*Додаток 1*

*до рішення виконкому міської ради*

*17.06.2020 №320*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №2***

***адміністративної послуги, що надається відділами реєстрації місця проживання громадян виконкомів районних у місті рад через Центр адміністративних послуг «Віза»***

***Послуга: Реєстрація місця проживання (новонародженої дитини)\****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  Територіальні підрозділи Центру:  Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе,  буд. 11, каб. 102.  Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2,  каб. 12.  Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1.  Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 122.  Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129.  Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.  Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком) |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру | 1. Центр працює:   – головний офіс у понеділок, середу, п’ятницю з 8.30 до 17.00 години; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви; 4-та субота місяця – з 08.30 до 17.00 години, перерва 12.30–13.00;   * територіальні підрозділи – з понеділка до п’ятниці з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00.  1. Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюються:   – у головному офісі Центру з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви, 4-та субота місяця – з 9.00 до 16.00 години, перерва 12.30–13.00;  – у територіальних підрозділах – з понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру | Тел.: 0-800-500-459;  viza@kr.gov.ua;  <http://viza.kr.gov.ua> |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»,  «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експери-ментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експеримент-тального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 грудня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово» |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - Заява встановленого зразка;  - свідоцтво про народження дитини (копія з пред’явленням оригіналу);  - паспорти батьків (копії з пред'явленням оригіналів);  - квитанція про сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з використанням програм-ного продукту «check», чи інформація (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі;  У разі здійснення реєстрації місця проживання новонародженої дитини або реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років у електронній формі відповідно до Порядку надання комплексної послуги «єМалятко», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», сплата адміністративного збору фіксується в інформаційно-телекомунікаційній системі органу реєстрації, через яку подавалася заява в електронній формі;  У разі подання заяви представником особи, додатково:  - документ, що посвідчує особу представника (копія з пред'явленням оригіналу);  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника (копія з пред'явленням оригіналу).  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами, місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру та його територіальних підрозділів |
| **11** | Платність /безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною |
| ***У разі оплати адміністративної послуги*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати | За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір, а саме:  - у разі звернення особи протягом установленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (далі – Закон) строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;  - у разі звернення особи з порушенням установленого Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.  Відповідно до пункту 4 розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06 грудня 2016 року №1774-VIII мінімальна заробітна плата після набуття чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.  До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується в розмірі 1600 гривень |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Відповідно до реквізитів, чинних на час надання адміністративної послуги |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | 1 робочий день |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала необхідні документи або інформацію.  2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.  3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14 років.  Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення в заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику  Рішення про відмову в реєстрації місця проживання з підстави неподання необхідних документів не може бути прийнято в разі проведення державної реєстрації місця проживання новонародженої дитини відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/691-2019-%D0%BF#n19)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Отримання довідки про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини |
| **15** | Спосіб отримання результату надання послуги | Звернення до Центру.  Про факт реєстрації місця проживання за заявою, поданою в електронній формі відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/691-2019-%D0%BF#n19)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», орган реєстрації у день унесення відповідної інформації до реєстру територіальної громади надсилає повідомлення заявнику за допомогою електронних засобів комунікації (телефонне текстове повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв’язку) |
| **16** | Примітка | У разі подання копій документів, не завірених нотаріально або суб’єктом, що їх видав, для завірення копій адміністратором необхідно надати оригінали документів.  Адміністративна послуга надається «одним пакетом» |

\*Надається в рамках послуги «одним пакетом» за життєвою ситуацією «Народження дитини».

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***