*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*22.01.2020 №10*

***Порядок***

***проведення щомісячної компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям мешканців міста***

1. Порядок проведення щомісячної компенсації витрат на оплату житлово-

комунальних послуг окремим категоріям мешканців міста (надалі – компенсація) (надалі – Порядок) визначає механізм проведення відповідної компенсації.

1. Компенсація надається громадянам, місце проживання яких зареєстровано в Кривому Розі.
2. Компенсація надається:

3.1 сім’ям загиблих (померлих) учасників бойових дій у Афганістані або на

території інших держав, на яких поширюється чинність п.1 ст.10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані або на території інших держав;

3.2 сім’ям військовослужбовців, загиблих унаслідок катастрофи військово-

транспортного вертольота МІ-8Т та субмарини «Курськ»;

3.3 сім’ям військовослужбовців, які пропали безвісти, перебувають у по-

лоні, загинули, померли, смерть яких пов’язана із захистом Батьківщини в зоні проведення антитерористичної операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, сім’ям померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, інвалідність яких пов’язана з участю (виконанням завдання) у антитерористичній операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях;

3.4 сім’ям загиблих під час виконання службових обов’язків працівників

Міністерств органів внутрішніх справ та надзвичайних ситуацій України;

3.5 дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім’ям, у яких виховується троє і більше дітей та які не отримують пільгу з державного бюджету відповідно до норм Постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї»;

* 1. Почесним громадянам міста Кривого Рогу.

4. До членів сімей, зазначених у підпунктах 3.1–3.4, належать:

* 1. дружина (чоловік), їх діти (до 18 років);

4.2 неодружені повнолітні діти, які не мають (і не мали) своїх сімей (які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни);   
 4.3 неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства та II групи або особами з інвалідністю I групи (які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни);

4.4 діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття (які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни);

4.5 батьки.

5. До складу сімей, зазначених у підпункті 3.5, включаються діти (до 18 років), діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах, – до закінчення навчальних закладів, але не довше досягнення ними 23 років.

6. Компенсація надається щомісячно на житлово-комунальні послуги на одне домогосподарство. У разі розділення особових рахунків, компенсація може надаватися за однією адресою декільком заявникам.

1. Для отримання компенсації особи, зазначені в пункті 3, подають до

управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад за місцем реєстрації :

7.1 особисту заяву з відомостями щодо розподілу суми компенсації на від-

повідні особові рахунки зі згодою на обробку персональних даних;

7.2 завірену копію документа, виданого уповноваженими органами, що

підтверджує участь військовослужбовця в антитерористичній операції на сході України чи операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях (з пред’явленням оригіналу), та документа, який підтверджує факт перебування у полоні або пропажі безвісти, – для полонених та безвісти відсутніх;

7.3 документи, що підтверджують розділення особових рахунків (для тих

заявників, у домогосподарствах яких розділені особові рахунки).

1. Документи, зазначені в пункті 7, надаються з обов’язковим пред’явлен-

ням оригіналів:

8.1 паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання; у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування; посвідки на постійне проживання;

8.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків члена сім’ї, який має право на компенсацію, за винятком заявників, у яких паспорт громадянина України оформлений у формі ID-картки;

8.3 документа про належність до членів сім’ї вищевказаних категорій громадян (пільгового посвідчення).

9. Документи перевіряються відповідальною особою управлінь праці та

соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад та звіряються з інформацією, унесеною в звернення заявником.

10. Граничний розмір компенсації розраховано, виходячи з 40% суми прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць станом на 01 січня поточного року, та коригується в залежності від кількості членів сім’ї.

У 2020 році граничний розмір становить:

10.1 у опалювальний період:

* + 1. на сім’ю з трьох осіб та більше – 811 грн;

10.1.2 на сім’ю з двох осіб – 649 грн;

10.1.3 на сім’ю з однієї особи – 519 грн;

10.2 у неопалювальний період:

10.2.1 на сім’ю з трьох осіб та більше – 406 грн;

10.2.2 на сім’ю з двох осіб – 325 грн;

* + 1. на сім’ю з однієї особи – 260 грн.

11. Компенсація зараховується на особові рахунки заявників, шляхом пе-

рерахування на підприємства, організації, установи, що здійснюють надання (нарахування вартості) житлово-комунальних послуг.

1. У разі відсутності в заявника відкритого особового рахунку на під-

приємстві, організації, установі, що здійснюють надання (нарахування вартості) житлово-комунальних послуг (за наявності загального особового рахунку будинку), з метою подальшого перерахування за цільовим призначенням компенсація перераховується на їх розрахункові рахунки.

13. У разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання компенсації (зміна в складі сім’ї, прибуття/вибуття [у разі смерті члена сім’ї, зміни адреси реєстрації, втрати статусу] тощо), отримувачі компенсації зобов’язані протягом місяця повідомити про це орган з питань соціального захисту населення.

14. Особи, зазначені в пункті 3 Порядку, мають право на отримання компенсації з моменту подання заяви.

15. На період призначення субсидії на житлово-комунальні послуги та придбання твердого палива й скрапленого газу компенсація згідно з цим Порядком не надається.

16. Заяви та документи приймаються щорічно до 01 грудня поточного року.

17. Управління праці та соціального захисту населення виконкомів район-

них у місті рад:

17.1 ведуть облік вищезазначених категорій громадян;

17.2 за необхідності, надають запити до відповідних органів про уточнення

місця реєстрації членів сім’ї;

17.3 здійснюють прийом заяв і документів та звіряють інформацію з да-

ними в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;

17.4 реєструють заяви у відповідних журналах;

17.5 уносять інформацію до реєстру отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів міського бюджету;

17.6 несуть відповідальність за перевірку:

17.6.1 наявності права заявника на отримання компенсації;

17.6.2 у реєстрі отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів міського бюджету інформації про заявників, які протягом року повторно надали заяви;

17.6.3 унесення до реєстру отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів міського бюджету інформації про отримувачів компенсації;

1. 17.7 щомісяця вносять уточнення до реєстру отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів міського бюджету й своєчасно інформують де-

партамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради про зміни та уточнення, що можуть уплинути на отримання компенсації або її розмір (зміна в складі сім’ї, прибуття/вибуття [у разі смерті, зміни адреси реєстрації, втрати статусу] тощо);

17.8 щомісяця передають департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради сформовані списки мешканців для надання компенсації;

17.9 за необхідності надають до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради пропозиції для внесення змін до відповідного рішення виконкому міської ради;

17.10 проводять інформаційно-роз’яснювальну роботу серед мешканців району з питання отримання компенсації.

18. Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради:

18.1 укладає договори з підприємствами, установами та організаціями для зарахування на особові рахунки заявників щомісячної компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

18.2 здійснює прийом від управлінь праці та соціального захисту населен-

ня виконкомів районних у місті рад списків мешканців міста, яким надається компенсація витрат на оплату житлово-комунальних послуг, із зазначенням назви підприємства, установи, організації та послуги;

18.3 готує відповідний проєкт рішення виконкому міської ради;

18.4 готує, у разі необхідності, відповідний проєкт рішення виконкому міської ради про внесення змін до раніше ухвалених рішень про надання компенсації згідно з наданими управліннями праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад пропозиціями;

18.5 складає узагальнені списки громадян і надає їх до підприємств, установ, організацій;

18.6 забезпечує зарахування компенсації на особові рахунки заявників шляхом перерахування коштів на підприємства, установи, організації, що здійснюють надання (нарахування вартості) житлово-комунальних послуг, відповідно до заяви одержувача;

18.7 надає роз’яснення мешканцям міста щодо порядку отримання компенсації.

19. Фінансування видатків на проведення компенсації проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради відповідно до пропозицій на фінансування головного розпорядника коштів – департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***