*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

 *08.05.2020 №118-р*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про тимчасову робочу групу з підготовки е-платформи***

***«SMART ГРОМАДА - КРИВИЙ РІГ»***

1. Тимчасова робоча група з підготовки е-платформи «SMART ГРОМАДА - КРИВИЙ РІГ» (надалі – тимчасова робоча група) є консульта-тивно-дорадчим органом при виконкомі Криворізької міської ради.
2. Тимчасова робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Криворізької міської ради, виконкому, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
3. Основними завданнями тимчасової робочої групи є:
	1. організація та розгляд питань, пов’язаних з підготовкою е-платформи «SMART ГРОМАДА - КРИВИЙ РІГ» – сервісів інтерактивного міста для потреб громадян;
	2. надання пропозицій виконкому міської ради щодо визначення механізму та способів упровадження сервісів е-платформи;
	3. здійснення аналізу законодавства у сфері електронного урядування та надання пропозицій виконкому міської ради щодо їх практичного застосування в органах місцевого самоврядування.
4. Тимчасова робоча група, з метою виконання покладених на неї завдань, має право:
	1. звертатися до центральних органів виконавчої влади та їх територіальних підрозділів, міської ради, відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та її виконкому, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою одержання необхідної інформації та документів згідно з чинним законодавством України;
	2. залучати в установленому порядку до розгляду та опрацювання питань, що належать до її компетенції, посадових осіб відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та її виконкому, підприємств, установ та організацій, різних форм власності за згодою їх керівництва.
5. Тимчасова робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та її виконкому, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форми власності.
6. Основною формою роботи тимчасової робочої групи є засідання.
7. Засідання тимчасової робочої групи веде голова, а за його відсутності – призначений ним заступник голови тимчасової робочої групи.
8. Засідання тимчасової робочої групи проводяться за рішенням її голови, а за його відсутності – призначеного заступника голови тимчасової робочої групи.
9. Засідання тимчасової робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів тимчасової робочої групи.
10. Рішення тимчасової робочої групи приймається відкритим голосуванням не менше ніж двома третинами голосів її членів, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надається всім членам тимчасової робочої групи.

Член тимчасової робочої групи, який не підтримує пропозицію, висловлену на засіданні, може викласти у письмовій формі особисту думку, що додається до протоколу засідання.

1. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях тимчасової робочої групи забезпечує її секретар.

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови Валентина Бєрлін***