*Додаток 12*

*до рішення виконкому міської ради*

*17.06.2020 №320*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається відділами реєстрації місця проживання громадян виконкомів районних у місті рад через Центр адміністративних послуг «Віза»***

***Послуга: Зняття з реєстрації місця проживання\****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  Територіальні підрозділи Центру:  Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе,  буд. 11, каб. 102.  Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2,  каб. 12.  Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1.  Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 122.  Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129.  Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.  Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком) |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру | 1. Центр працює:   – головний офіс у понеділок, середу, п’ятницю з 8.30 до 17.00 години; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви; 4-та субота місяця – з 08.30 до 17.00 години, перерва 12.30–13.00;   * територіальні підрозділи – з понеділка до п’ятниці з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00.  1. Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюються:   – у головному офісі Центру з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви, 4-та субота місяця – з 9.00 до 16.00 години, перерва 12.30–13.00;  – у територіальних підрозділах – з понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру | Тел.: 0-800-500-459;  viza@kr.gov.ua;  <http://viza.kr.gov.ua> |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністра-тивних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експери-ментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експери-ментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово» |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця прожи-вання, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207.  У визначених законодавством випадках зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:  - рішення суду, що набуло законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;  - свідоцтва про смерть;  - повідомлення територіального органу або підрозділу Державної міграційної служби із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;  - інших документів, що свідчать про припинення:   * підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу Державної міграційної служби України або територіального підрозділу Державної міграційної служби України, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні); * підстав для проживання бездомної особи в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту); * підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інші, визначені законодавством документи).   Зняття з реєстрації місця проживання у зв’язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/устано-ви або за заявою власника/наймача житла чи їх представників.  Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких установлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування  Разом із заявою особа подає:  - документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;  - квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check», або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі;  - військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають військовому обліку або перебувають на ньому).  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).  Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами, зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним з батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  Зняття з реєстрації місця проживання у зв’язку з вибуттям особи на постійне проживання за кордон здійснюється на підставі наданого такій особі територіальним органом ДМС або закордонною дипломатичною установою України відповідного повідомлення, зокрема про необхідність зняття з реєстрації місця проживання в Україні, яке особа або її представник подає разом з відповідною заявою |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру та його територіальних підрозділів |
| **11** | Платність /безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною |
| ***У разі оплати адміністративної послуги*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати | За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір, а саме:  - у разі звернення особи протягом установленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (надалі – Закон) строку – 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;  - у разі звернення особи з порушенням установленого Законом строку – 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.  Відповідно до пункту 4 розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06 грудня 2016 року №1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набуття чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.  До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується в розмірі 1600 гривень |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Відповідно до реквізитів, чинних на час надання адміністративної послуги |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | 1 робочий день |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала необхідних документів або інформації.  2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.  3. Для зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14 років.  Рішення про відмову в знятті з реєстрації місця проживання ухвалюється в день звернення особи або її представника шляхом зазначення в заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Унесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, шляхом проставлення в них відповідного штампа  Надсилання в разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 15 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207, для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади.  Особам, які мають паспорт у формі ІD картки, які не досягли 14 річного віку та на осіб, знятих з реєстрації у зв’язку зі смертю, видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання |
| **15** | Спосіб отримання результату надання послуги | Звернення до Центру |
| **16** | Примітка | У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).  Адміністративна послуга надається «одним пакетом» |

\*Надається в рамках послуг «одним пакетом» за життєвими ситуаціями «Оформлення документів спадкоємця», «Зміна місця проживання».

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається відділами реєстрації місця проживання громадян виконкомів районних у місті рад через Центр адміністративних послуг «Віза»***

***Послуга: Зняття з реєстрації місця проживання\****

*Загальна кількість днів надання послуги: 30 календарних днів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна***  ***посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки***  ***виконання етапів (дії, рішення)*** |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр) | Центр | У момент звернення замовника послуг |
| **2** | Прийняття вхідного пакета документів для надання адміністратив-ної послуги, перевірка комплектності, реєстрація в Центрі | Адміністратор Центру | Центр | У день надходження документів |
| **3** | Передача вхідного пакета документів до відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради | Адміністратор Центру | Центр | Не пізніше наступного робочого дня |
| **4** | Реєстрація вхідного пакета документів для надання адміністратив-ної послуги у відділі реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради | Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради | У день отримання документів |
| **5** | Розгляд пакета документів, накладення резолюції | Завідувач відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради |
| **6** | Здійснення перевірки повноти даних у поданих заявником документах | Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради |
| **7** | У разі потреби, підготовка письмового обґрунтування причин повернення документів суб’єкту звернення на доопрацювання | Спеціаліст відділу реєстр рації місця  проживання громадян виконкому районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання  громадян виконкому районної в місті ради |
| **8** | Оформлення документа | Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради |
| **9** | Повернення документів до Центру | Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради | Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради |
| **10** | Направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги | Адміністратор Центру | Центр | У день отримання результату адміністративної послуги |
| **11** | Видача результату адміністративної послуги | Адміністратор Центру | Центр | У день звернення замовника послуг |

\*Надається в рамках послуг «одним пакетом» за життєвими ситуаціями «Оформлення документів спадкоємця», «Зміна місця проживання».

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***