*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*19.02.2020 №69*

***Порядок***

***надання одноразової матеріальної допомоги реабілітованим громадянам***

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги реабілітованим громадянам (надалі – Порядок), визначає механізм надання відповідної одноразової матеріальної допомоги.

2. Одноразова матеріальна допомога надається раз на рік у травні до Дня пам'яті жертв політичних репресій коштом міського бюджету згідно з Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців міста Кривого Рогу на відповідні бюджетні роки реабілітованим громадянам, які мають зареєстроване місце проживання в Кривому Розі, проживають у місті та на яких поширюється дія Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».

3. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється в розмірі 5 000,00 грн без урахування сукупного доходу сім'ї.

4. Отримання допомоги не позбавляє права зазначених у пункті 2 громадян звертатися за матеріальною допомогою у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, на поховання рідних або у зв'язку зі значними витратами на лікування, що надається згідно з Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям міста за рахунок бюджетних коштів, затвердженим рішенням міської ради від 22.11.2017 №2201, зі змінами.

5. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особами, зазначеними в пункті 2 Порядку, надаються до управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – управління) за місцем реєстрації такі документи:

5.1 заява;

5.2 згода на обробку персональних даних.

6. Документи, зазначені в пункті 5, надаються з обов'язковим пред'явленням оригіналів:

6.1 паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання;

6.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, за винятком заявників, у яких паспорт громадянина України оформлений у форматі ID-картки;

6.3 посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

7. Документи перевіряються спеціалістом, який здійснює прийом, та звіряються з інформацією, унесеною в звернення заявником.

8. Управління:

8.1 здійснюють прийом заяв;

8.2 реєструють заяви у відповідних журналах;

8.3 звіряють інформацію, що міститься в заяві, з даними в Реєстрі територіальної громади м. Кривого Рогу;

8.4 уносять інформацію до реєстру отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів міського бюджету;

8.5 формують додаток до проєкту рішення виконкому міської ради для надання одноразової матеріальної допомоги реабілітованим громадянам;

8.6 до 20 квітня передають департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради сформовані списки отримувачів одноразової допомоги (на паперових і електронних носіях).

9. Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради готує проєкт рішення виконкому міської ради про надання одноразової матеріальної допомоги реабілітованим громадянам до Дня пам'яті жертв політичних репресій.

10. Фінансування видатків на виплату одноразової матеріальної допомоги проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради відповідно до пропозицій головного розпорядника коштів – департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

11. Виплата одноразової матеріальної допомоги заявникам здійснюється департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради через банківські установи або готівкою.

12. У разі, коли заявник не може особисто отримати одноразову матеріальну допомогу, вона надається його законному представнику або представнику, повноваження якого підтверджено в установленому законодавством порядку.

13. Відповідальність за достовірність наданих списків та відстеження отримання одноразової матеріальної допомоги несуть управління.

14. У разі смерті одержувача одноразової матеріальної допомоги або зміни адреси реєстрації місця його проживання до отримання матеріальної допомоги, управління повинні своєчасно інформувати департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради для внесення необхідних змін до відповідних рішень виконкому міської ради.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***