*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*13.11.2019 №518*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

***публічної послуги, що надається департаментом адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради через Центр адміністративних***

***послуг «Віза»***

***Послуга: Унесення відомостей до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу\****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у яко-му здійснюється обслуговуван-ня суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.  Територіальні підрозділи Центру:  Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102.  Покровський район: вул. Шурупова, буд.2, каб.12.  Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1.  Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 122.  Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129.  Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.  Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | 1. Центр працює:   – головний офіс у понеділок, середу, п’ятницю з 8.30 до 17.00 години; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви;  – територіальні підрозділи – щоденно з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00.   1. Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюються:   – у головному офісі Центру з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви;  –  у територіальних підрозділах – щоденно з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  http://viza.kr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зі змінами |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання публічної** **послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання публічної послуги | Заява заявника до Центру |
| 8 | Вичерпний перелік доку-ментів, необхідних для от-римання публічної послуги | - Заява про внесення відомостей до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу;  - паспорт громадянина України (пред’являється).  У разі подання заяви уповноваженою на те особою, адміністратор перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи без додаткового документального підтвердження, перевіряється на підставі відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання публічної послуги | Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою в паперовій формі. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання публічної послуги | Публічна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання публічної послуги | Унесення відомостей до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу здійснюється в момент звернення до адміністратора Центру |
| 12 | Перелік підстав для відмови в державній реєстрації | * Місце реєстрації заявника зареєстровано за межами міста Кривого Рогу. * Подано неповний пакет документів |
| 13 | Результат надання публіч-ної послуги | Унесення відомостей до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу |
| 14 | Способи отримання відпо-віді (результату) | Результат публічної послуги повідомляється адміністратором під час її надання |

*\* Публічна послуга за карткою надається після придбання ліцензії для можливості роботи адміністраторів Центру «Віза» у програмному забезпеченні Реєстру територіальної громади міста.*

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***