*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення міської ради*

*29.01.2020 №4441*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про надання одноразової матеріальної***

***допомоги багатодітним сім’ям міста бюджетним коштом***

1. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім’ям міста бюджетним коштом визначає порядок надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім’ям міста (надалі – матеріальна допомога), що зареєстровані та проживають у м. Кривому Розі.

2. Матеріальна допомога надається багатодітним сім’ям міста та багатодітним сім’ям, що складаються з внутрішньо переміщених осіб, які виїхали з окупованої території та із зони проведення антитерористичної операції на сході України й операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях і взяті на облік в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад.

3. Матеріальна допомога виплачується коштом міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на ці цілі Програмою реалізації державної та місцевої політики поліпшення становища дітей, молоді, жінок і сім’ї у м. Кривому Розі на відповідні бюджетні роки, раз на рік.

4. Сума матеріальної допомоги для кожної сім’ї розраховується залежно від кількості дітей у родині.

5. На кожну дитину нараховується 1 тис. грн.

6. Допомога нараховується лише на дітей, які зареєстровані в Кривому Розі.

7. Під час подачі документів заявник попереджається, що допомога на дітей, не зареєстрованих у місті, не нараховується.

8. У разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне, надається довідка про те, що батьки за іншим місцем реєстрації матеріальну допомогу не отримували.

9. Для отримання матеріальної допомоги одному з батьків необхідно надати такі документи:

9.1 особисту заяву на ім’я міського голови;

9.2 письмову згоду на збір та обробку персональних даних, необхідних для призначення матеріальної допомоги;

9.3 копії з пред’явленням оригіналів:

9.3.1 паспорта одного з батьків багатодітної сім’ї;

9.3.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера);

9.3.3 посвідчення батьків багатодітної сім’ї;

9.3.4 свідоцтва про народження дітей.

10. У разі звернення за матеріальною допомогою внутрішньо переміщеної особи, до пакета документів додається копія довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, видана управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради за місцем перебування на обліку.

11. Заява про надання матеріальної допомоги та повний пакет документів приймаються комітетами (відділами) у справах сім’ї і молоді виконкомів районних у місті рад.

12. Звернення, що не містять повного пакета документів, не приймаються й не реєструються, а заявнику надаються необхідні консультації щодо збору повного пакета документів.

13. Після прийняття документів працівники комітетів (відділів) у справах сім’ї і молоді виконкомів районних у місті рад надсилають запит до відділів реєстрації місця проживання громадян виконкомів районних у місті рад для отримання відомостей про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб. Після отримання відповіді довідка долучається до пакета документів.

14. Щоп’ятниці пакети документів передаються працівниками комітетів (відділів) у справах сім’ї і молоді виконкомів районних у місті рад до департаменту у справах сім’ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради (надалі – департамент). До документів додається перелік осіб для отримання матеріальної допомоги, затверджений головою районної в місті ради або його заступникам відповідно до розподілу обов’язків.

15. Документи подаються на розгляд міському голові або його заступникам відповідно до розподілу обов’язків.

16. Спеціаліст департаменту після отримання документів проводить їх перевірку та вводить інформацію про багатодітні сім’ї, що звернулися за матеріальною допомогою, до загального списку.

17. Щомісяця департаментом готується проєкт рішення виконкому міської ради про надання матеріальної допомоги.

18. У зв’язку з тим, що матеріальна допомога виплачується в межах року, документи приймаються до 01 грудня кожного поточного року.

19. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги прово-дяться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради коштом міського бюджету відповідно до пропозицій головного розпорядника коштів – департаменту. Пропозиції до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради надаються головним розпорядником коштів щомісяця на підставі ухваленого виконкомом міської ради рішення про надання матеріальної допомоги.

20. Департаментом здійснюється виплата матеріальної допомоги заявникам шляхом перерахування коштів через банківську установу.

***Секретар міської ради Сергій Маляренко***