбувається за наявним у реєстрі територіальної громади зареєстрованим місцем проживання батьків чи одного з них.Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років у електронній формі здійснюється виключно на підставі заяви, поданої в електронній формі, без подання інших документів, визначених Правилами реєстрації місця проживання, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207.У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами, згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса.Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру |
| **11** | Платність /безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною |
| ***У разі оплати адміністративної послуги*** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати  | За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: - у разі звернення особи протягом установленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (надалі – Закон) строку - 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.Відповідно до пункту 4 розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06 грудня 2016 року №1774-VIII мінімальна заробітна плата після набуття чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг. До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується в розмірі 1600 гривень |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Відповідно до реквізитів, чинних на час надання адміністративної послуги |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | 1 робочий деньУ разі здійснення реєстрації місця проживання відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/691-2019-%D0%BF#n19)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», адміністративна послуга надається в день подання особою документів або не пізніше наступного робочого дня в разі їх отримання поза робочим часом органу реєстрації |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала необхідних документів або інформацію.2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14 років. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення в заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представникуРішення про відмову в реєстрації місця проживання з підстави неподання необхідних документів не може бути прийнято в разі проведення державної реєстрації місця проживання новонародженої дитини відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/691-2019-%D0%BF#n19)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, відбувається шляхом проставляння в них відповідного штампа. Надсилання в разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади.Особам, які мають паспорт у формі ІD картки, які не досягли 14 річного віку, видається довідка про реєстрацію місця проживання особи.У разі непідключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки |
| **15** | Спосіб отримання результату надання послуги | Звернення до Центру.Про факт реєстрації місця проживання за заявою, поданою в електронній формі відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/691-2019-%D0%BF#n19)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», орган реєстрації у день внесення відповідної інформації до реєстру територіальної громади надсилає повідомлення заявнику за допомогою електронних засобів комунікації (телефонне текстове повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв’язку) |
| **16** | Примітка | У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Адміністративна послуга надається «одним пакетом» |

\*Надається в рамках послуг «одним пакетом» за життєвими ситуаціями «Оформлення документів спадкоємця», «Зміна місця проживання».

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається відділами реєстрації місця проживання громадян виконкомів районних у місті рад через Центр адміністративних послуг «Віза»***

***Послуга: Реєстрація місця проживання\****

*Загальна кількість днів надання послуги: 1 робочий день*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна******посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр) | Центр | У момент звернення замовника послуг |
| **2** | Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністратив-ної послуги, перевірка комплектності; реєстрація в Центрі  | Адміністратор Центру | Центр | У день надходження документів |
| **3** | Передача вхідного пакета документів до відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради  | Адміністратор Центру | Центр | Не пізніше наступного робочого дня |
| **4** | Реєстрація вхідного пакета документів про надання адміністратив-ної послуги у відділі реєстрації місця про-живання громадян виконкому районної в місті ради | Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконко-му районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради | У день отримання документів |
| **5** | Розгляд пакета документів, накладення резолюції | Завідувач відділу реєстрації місця проживання громадян виконко-му районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради |
| **6** | Здійснення перевірки повноти даних у поданих заявником документах | Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконко-му районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради |
| **7** | У разі потреби, підготовка письмового обґрунтування причин повернення документів суб’єкту звернення на доопрацювання | Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконко-му районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкомурайонної в місті ради |
| **8** | Оформлення документа | Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконко-му районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради |
| **9** | Повернення документів до Центру | Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконко-му районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради |
| **10** | Направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги | Адміністратор Центру | Центр | У день отримання результату адміністративної послуги |
| **11** | Видача результату адміністративної послуги | Адміністратор Центру | Центр | У день звернення замовника послуг |

\*Надається в рамках послуг «одним пакетом» за життєвими ситуаціями «Оформлення документів спадкоємця», «Зміна місця проживання».

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***