*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Рішення виконкому міської ради*

 *13.11.2019 №518*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***публічної послуги, що надається департаментом адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради через Центр адміністративних***

***послуг «Віза»***

***Послуга: Унесення відомостей до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу\****

*Загальна кількість днів надання послуги: в день звернення*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання публічної послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр) та його територіальних підрозділів (надалі – Адміністратор) | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (надалі – Департамент) | У момент звернення |
| 2 | Перевірка наявності паспорта громадянина України та безпосереднє формування й друк заяви, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє підпис | Адміністратор | Департамент  | У момент звернення |
| 3 | Реєстрація заяви в електронній системі оцінки якості | Адміністратор | Департамент  | У момент звернення |
| 4 | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення в Реєстрі терито-ріальної громади міста Кривого Рогу | Адміністратор | Департамент  | У момент звернення |
| 5 | Опрацювання заяви про внесення відомостей до Реєстру тери-торіальної громади міста Кривого Рогу, а також доку-ментів, необхідних для її проведення, та оформлення ре-зультату надання адміністра-тивної послуги, зокрема: перевірка наявності особи в Реєстрі територіальної громади міста Кривого Рогу; унесення особи до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу в разі її відсутності в ньому | Адміністратор | Департамент  | У момент звернення |
| 6 | Інформування заявника під підпис про внесення його до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу | Адміністратор | Департамент  | За результа-том розгляду заяви  |
| 7 | Після надання послуги здійснюється підтвердження/ непідтвердження внесених ад-міністратором Центру до Ре-єстру територіальної громади міста Кривого Рогу відомостей про особу шляхом звірки з даними в картотеках з питань реєстрації осіб, переданих від-ділам реєстрації місця прожи-вання громадян виконкомів районних у місті рад органами державної міграційної служби, житлово-експлуатаційними ор-ганізаціями та іншими під-приємствами, установами, орга-нізаціями, що забезпечували ведення картотек з питань реєстрації фізичних осіб | Працівник відділуреєстрації місця проживання громадян | Відділи реєстрації місця проживання громадян виконкомів районних у місті рад | Протягом 3-х робочих днів з моменту вне-сення Адміні-стратором Центру відо-мостей про особу до Ре-єстру терито-ріальної громади міста Кривого Рогу |

*\* Публічна послуга за карткою надається після придбання ліцензії для можливості роботи адміністраторів Центру «Віза» у програмному забезпеченні Реєстру територіальної громади міста.*

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***