*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*19.02.2020 №71*

***Порядок***

***надання матеріальної допомоги дітям, які мають статус***

***«Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»***

1. Порядок надання матеріальної допомоги дітям, які мають статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (надалі – Порядок), визначає механізм надання відповідної матеріальної допомоги.

2. Відповідно до Порядку, матеріальна допомога надається раз на рік у розмірі 5,0 тис. грн на кожну дитину віком до 18 років, а в разі навчання за денною формою у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та професійно-технічних закладах – до закінчення навчання в них, але не пізніше досягнення дитиною 23-річного віку.

1. Допомога надається коштом міського бюджету одному з батьків, законному представнику дитини, або повнолітній дитині, відповідно до пункту 2 Порядку (надалі – заявник), які перебувають на обліку в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – районні управління) та які на момент подання заяви безперервно протягом трьох років проживають (або зареєстровані) у м. Кривому Розі.
2. Для отримання матеріальної допомоги заявник подає до районного управління за місцем перебування на обліку особисту заяву та згоду на обробку персональних даних.

5. У разі переміщення містом, внутрішньо переміщена особа додатково надає довідку (довідки) про перебування на обліку в іншому (інших) районному управлінні, що підтверджує проживання в місті протягом трьох років (якщо відповідна інформація відсутня в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб).

6. Якщо на момент звернення заявника дитині виповнилося 18 років, але вона продовжує навчатися, до заяви додається довідка з місця навчання (термін дії довідки складає 1 (один) місяць з дня видачі).

7. Разом із заявою заявник пред’являє:

7.1 паспорт, у тому числі у формі ID-картки з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі його наявності);

7.2 довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків\*, за виключенням заявників, у яких паспорт громадянина України оформлений у формі ID-картки;

\* Крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від його прийняття.

7.3 рішення виконкому районної в місті ради про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

7.4 свідоцтво про народження дитини;

7.5 документ, що підтверджує родинні стосунки в разі, якщо діти та їх батьки мають різні прізвища;

7.6 рішення суду або виконкому районної в місті ради про призначення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);

7.7 довідку встановленого зразка про взяття районним управління на облік внутрішньо переміщеної особи.

8. Районні управління:

8.1 здійснюють прийом заяв та документів;

8.2 реєструють заяви;

8.3 уносять інформацію до реєстру отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів міського бюджету;

8.4 несуть відповідальність за перевірку права заявника на отримання матеріальної допомоги;

8.5 надають департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (надалі – департамент) сформовані поіменні списки заявників із зазначенням:

8.5.1 прізвища, ім’я, по батькові одержувача матеріальної допомоги;

8.5.2 адреси фактичного місця проживання одержувача матеріальної допомоги;

8.5.3 прізвища, ім’я, по батькові отримувача допомоги (дитини, якій установлено статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»).

9. У разі смерті отримувача (дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів), виплата матеріальної допомоги не проводиться.

10. З метою недопущення нецільового використання бюджетних коштів виплачена надміру допомога внаслідок надання заявником недостовірної інформації повертається ним на рахунок департаменту.

11. У разі відмови отримувача повернути надміру виплачену матеріальну допомогу, питання вирішується в судовому порядку.

12. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради коштом міського бюджету відповідно до пропозицій головного розпорядника коштів – департаменту.

13. Виплата матеріальної допомоги заявнику здійснюється департаментом шляхом перерахування коштів через банківську установу. В окремих випадках виплата здійснюється через касу департаменту після пред’явлення одержувачем паспорта, у тому числі у формі ID-картки, з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі його наявності).

14. Дітям, які одночасно належать до декількох пільгових категорій, матеріальна допомога надається за однією з них на вибір заявника, окрім допомог, що передбачені для дітей з інвалідністю.

15. Заяви та документи приймаються щороку до 01 грудня.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***