*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*12.03.2020 №113*

***Бюджетний регламент***

***проходження бюджетного процесу міського бюджету***

***міста Кривого Рогу***

***I. Загальні положення***

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу міського бюджету міста Кривого Рогу (надалі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання міського бюджету міста Кривого Рогу (включаючи внесення змін), звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, з урахуванням Регламентів Криворізької міської ради та її виконавчого комітету.

1.4. У Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах.

1.5. Бюджетний регламент затверджується для:

1.5.1 визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу на всіх його стадіях;

1.5.2 забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

1.5.3 забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

1.6. У Бюджетному регламенті врегульовуються дії учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

1.6.1 складання прогнозу міського бюджету;

1.6.2 складання проекту міського бюджету;

1.6.3 розгляд проекту та прийняття міської радою рішення про міський бюджет;

1.6.4 виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення міської ради про міський бюджет;

1.6.5 підготовка та розгляд звіту про виконання міського бюджету.

***II. Складання прогнозу міського бюджету міста Кривого Рогу***

2.1. Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради (надалі – департамент фінансів) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз міського бюджету міста Кривого Рогу (надалі – Прогноз бюджету) на середньостроковий період.

2.2. Середньостроковий період включає плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

2.3. Прогноз бюджету складається відповідно до вимог статті 751 Бюджетного кодексу України з урахуванням:

2.3.1 цілей і пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного й соціального розвитку України та міста Кривого Рогу;

2.3.2 Бюджетної декларації, яка щорічно схвалюється Кабінетом Міністрів України; організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, що доводяться Міністерством фінансів України;

2.3.3 типової форми прогнозу місцевого бюджету, визначеної Міністерством фінансів України.

2.4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету щороку не пізніше 15 травня року, що передує плановому, рішенням виконкому Криворізької міської ради затверджується план заходів щодо складання Прогнозу бюджету, у якому визначаються:

2.4.1 заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

2.4.2 терміни подання матеріалів;

2.4.3 відповідальні за підготовку та подання матеріалів;

2.4.4 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання Прогнозу бюджету.

2.5. Учасники бюджетного процесу, визначені планом заходів щодо складання Прогнозу бюджету відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

2.6. Департамент фінансів забезпечує підготовку проєкту рішення про схвалення Прогнозу бюджету на відповідний період та подання його виконкому міської ради згідно з Регламентом виконавчого комітету Криворізької міської ради не пізніше 15 серпня року, що передує плановому.

2.7. Виконком міської ради не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету й у п’ятиденний строк подає його на розгляд міської ради разом з фінансово-економічним обґрунтуванням, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Криворізької міської ради, що фіксується в протоколі пленарного засідання сесії міської ради.

2.8. Департамент фінансів у тижневий термін після схвалення виконкомом міської ради Прогнозу бюджету оприлюднює його на сайті «Відкритий бюджет» офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр».

***ІІІ. Складання проекту міського бюджету міста Кривого Рогу***

3.1. Проект бюджету складається відповідно до вимог статей 75, 76Бюджетного кодексу України, з урахуванням особливостей складання розрахунків проектів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України.

3.2. Департамент фінансів спільно з головними розпорядниками коштів:

3.2.1 розробляє проект міськогобюджету міста Кривого Рогу (надалі – проект бюджету),що ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому в році, що передує плановому;

3.2.2 надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері, – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

3.3. Для забезпечення своєчасного складання проекту бюджету щороку не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, рішенням виконкому міської ради затверджується план заходів щодо складання проекту бюджету, у якому визначаються:

3.3.1 конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання проекту бюджету;

3.3.2 терміни подання матеріалів;

3.3.3 відповідальні за підготовку та подання матеріалів;

3.3.4 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

3.4. Учасники бюджетного процесу, визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проекту бюджету.

3.5. Усі пропозиції до проекту бюджету розглядаються департаментом фінансів у межах балансу міського бюджету на плановий рік.

3.6. Департамент фінансів забезпечує підготовку та подання в порядку, визначеному Регламентом виконавчого комітету Криворізької міської ради:

3.6.1 виконкому міської ради – проєкту рішення про схвалення проекту міського бюджету на відповідний рік;

3.6.2 міській раді – проєкту рішення про міський бюджет міста Кривого Рогу на відповідний рік за типовою формою, визначеною Міністерством фінансів України.

***IV. Розгляд проекту та прийняття рішення про міський бюджет***

***міста Кривого Рогу***

4.1. Рішення про міський бюджет та матеріали, що додаються до нього, розглядаються депутатами міської ради на постійних комісіях міської ради відповідно до Регламенту міської ради.

4.2. Для забезпечення публічності та прозорості на засіданнях постійних комісій міської ради можуть брати участь представники громадськості та засоби масової інформації.

4.3. Міський бюджет затверджується рішенням міської ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

4.4. Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні міського бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені в проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

4.5. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4.6. Рішення про міський бюджет має бути оприлюднене не пізніше десяти днів з дня його прийняття.

***V. Виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення міської ради про міський бюджет***

5.1. Виконком міської ради забезпечує виконання міського бюджету міста Кривого Рогу.

5.2. Департамент фінансів здійснює загальну організацію та управління виконанням міського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5.3. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938, та інших нормативно-правових актів у сфері бюджетних відносин.

5.4. Казначейське обслуговування міського бюджету здійснюється органами державної казначейської служби в місті Кривому Розі (надалі – органи Казначейства) відповідно до [статті 43](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/paran796#n796) Бюджетного кодексу України.

5.5. Головні розпорядники коштів до початку бюджетного періоду визначають мережу розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з рішенням (проєктом рішення) міської ради про міський бюджет уповноважені на виконання програм і заходів, у Порядку та в терміни, визначені Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами.

5.6. У двотижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про міський бюджет департамент фінансів доводить до головних розпорядників лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування.

5.7. Головні розпорядники коштів після одержання лімітних довідок подають департаменту фінансів уточнені проєкти зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228, зі змінами.

5.8. Міський бюджет виконується за розписом, що затверджується директором департаменту фінансів у місячний термін з дня прийняття рішення міської ради про бюджет.

5.9. До затвердження постійного розпису міського бюджету (надалі – розпис бюджету) директор департаменту фінансів не пізніше 01 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

5.10. Порядок складання та виконання розпису бюджету затверджується наказом директора департаменту фінансів.

5.11. Після затвердження розпису бюджету департамент фінансів:

5.11.1 надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях не пізніше 30 днів після затвердження міського бюджету;

5.11.2 доводить до головних розпорядників витяги із затвердженого розпису бюджету, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 31 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228, зі змінами.

5.12. Протягом 30 днів після набуття чинності рішенням міської ради про міський бюджет головні розпорядники коштів розробляють проєкти паспортів бюджетних програм і подають їх на погодження департаменту фінансів.

5.13. Погодження паспортів бюджетних програм здійснюється департаментом фінансів протягом 10 днів з дня їх отримання.

5.14. Затвердження паспортів бюджетних програм здійснюється наказом головного розпорядника коштів (в окремих випадках документом іншої форми) протягом 45 днів від дня набрання чинності рішення про міський бюджет.

5.15. Зміни в паспорти бюджетних програм вносяться протягом двох тижнів після внесення змін у показники міського бюджету в Порядку, визначеному статями 20, 22 Бюджетного кодексу України, Наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зі змінами.

5.16. Оприлюднення паспортів бюджетних програм (включаючи зміни) забезпечує головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня їх затвердження, відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

5.17. Для організації виконання бюджету щороку не пізніше 01 березня рішенням виконкому міської ради затверджується План заходів, у якому визначаються:

5.17.1 заходи щодо забезпечення виконання надходжень і витрат міського бюджету, ефективного й раціонального використання бюджетних коштів;

5.17.2 відповідальні та терміни виконання цих заходів;

5.17.3 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час виконання міського бюджету.

5.18. Протягом бюджетного року до рішення міської ради про міський бюджет можуть уноситися зміни з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного кодексу України.

5.19. Унесення змін до рішення міської ради про міський бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України, згідно з Регламентом виконавчого комітету Криворізької міської ради.

5.20. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат міського бюджету поточного року, не може бути прийняте, якщо одночасно з його прийняттям не будуть унесені відповідні зміни до рішення про міський бюджет на відповідний рік.

5.21. Департамент фінансів у тижневий термін оприлюднює рішення міської ради про внесення змін до рішення міської ради про міський бюджет на сайті «Відкритий бюджет» офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр».

***VІ. Підготовка та розгляд звіту про виконання міського бюджету***

6.1. Звітність про виконання міського бюджету складає та подає департаменту фінансів орган Казначейства відповідно до вимог, установлених статями 58-61 та 80 Бюджетного кодексу України.

6.2. Виконком міської ради подає до міської ради письмові звіти про виконання міського бюджету міста Кривого Рогу:

6.2.1 квартальні – у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

6.2.2 річний – до 01 березня року, що настає за звітним.

6.3. Постійна комісія міської ради з питань бюджету та економіки здійснює перевірку річного звіту про виконання міського бюджету.

* 1. . Міська рада подані виконавчим комітетом звіти:

6.4.1 щоквартальні – розглядає, про що фіксується в протоколі пленарного засідання міської ради;

* + 1. річні – затверджує або приймає інше рішення щодо цього.

6.5. Відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України:

6.5.1 департамент фінансів забезпечує:

6.5.1.1 підготовку та публікацію інформації про виконання міського бюджету:

6.5.1.1.1 за підсумками кварталу – у десятиденний термін після її розгляду міською радою;

6.5.1.1.2 за підсумками року – до 01 березня року, що настає за звітним;

6.5.1.2 інформування громадськості з питань використання коштів міського бюджету та її участі в бюджетному процесі із застосуванням сайта «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр», який оновлюється щокварталу;

6.5.1.3 публічне представлення інформації про виконання міського бюдже-ту – до 20 березня року, що настає за звітним;

6.5.2 головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують:

6.5.2.1 підготовку та оприлюднення:

6.5.2.1.1 звітів про виконання паспортів бюджетних програм протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності органам Казначейства;

6.5.2.1.2 результатів оцінки ефективності бюджетних програм у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності органам Казначейства;

6.5.2.2 публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм до 15 березня року, що настає за звітним;

6.5.2.3 подання департаменту фінансів:

6.5.2.3.1 узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми;

6.5.2.3.2 звіту за мережею, штатами й контингентам у терміни, визначені департаментом фінансів.

##### ***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***