*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

 *09.01.2020 №3*

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, ДОКУМЕНТІВ, АКТИВІВ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ**

***комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради до комунального некомерційного підприємства «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради***

м. Кривий Ріг «01» грудня 2019

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з реорганізації шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2»Криворізької міської ради, створеної згідно рішення Криворізької міської ради LІ сесії VІI скликання від 26.09.2019 № 4074 «Про реорганізацію шляхом перетворення в комунальні некомерційні підприємства Комунальних закладів «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №№1,2, «Криворізька міська стоматологічна поліклініка» №№3,4,5,7, «Криворізька міська дитяча стоматологічна поліклініка» Криворізької міської ради та рішення LІI сесії VІI скликання від 30.10.2019 № 4158 «Про внесення змін до рішення міської ради від 26.09.2019 № 4074 «Про реорганізацію шляхом перетворення в комунальні некомерційні підприємства Комунальних закладів «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №№1,2, «Криворізька міська стоматологічна поліклініка» №№3,4,5,7, «Криворізька міська дитяча стоматологічна поліклініка» Криворізької міської ради» у складі:

**Голова комісії**

Єрмаков Олег Анатолійович - виконуючий обов’язки головного лікаря Комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради

**Секретар комісії**

Кротова Марина Єгорівна - завідувач 2-м лікувально-профілактичним відділенням Комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка№2» Криворізької міської ради.

**Члени комісії**

Коноваленко Ольга

Володимирівна - статистик медичний Комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради

Кротюк Олена Сергіївна - бухгалтер Комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради.

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов’язання, права та обов’язки, а також всі активи і пасиви комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради шляхом перетворення переходять до правонаступника - комунального некомерційного підприємства «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рахунок** | **Дебет** | **Кредит** |
| Рах.1013 Будівлі споруди та передавальні пристрої | 355186,00 |  |
| Рах.1014 Машини та обладнання | 621744,00 |  |
| Рах.1015 Транспортні засоби | 21362,00 |  |
| Рах.1016 Інструменти, прилади, інвентар | 54312,00 |  |
| Рах.1118 Інші необоротні матеріальні активи | - |  |
| Рах. 1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи | 142455,00 |  |
| Рах. 1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття | 552,00 |  |
| Рах. 1112 Бібліотечні фонди | 35,00 |  |
| Рах. 1411 Знос основних засобів |  | 933609,00 |
| Рах. 1412 Знос інших необоротних матеріальних активів |  | 70050,50 |
| Рах. 1511 Продукти харчування | - |  |
| Рах. 1512 Медикаменти та перев’язувальні матеріали | 106296,62 |  |
| Рах. 1514 Пально - мастильні матеріали | 2038,10 |  |
| Рах. 1515 Запасні частини | 1380,00 |  |
| Рах. 1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети | - |  |
| Рах.1815 Активи для розподілу, передачі, продажу | - |  |
| Рах.1816 Інші нефінансові активи (бланки л/л) | 6,24 |  |
| Рах.2114 Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування | - |  |
| Рах.2313 Реєстраційні рахунки. (бюджет) | 29078,49 |  |
| Рах.2313/1 Реєстраційні рахунки. (спец. фонд) | 3015,30 |  |
| Рах.2313/2 Реєстраційні рахунки (доручення) | 1076,13 |  |
| Рах.2314 Інші рахунки в казначействі ( депоновані кошти) | - |  |
| Рах.5111 Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів |  | 1195646,00 |
| Рах.5511 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду |  | - |
| Рах.5512 Накопичені фінансові результати виконання кошторису |  | -933992,94 |
| Рах.6311/1 л/л Розрахунки з бюджетом за податками та зборами |  | 4937,62 |
| Рах.6412 Розрахунки з депонентами |  | - |
| Рах.6415 Інші поточні зобов’язання (за зубопротез.) |  | 4719,26 |
| Рах.6416 Розрахунки за страхуванням | 42594,46 |  |
| Рах.6511/1 л/л Розрахунки із заробітної плати |  | 37656,84 |
| Рах.6611 Зобов’язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів |  | 6,24 |
| Рах.7011 Бюджетні асигнування |  | 569169,44 |
| Рах.7111 Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) |  | 267845,35 |
| Рах.7511 Доходи за необмінними операціями - благодійні внески, цільові заходи |  | 22968,90 |
| Рах. 8011 Витрати на оплату праці | 388675,00 |  |
| Рах. 8012 Витрати на соціальні заходи | 107156,08 |  |
| Рах. 8013 Матеріальні витрати (бюджет) | 43353,82 |  |
| Рах. 8014 Амортизація | - |  |
| Рах. 8111 Витрати на оплату праці с/рах | 151654,76 |  |
| Рах.8112 Відрахування на соціальні заходи с/рах | 47081,60 |  |
| Рах. 8113 Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт) | 24607,30 |  |
| Рах. 8411 Інші витрати за обмінними операціями - відрядження | - |  |
| Рах. 8511 Витрати за необмінними операціями | 28956,31 |  |
| ***Баланс рахунків*** | **2172616,21** | **2172616,21** |
| **Позабалансові рахунки** |  |  |
| Рах. 021 Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів | - |  |
| Рах. 011 Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів  | - |  |
| *Всього по позабалансових рахунках* | **-** |  |

Залишки коштів на рахунках:

 35411006152408 (місцевий бюджет) в сумі – 865,73 грн.

 35414006052408 (медична субвенція) в сумі – 28212,76 грн.

 35426306052408 (доручення) в сумі – 1076,13 грн.

 35429206052408 (спец. рахунок) в сумі – 3015,30 грн.

перенесено на рахунки правонаступнику комунальному некомерційному підприємству «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради.

По розрахункам з виплати матеріальної допомоги з тимчасової втрати працездатності обліковується заборгованість у загальній сумі 42594,46 грн.

дебіторська заборгованість Фонду соціального страхування складає 42594,46 грн.

кредиторська заборгованість перед працівниками з виплати допомоги по тимчасовій непрацездатності складає 37656,84 грн.; розрахунки з бюджетом за податками та зборами 4937,62 грн.

По внутрішнім розрахункам за операціями з централізованого постачання обліковується кредиторська заборгованість у сумі 6,24грн. (за отримані бланки листків тимчасової непрацездатності):

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4» Криворізької міської ради – 6,24 грн.

Депонованої заробітної плати не має.

 Передаються листки непрацездатності по працівникам комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради на момент передачі:

* Магда Тетяна Василівна – АДС№263921 від 14.11.2019 з 14.11.2019 по 19.11.2019,
* Хоменко Іван Михайлович – АДС№252042 від 11.11.2019 з 11.11.2019 по 20.11.2019,
* Потапчук Аліна Олегівна – АДС№243592 від 14.11.2019 з 14.11.2019 по 25.11.2019,
* Смушко Олександра Василівна – АДС№047704 від 02.12.2019 з 27.11.2019 по 02.12.2019

Разом з тим передаються угоди, які продовжують діяти впродовж 2019 року:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | назва постачальника | № договору | дата | сума | предмет договору |
| 1 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕКОСПЕЦТРАНС" | 200/8 | 25.01.2019 | 96,00 | Оренда контейнера для вивозу ТПВ |
| 2 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕКОСПЕЦТРАНС" | 2705/8 | 25.01.2019 | 574,81 | Послуги по вивезенню ТПВ |
| 3 | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРТЕЛЕКОМ" | 40-21320 | 25.01.2019 | 426,17 | Послуги зв’язку  |
| 4 | ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛАБОРАТОРНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" | 231 | 28.01.2019 | 288,72 | Бактеріальні дослідження |
| 5 | Фізична особа-підприємецьГАЙДАЙ ВОЛОДИМИР АНАТОЛІЙОВИЧ | 1/19-С | 01.02.2019 | 4625,00 | Лиття каркасів зубних протезів |
| 6 | Фізична особа-підприємецьЖИВКОВ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ  | 2/19-С | 04.02.2019 | 5600,00 | Напилення зубних протезів |
| 7 | УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ МІСТА ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  | Зд-4 | 14.02.2019 | 1,00 | Оренда приміщення гаража |
| 8 | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРИВБАСВОДО-КАНАЛ"  | КВК/319-ПВ | 26.11.2019 | 810,00 | Послуги оформлення проектної документації вузла обліку води |
| 9 | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРИВБАСВОДО-КАНАЛ" | 87 | 28.01.2019 | 5386,57 | Послуги водопостачання та водовідведення |
| 10 | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ "КРИВОРІЖ-ТЕПЛОМЕРЕЖА" | 550 | 21.01.2019 | 160872,90 | Опалення |
| 11 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ" | 219022 | 25.01.2019 | 13421,94 | Електроенергія |
| 12 | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ" | 200022 | 22.05.2019 | 400,42 | Послуги реактивної електроенергії |

***Майнові права:***

- Свідоцтво про право власності на нерухоме майно за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, проспект Металургів, будинок 12, приміщення 101.

- Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на нерухоме майно за адресою: Дніпропетровська область., м. Кривий Ріг, проспект Металургів, будинок 12, приміщення 101.

***Кадрові питання***

Особові справи звільнених працівників комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради:

* Справ з 2006 – 2019 рр. (з особистими справами звільнених) – 11 папок;
* карток П-2 (Т-2) – 328 шт.

 У сейфі зберігаються 77 (сімдесят сім) шт. трудових книжок працівників комунального закладу «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №2» Криворізької міської ради:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б. | Серія і № трудової книжки |
| 1 | Асмолова Ірина Миколаївна | АХ | №337079 |
| 2 | Басатська Надія Григорівна | БТ-І | №361421 |
| 3 | Боброва Анна Олексіївна | АВ | №302507 |
| 4 | Богатирьова Анастасія Олексіївна | АЕ | №507392 |
| 5 | Булгакова Анжеліка Вадимівна | БТ-І | №6628854 |
| 6 | Вергузь Олена Олександрівна | АФ | №564322 |
| 7 | Грецька Ольга Володимирівна | БТ-І | №9926066 |
| 8 | Гримач Оксана Петрівна | БТ-ІІ | №3064596 |
| 9 | Горпинюк Роман Олександрович | АХ | №601756 |
| 10 | Голубов Євген Олегович | АВ | №780464 |
| 11 | Главацька Ірина Олександрівна | ЗТ-І | №1978914 |
| 12 | Грішкова Олена Анатоліївна | БТ-ІІ | №0285441 |
| 13 | Гулак Олександра Іванівна | КТ-І | №0719785 |
| 14 | Дадаян Сусана Рафаілівна | ИТ-І | №0618933 |
| 15 | Данілюк Наталія Миколаївна | БТ-І | №9218430 |
| 16 | Дементова Інна Володимирівна | БТ-І | №7985289 |
| 17 | Єрьомін Вадим Юрійович | АХ | №114156 |
| 18 | Єрмаков Олег Анатолійович | БТ-І | №9885032 |
| 19 | Загреба Любов Ігнатівна | б/н | б/н |
| 20 | Зотова Людмила Григорівна | б/н | б/н |
| 21 | Калман Альона Анатоліївна | АХ | №173467 |
| 22 | Камишан Галина Миколаївна | АХ | №514294 |
| 23 | Католиченко Любов Василівна | б/н | б/н |
| 24 | Коноваленко Ольга Володимирівна | БТ-І | №5808852 |
| 25 | Кротова Єлизавета Олегівна | АХ | №799596 |
| 26 | Кротов Богдан Ігорович | АО | №135010 |
| 27 | Колова Світлана Іллівна | БТ-І | №9615157 |
| 28 | Кротова Марина Єгорівна | БТ-І | №5099757 |
| 29 | Корольчук Поліна Вікторівна | АФ | №362947 |
| 30 | Крицька Наталія Миколаївна | АА | №563841 |
| 31 | Костюк Тетяна Вікторівна | АН | №113110 |
| 32 | Костюк Ірина Ігорівна | АО | №524413 |
| 33 | Корнєєва Алла Євгенівна | БТ-І | №5628753 |
| 34 | Кротюк Олена Сергіївна | АХ | №892463 |
| 35 | Кіяшко Людмила Іванівна | АА | №296040 |
| 36 | Литвин Олена Анатоліївна | АВ | №581306 |
| 37 | Литвиньонок Юлія Володимирівна | АО | №001483 |
| 38 | Ляшенко Олена Володимирівна | АХ | №539101 |
| 39 | Ляшенко Людмила Василівна | АА | №275796 |
| 40 | Любчич Інна Анатоліївна | БТ-ІІ | №3023797 |
| 41 | Малишкіна Влада Владиславівна | ЮИ-І | №009097 |
| 42 | Магда Тетяна Василівна | УКР | №3048964 |
| 43 | Маршалов Костянтин Євгенович | СМ | №510665 |
| 44 | Мирошніченко Анастасія Олегівна | АХ | №262489 |
| 45 | Молчанович Олена Анатоліївна | БТ-І | №3658680 |
| 46 | Нетис Інна Володимирівна | ВБ | №111040 |
| 47 | Ніконенко Оксана Володимирівна | БТ-І | №6060575 |
| 48 | Патяка Олександр Іванович | АВ | №578567 |
| 49 | Пернаровський Вадим Ігорович | АЮ | №687971 |
| 50 | Потапчук Аліна Олегівна |  АФ | №201525 |
| 51 | Попова Тетяна Валеріївна | АФ | №763313 |
| 52 | Позігун Олена Анатоліївна | АВ | №108173 |
| 53 | Пугачова Наталія Анатоліївна | БТ-ІІ | №6785284 |
| 54 | Радучич Володимир Сергійович | АН | №446068 |
| 55 | Репетило Ігор Владиславович | БТ-І | №0301765 |
| 56 | Саржинська Наталія Віталіївна | БТ-ІІ | №6741598 |
| 57 | Самойлов Ігор Леонідович | БТ-І | №9435636 |
| 58 | Сафоненко Олена Олександрівна | БТ-ІІ | №2791043 |
| 59 | Похлєстова Наталія Григорівна | АС | №563946 |
| 60 | Самойловська Юлія Миколаївна | АВ | №617531 |
| 61 | Семченко Інна Миколаївна | БТ-ІІ | №3689333 |
| 62 | Сіроштан Вікторія Леонідівна | БТ-ІІ | №5659552 |
| 63 | Сеслюк Валентина Сергіївна | БН | №409651 |
| 64 | Смушко Олександра Василівна | БТ-ІІ | №2711630 |
| 65 | Степанюк Лариса Антонівна | БТ-І | №4176546 |
| 66 | Тумаєва Тетяна Дмитрівна | АС | №679488 |
| 67 | Хабарова Юлія Юріївна | АХ | №510426 |
| 68 | Хоменко Іван Михайлович | б/н | б/н |
| 69 | Чорна Вікторія Вадимівна | БТ-ІІ | №2208270 |
| 70 | Чекригіна Лариса Борисівна | БТ-ІІ | №3689349 |
| 71 | Шандра Юлія Петрівна | АС | №343651 |
| 72 | Шумейко Оксана Володимирівна | БТ-ІІ | №6506702 |
| 73 | Шмигленко Світлана Анатоліївна | АМ | №146380 |
| 74 | Шевченко Вікторія Сергіївна | АФ | №125941 |
| 75 | Шиповалов Віктор Павлович | б/н | б/н |
| 76 | Філіпенко Марія Олегівна | АХ | №724250 |
| 77 | Янушкевич Михайло Вячеславович | АХ | №712122 |

Чисті бланки трудових книжок відсутні.

***Інформація щодо передачі наказів та документів***

Видано наказів за 2019 рік (станом на 01.12.2019 року):

* з особового складу 175
* наказів загально-поліклінічних - 206

Вказані накази зберігаються в кабінеті приймальної керівника.

***Документація***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва документів** | **Період** | **Кількість папок** |
| 1 | Накази по поліклініці | 1966 - 1999 | 42 (книги) |
| 2 | Накази по поліклініці | 2000 – 2009 | 9 (книг) |
| 3 | Накази по поліклініці з особового складу | 2011 - 2018 | 5 |
| 4 | Накази по поліклініці фінансові | 2003 - 2018 | 14  |
| 5 | Накази по поліклініці загальні  | 2000 - 2018 | 11 |
| 6 | Журнал реєстрації наказів загально-поліклінічні | 2007 - 2019 | 3 |
| 7 | Журнал реєстрації наказів з особового складу | 2008 - 2019 | 2 |
| 10 | Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них | 1961 - 2019 | 1 |
| 11 | Книга реєстрації вхідних документів | 2007 - 2019 | 3 |
| 12 | Книга реєстрації вихідних документів | 2007 - 2019 | 4 |
| 13 | Документи з питань військового обліку та мобілізаційної роботи | 2000 - 2019 | 10 (папок) |
| 14 | Вхідні документи | 2012 - 2018 | 5 папок |
| 15 | Вихідні документи | 2010 - 2018 | 12 папок |
| 16 | Штатний розпис | 2001 - 2019 | 6 |
| 17 | Тарифікаційні відомості | 2001 - 2019 | 10 |
| 18 | Кошторис та зміни до нього, розрахунки до кошторисів | 2003 - 2019 | 35 |
| 19 | Тендерна документація | 2016 - 2019 | 4 |
| 20 | Положення про бухгалтерський відділ | 2011-2019 | 1 |
| 21 | Положення про економічний відділ | 2011-2019 | 1 |
| 22 | Головна книга | 2000 - 2019 | 36 |
| 23 | Річні, квартальні, місячні звіти | 2000 - 2019 | 21 |
| 24 | Податковий розрахунок сум доходу (звіти ф.1-ДФ) | 2006 - 2019 | 3 |
| 25 | Інвентаризація | 2014 - 2019 | 6 |
| 26 | Папка з документами та перевірками внутрішній фінансовий контроль | 2009-2019 | 4 |
| 27 | Договори з постачальниками, надавачами послуг, виконавцями робіт, організаціями | 2006 - 2019 | 14 |
| 28 | Договори про матеріальну відповідальність | 2018-2019 | 1 |
| 29 | Договори про зберігання та використання індивідуальних речей  | 2018-2019 | 2 |
| 30 | Калькуляція на платні послуги по зубопротезуванню | 2006 - 2019 | 12 |
| 31 | Журнали реєстрації довіреностей | 2009 - 2019 | 1 |
| 32 | Проекти кошторису | 2003 - 2020 | 17 |
| 33 | Журнали реєстрації прибуткових та видаткових ордерів | 2008-2019 | 4 |
| 34 | Журнали обліку бланків суворої звітності | 2013-2019 | 1 |
| 35 | Журнали реєстрації перевірок | 2014-2019 | 3 |
| 36 | Лікарняні та протоколи засідань комісії із соціального страхування | 2008 - 2019 | 10 |
| 37 | Картки обліку асигнувань, касових та фактичних видатків | 2005-2019 | 12 |
| 38 | Графіки | 2003-2019 | 16 |
| 39 | Персоніфікація  | 2003 - 2019 | 23 |
| 40 | Звіти по фондам та податковій | 2007 - 2019 | 15 |
| 41 | Касова книга | 2012-2015 | 16 |
| 42 | Виконавчі листи | 2019 | 1 |
| 43 | Акти ревізій та перевірок | 1996-2019 | 9 |
| 44 | Особові рахунки працівників, табеля, нарахування з/плати | 1962 - 2019 | 162 |
| 45 | Заяви на соціальну пільгу працівників | 2011-2019 | 7 |
| 46 | Меморіальні ордери № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17,19 (з підшитими документами) | 2000 - 2019 | 239 |
| 47 | Статистичні звіти 1-ПВ | 2002 - 2019 | 16 |
| 48 | Установчі документи | 2006 - 2019 | 2 |
| 49 | Судові справи щодо стягнення заборгованості |  | 1 |

***Неусунені недоліки згідно актів перевірок - відсутні.***

***Не завершені процедури закупівель - відсутні***

***Кадрова***

1. Положення про відділ кадрів, посадова інструкція по відділу кадрів – 2;
2. Посадові інструкції працівників комунального закладу – 34 інструкції;
3. Статистичні звіти про склад та облік кадрів (ф. №17, ф. №20) – 2 папки (2015-2019 роки);
4. Документи (відомості, довідки, статистичні звіти) про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, створення робочих місць – 3 папки;
5. Особові справи працівників лікарні, у т. ч. осіб, які працюють за зовнішніх сумісництвом – 78 папок;
6. Особові картки працівників (у т. ч. тимчасових працівників та зовнішніх сумісників; типова форма № П-2) – 78 шт.;
7. Списки кандидатів до резерву кадрів – 1 папки;
8. Номенклатура справ відділу кадрів – 1 шт.
9. Атестація робочих місць – 3 папки

***Висновки комісії:***

 Відображене в акті майно, права та обов’язки, включаючи наявну кредиторську та дебіторську заборгованість, документація в наявності та знаходиться в задовільному стані.

Відображене в акті прийнято комісією у складі:

Голова комісії:

Єрмаков О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії

Кротова М.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії:

Коноваленко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кротюк О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_