*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*15.05.2019 №266*

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, ДОКУМЕНТІВ, АКТИВІВ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ**

***Комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської радидо комунального некомерційного підприємства «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради***

м.Кривий Ріг «10 » травня 2019

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з реорганізації шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради, створеної згідно рішення Криворізької міської ради ХLІV сесії VІI скликаннявід 27.02.2019 №3502 «Про реорганізацію шляхом перетворення в комунальні некомерційні підприємства комунальних закладів «Криворізька міська лікарня» №№3, 5, 9, 10, 11, 14, 16, «Криворізька міська дитяча лікарня» №№1, 2, 4, «Криворізька міська поліклініка №5», «Криворізький міський клінічний пологовий будинок №1», «Криворізька інфекційна лікарня №1» Криворізької міської ради» у складі:

**Голова комісії**

Гринько - виконуюча обов’язки головного лікаря

Оксана Григорівна комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради

**Секретар комісії**

Кальніцька - бухгалтер комунального закладу «Криворізька

Наталія Григорівна міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| **Члени комісії** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Москаленко  Людмила Василівна  Охотня  Юлія Валентинівна | -  - | головний бухгалтер комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради  інспектор з кадрів комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради. |

Керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, складений цей акт про те, що всі зобов’язання, права та обов’язки, а також всі активи і пасиви комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради шляхом перетворення переходять до правонаступника - комунального некомерційного підприємства ***«Криворізька міська дитяча лікарня №2»*** Криворізької міської ради, а саме :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рахунок** | **Дебет** | **Кредит** |
| Рах.1013 Будівлі споруди та передавальні пристрої | 1938315,00 |  |
| Рах.1014 Машини та обладнання | 1648883,00 |  |
| Рах.1016 Інструменти, прилади, інвентар | 141674,00 |  |
| Рах. 1017 Тварини та багаторічні насадження | 15466,00 |  |
| Рах. 1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи | 325734,00 |  |
| Рах. 1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття | 53759,00 |  |
| Рах. 1411 Знос основних засобів |  | 2786726,00 |
| Рах. 1412Знос інших необоротних матеріальних активів |  | 379495,00 |
| Рах. 1511 Продукти харчування | 6598,44 |  |
| Рах. 1512 Медикаменти та перев’язувальні матеріали | 178540,12 |  |
| Рах. 1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети- місцевий бюджет | 9996,63 |  |
| Рах. 2114 Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування | 30258,31 |  |
| Рах. 2117 Інша поточна дебіторська заборгованість за спец. фондом | 1925,77 |  |
| Рах. 2213 Грошові документи у національній валюті | 126,72 |  |
| Рах. 2313/0 Реєстраційні рахунки. Медична субвенція. | 506,00 |  |
| Рах. 2313/1 Реєстраційні рахунки. Місцевий бюджет | 79865,78 |  |
| Рах. 2313/2 Реєстраційні рахунки Коштів отриманих від оренди | 981,67 |  |
| Рах 2314 інші рахунки в казначействі | 8043,36 |  |
| Рах.5111 Внесений капітал розпорядникам |  | 4123831,00 |
| Рах.5511 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду | 3037161,00 |  |
| Рах. 6211 Розрахунки з постачальниками та підрядчиками | 837,74 |  |
| Рах. 6311 Розрахунки з бюджетом за податками і зборами |  | 0,00 |
| Рах. 63111л/л Розрахунки з бюджетом за податками та зборами |  | 6696,41 |
| Рах. 6313 Розрахунки із загальнообов’язкового державного соціального страхування |  | 0,00 |
| Рах. 6415 Розрахунки з іншими кредиторами |  | 0,00 |
| Рах. 6511 Розрахунки із заробітної плати. |  | 0,00 |
| Рах. 6511л/л Розрахунки із заробітної плати. |  | 31605,26 |
| Рах.6611 Зобов’язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів. |  | 126,72 |
| Рах. 7011 Бюджетні асигнування |  | 4506117,66 |
| Рах. 7111 Доходи від оренди |  | 10317,46 |
| Рах. 7511 Доходи за необмінними операціями- благодійні внески. |  |  |
| Рах. 8011 нематеріальні видатки загального фонду | 10436,76 |  |
| Рах. 8011/1 матеріальні витрати загального фонду | 4339894,95 |  |
| Рах. 8113 матеріальні витрати – спец. Фонду плата за оренду | 15911,26 |  |
| Рах. 8115 Інші витрати – спец. рахунок. |  | 0,00 |
| *Баланс рахунків* | 11844915,51 | 11844915,51 |
| **Позабалансові рахунки** |  |  |
| Рах 022 Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів» | 84699,00 | 84699,00 |
| *Всього по позабалансових рахунках* | *84699,00* | *84699,00* |

Залишки коштів

по рахунку 35416016052399 (місцевий бюджет)

в сумі –79880,75грн.

по рахунку 35413016152399 (субвенція державного бюджету)

в сумі – 506,00 грн.

по рахунку 35414071152399 (субвенція на відшкодування вартості інсулінів )

Інші виплати населенню - 0,00 грн.

по рахунку 35421216052399 (плата за послуги оренди)

в сумі – 3284,56 грн.

по рахунку 37116046052399 ( інші рахунки в казначействі, лікарні)

в сумі –1848,84грн.

перенесено на рахунки правонаступнику комунальному некомерційному підприємству«Криворізька міська дитяча лікарня №2»Криворізької міської ради.

По розрахункам з виплати матеріальної допомоги з тимчасової втрати працездатності обліковується заборгованість у загальній сумі 0,00грн.

* дебіторська заборгованість Фонду соціального страхування складає 30258,31грн.
* кредиторська заборгованість перед працівниками з виплати лікарняних складає 31605,26грн.
* кредиторська заборгованість по податкам і зборам з лікарняних складає 6696,41 грн.

Дебіторська заборгованість по спеціальному фонду станом на 01.05.2019 року складає- 1925,77 грн.:ФОП Христюк І.В.

Дебіторська заборгованість з постачальниками та підрядниками складає – 837,74 грн. ПрАТ « Криворіжхліб»

Передаються листи непрацездатності по працівникам комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради на момент передачі:

* Космакова Юлія Віталіївна – АДС №588182 від 17.04.2019 р. з 17.04.2019 р по 22.04.2019 р.
* Глушняк Тетяна Вікторівна – АДС № 329609 від 18.04.2019 р. з 18.04.2019 р. по 07.05.2019р.
* Передаються бланки листків тимчасової втрати працездатності в кількості 264 шт. з АДС – 844037 по АДС – 844300

Разом з тим передаються угоди, які продовжують діяти впродовж 2019року:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***назва постачальника*** | ***№ договору*** | ***дата*** | ***сума*** | ***предмет договору*** |
| 1 | Фізична особо – підприємець Бердник В.А. | 23/13 | 21.03.2019 | 3377,00 | Папір копіювальний та офісне приладдя |
| 2 | КП «Фармація» | 21 | 14.01.2019 | 5899,55 | Відшкодування вартості інсулінів |
| 3 | ТОВ «БАДМ-Б» | 14-01 | 14.01.2019 | 4571,40 | Постачання фармацевтичних виробів медичного призначення |
| 4 | КП «Фармація» | 42 | 29.01.2019 | 452014,45 | Відшкодування вартості інсулінів |
| 5 | ФОП Кулакова | 170119/1 | 17.01.2019 | 2928,60 | Вироби медичного при значення |
| 6 | ФОП Боровік | 22/11 | 14.02.2019 | 14009,00 | Постачання лікарських засобів та виробів медичного при значення |
| 7 | КП «Фармація» | 26 | 13.02.2019 | 868,00 | Постачання та забезпечення наркотичними засобами, та психотропними речовинами та прекурсорами |
| 8 | ТОВ «Реактив» | 22 | 12.02.2019 | 12551,25 | Постачання лікарських засобів та виробів медичного при значення |
| 9 | ТОВ «Реактив» | 54 | 12.02.2019 | 21516,50 | Постачання медикаментів та виробів медичного при значення |
| 10 | ФОП Кулакова | 140219/2 | 15.02.2019 | 22321,30 | Постачання лікарських засобів |
| 11 | ТОВ «БАДМ-Б» | 19-01/03 | 01.03.2019 | 11276,72 | Лікарські засоби |
| 12 | ТОВ «БАДМ-Б» | 000075 | 18.04.2019 | 185327,14 | Лікарські засоби |
| 13 | ФОП Мусієнко Геннадій Миколайович | 46 | 01.02.2019 | 68568,00 | Продукти харчування |
|  | | | | | |
| 14 | ПрАТ  « Криворіжхліб» | 25/1 | 01.02.2019 | 8232,00 | Хлібобулочні вироби |
| 15 | Криворізький міський відділ Управління поліції охорони в Дніпропетровській області | Кр025281 | 01.02.2019 | 11892,70 | Централізована охорона |
| 16 | ФОП Задорожній М.В. | 27 | 06.02.2019 | 2290,00 | Поточний ремонт та заправка картриджів |
| 17 | ТОВ «Екоспецтранс» | 2035/8 | 26.02.2019 | 5275,80 | Послуги з вивезення та захоронення ТПВ |
| 18 | ДП «Кривбас-стандартметрологія» | 384М | 16.04.2019 | 6184,00 | Метрологічні послуги |
| 19 | ДУ «Дніпропетровський обласний центр досліджень» | 663 | 17.04.2019 | 1606,60 | Послуги дератизації та дезінсекції |
| 20 | КП « Криворіжтепломережа» | 565 | 11.02.2019 | 994739,00 | Пара, гаряча вода та пов’язана продукція |
| 21 | КП «Кривбасводоканал» | 73 | 18.02.2019 | 110734,00 | Централізоване водопостачання та водовідведення |
| 22 | ТОВ «Дніпровські енергетичні послуги» | 229088 | 26.02.2019 | 550000,00 | Електрична енергія |
| 23 | АТ «ДТЕК Дніпровські електромережі» | 02/19 | 22.02.2019 | 1680,00 | Послуги з компенсації перетікання реактивної електричної енергії |
| 24 | КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги №5» | 36 | 12.03.2019 |  | Відшкодування електричної енергії |

***Майнові права:***

Відомості з державного реєстру прав власності на нерухоме майно:

* Свідоцтво про право власності на нерухоме майно за адресою : Дніпропетровська область., м. Кривий Ріг, вул.. Степана Тільги,71- відсутнє.

***Відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно:***

- Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на земельну ділянку за адресою: Дніпропетровська обл.., м. Кривий Ріг, вул.. Степана Тільги,71 – відсутній

- Інформація на земельну ділянку за адресою: Дніпропетровська обл..,

м. Кривий Ріг, вул.. Степана Тільги ,71 Рішення сесії Криворізької міської ради № 3836 від 28.04.2010 року « Про затвердження проекту землеустрою, технічної документації, припинення права постійного користування землею та надання земельних ділянок в постійне користування», Технічна документація щодо внесення змін до «Технічного звіту по встановленню зовнішніх меж землекористування 2 міської дитячої лікарні» Кадастровий номер ділянки 1211000000:03:212:0006.

***Кадрові питання***

Особові справи звільнених працівників комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради

2012 рік -25 штук

2013 рік – 18 штук

2014 рік – 18 штук

2015 рік – 7 штук

2016 рік – 14 штук

2017 рік – 11 штук

2018 рік – 9 штук

2019 рік по 10.05.2019 – 1 штука

Всього звільнених 103 справи.

У сейфі зберігаються 120 (сто двадцять ) шт. трудових книжок працівників комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №2» Криворізької міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | П.І.Б. | № особовоїсправи | Серія і № трудової книжки |
|  | Либіна Вікторія Юріївна | 112 | АА № 072522 |
|  | Рибалка Оксана Олександрівна | 801 | АВ № 104234 |
|  | Гринько Оксана Григорівна | 601 | АА № 133804 |
|  | Шкуропат Вікторія Леонідівна | 952 | АС № 325447 |
|  | Совенко Юлія Сергіївна | 101 | АХ № 567234 |
|  | Короленко Вікторія Федорівна | 972 | БТ-I № 6062913 |
|  | Штепа Людмила Григорівна | 108 | БТ-II № 4451894 |
|  | Єременко Олена Володимирівна | 900 | БТ-I № 2785795 |
|  | Бецько Владимир Михайлович | 110 | БТ-I № 8670610 |
|  | Кравчук Олена Валентинівна | 910 | АН № 216469 |
|  | Настусенко Антон Миколайович | 111 | АО № 701602 |
|  | Боровик Ольга Михайлівна | 106 | БТ-II № 7408385 |
|  | Соколюк Світлана Владимирівна | 109 | БТ-II № 3845030 |
|  | Воронченко Ірина Анатоліївна | 107 | БН |
|  | Зіміна Тетяна Анатоліївна | 955 | БТ-II № 0325813 |
|  | Вакулюк Валерій Валентинович | 700 | БТ-I № 9884404 |
|  | Кузьмінська Євгенія Валеріївна | 124 | АЕ № 791732 |
|  | Чикида Людмила Василівна | 727 | НЛ № 321434 |
|  | Тімановська Віта Петрівна | 725 | АФ № 554360 |
|  | Багіян Ліана Володимирівна | 706 | БН № 409670 |
|  | Гоменко Олена Петрівна | 712 | БТ-II № 4046360 |
|  | Данюк Любов Іванівна | 709 | БН |
|  | Філатова Людмила Дмитрівна | 732 | БН |
|  | Рачук Ольга Петрівна | 711 | БТ-I № 2753142 |
|  | Гнатів Тетяна Володимирівна | 710 | БТ-I № 2768507 |
|  | Андрійчук Людмила Францівна | 707 | БТ-II № 4046372 |
|  | Д’яконова Світлана  Климівна | 716 | БТ-I № 6062935 |
|  | Ятчук Лідія Федорівна | 721 | УКР № 1341599 |
|  | Брюховецька Любов Георгіївна | 737 | БН |
|  | Бульчак Ганна  Володимирівна | 722 | АТ-II № 9385335 |
|  | Риженко Аліна Григорівна | 717 | АА № 502594 |
|  | Поліщук Тамара  Анатоліївна | 708 | БТ-II № 7406062 |
|  | Носулько Людмила Олександрівна | 718 | БТ-I № 2971628 |
|  | Машина Вікторія Станіславівна | 726 | БТ-I № 2785712 |
|  | Безугла Антоніна Трофимівна | 723 | БН |
|  | Грецька Олена Валеріївна | 731 | АА № 474936 |
|  | Беліченко Людмила Вікторівна | 811 | АС № 700688 |
|  | Ромашко Ірина Анатоліївна | 804 | БТ-I № 5791832 |
|  | Підповідна Ольга Михайлівна | 817 | БТ-II № 6452736 |
|  | Чумаченко Людмила Вікторівна | 830 | БТ-II № 3611438 |
|  | Варламова Ольга Григорівна | 824 | БТ-I № 7227509 |
|  | Сіренко Ірина Василівна | 812 | БТ-II № 3845737 |
|  | Собко Світлана Олександрівна | 814 | БТ-I № 6062944 |
|  | Кудінова Світлана Володимирівна | 818 | БТ-I № 8881323 |
|  | Захарченко Вікторія Володимирівна | 831 | ЮИ-I № 004842 |
|  | Суровцева Лариса Михайлівна | 806 | БТ-I № 9885029 |
|  | Данілович Олена Михайлівна | 819 | БТ-II № 5246182 |
|  | Тютюник Олена Станіславівна | 827 | БТ-II № 3347629 |
|  | Тіщенко Олена  Олександрівна | 802 | АХ № 534353 |
|  | Романовська Людмила Миколаївна | 825 | АВ № 301917 |
|  | Новоєнко Вікторія  Анатоліївна | 826 | БТ-II № 2672995 |
|  | Петроченко Ірина Віталіївна | 305 | БТ-II № 7403875 |
|  | Левченко Олена Миколаївна | 304 | АХ № 603246 |
|  | Коваленко Валентина Іванівна | 306 | БН |
|  | Борисюк Наталя Миколаївна | 307 | БТ-II № 6605377 |
|  | Рябоконь Ольга Адамівна | 308 | БТ-II № 7178380 |
|  | Борщенко Лілія Олександрівна | 911 | АА № 466019 |
|  | Глушняк Тетяна Вікторівна | 907 | БТ-II № 7408366 |
|  | Ролик Ганна Юріївна | 908 | АЕ № 832561 |
|  | Каліберда Юлія Володимирівна | 913 | АХ № 795767 |
|  | Гавриленко Олена Іванівна | 901 | БН |
|  | Байбакова Ольга Валеріївна | 909 | АХ № 337200 |
|  | Ковальова Алла Миколаївна | 912 | БТ-I № 8940805 |
|  | Перова Валентина Григорівна | 905 | БН |
|  | Глушко Радмила Віталіївна | 915 | АТ-VII № 0225795 |
|  | Колеснікова Олена Сергіївна | 903 | АУ № 524150 |
|  | Жукова Жанна Вікторівна | 965 | БТ-II № 3818707 |
|  | Курашина Олена  Миколаївна | 973 | АМ № 515363 |
|  | Пухальська Оксана Адасіївна | 968 | УКР № 0941044 |
|  | Попова Олена Іванівна | 974 | БТ-II № 4046352 |
|  | Недєлкова Валентина  Андріївна | 950 | БН |
|  | Білецька Ольга Туйчіївна | 961 | БТ-II № 3201390 |
|  | Козуля Наталя Миколаївна | 962 |  |
|  | Пігарєва Світлана Миколаївна | 951 | БТ-I № 9643976 |
|  | Добаюк Віта Петрівна | 967 | БТ-II № 3436039 |
|  | Жидкова Анастасія Олександрівна | 1208 | АХ № 510343 |
|  | Танцура Катерина Валеріївна | 607 | АВ № 856835 |
|  | Горбач Інна Костянтинівна | 1206 | АА № 325802 |
|  | Кошарна Анна Геннадіївна | 624 | АВ № 552527 |
|  | Григорец Руслана Іванівна | 639 | БТ-II № 2077756 |
|  | Сапожник Володимир Іванович | 634 | БТ-I № 0875819 |
|  | Мирошниченко Тетяна Петрівна | 633 | БН |
|  | Гуща Анатолій Антонович | 626 | АТ-II № 3856553 |
|  | Раджабова Анна Ігорівна | 651 | АФ № 433548 |
|  | Сапожнік Антоніна Олександрівна | 620 | АХ №594140 |
|  | Охотня Юлія Валентинівна | 602 | АР № 165553 |
|  | Власова Світлана Миколаївна | 932 | БТ-I № 8718471 |
|  | Руденко Ольга Євгеніївна | 652 | АЕ № 410859 |
|  | Дерипаско Антоніна Володимирівна | 606 | АТ-II № 5208921 |
|  | Костенко Сергій Миколайович | 617 | БТ-I № 0663341 |
|  | Мирошниченко Ірина Олександрівна | 604 | АХ № 233338 |
|  | Зоненберг Леонід Олександрович | 621 | БТ-I № 4096307 |
|  | Гончаренко Світлана Миколаївна | 934 | ЕТ-I № 4686620 |
|  | Гегельська Світлана Георгіївна | 935 | БТ-I № 5094500 |
|  | Голобородько Людмила Степанівна | 936 | БТ-II № 0266450 |
|  | Москаленко Людмила Василівна | 1200 | БТ-II № 5791819 |
|  | Кальніцька Наталя Григорівна | 1204 | БТ-II № 3899168 |
|  | Плєшівцева Наталія  Андріївна | 1201 | БН |
|  | Мороз Оксана Василівна | 1207 | АТ-II № 6869672 |
|  | Москаленко Олександр Володимирович | 1203 | БТ-I № 9758097 |
|  | Якіменко Анна  Русланівна | 148 | АФ № 358931 |
|  | Космакова Юлія Віталіївна | 128 | КА № 288311 |
|  | Шевцова Галина Климентіївна | 142 | АХ № 732087 |
|  | Чернявська Вікторія  Павлівна | 129 | БТ-II № 5098720 |
|  | Прозоровська Юлія Григорівна | 120 | БТ-I № 7554752 |
|  | Козуля Олена Іванівна | 136 | БТ-II № 0029705 |
|  | Старостіна Оксана Іванівна | 161 | БТ-II № 4832005 |
|  | Болобаєва Ірина Петрівна | 127 | БТ-I № 6062926 |
|  | ЛепетюхінаТетяна Вікторівна | 125 | АА № 275037 |
|  | Дурняк Вікторія Вікторівна | 122 | БН |
|  | Невзорова Юлія Вікторівна | 123 | АВ № 253263 |
|  | Байбакова Світлана Володимирівна | 152 | БТ-I № 2844316 |
|  | Кобзар Ганна Семенівна | 130 | БН |
|  | Стеценко Ірина Анатоліївна | 147 | ГТ-II № 5020811 |
|  | Кожем’якіна Лариса Володимирівна | 150 | БТ-II № 6721644 |
|  | Сальник Наталя Федорівна | 132 | БН |
|  | Паламарчук Світлана Віталіївна | 131 | АС № 294651 |
|  | Яскіна Світлана Володимирівна | 135 | БТ-I № 0293235 |
|  | Д’яченко Олександра Олександрівна | 969 | АХ № 928206 |
|  | Резнікова Інна Анатоліївна | 102 | БН |

Чисті бланки трудових книжок відсутні.

***Інформація щодо передачі наказів та документів***

В лікарні зберігаються книги наказів:

03.01.2012 – 11.12.2012 накази з особового складу 1 - 43

03.01.2012 – 29.12.2012 накази з кадрових питань 1-104 (1 папка)

02.01.2013 – 31.12.2013 накази з особового складу 1-57

02.01.2013 – 27.12.2013 накази з кадрових питань 1-114(1 папка)

02.01.2014 – 31.12.2014 накази з особового складу 1-43

02.01.2014 – 24.12.2014 накази з кадрових питань 1-100 (1 папка)

02.01.2015 – 28.12.2015 накази з особового складу 1-25

02.01.2015- 17.12.2015 накази з кадрових питань 1-87 (1 папка)

04.01.2016 -13.12.2016 накази з особового складу 1-34

04.01.2016 – 27.12.2016 накази з кадрових питань 1-92 (1 папка)

03.01.2017 – 15.12.2017 накази з особового складу 1-43

03.01.2017 – 19.12.2017 накази з кадрових питань 1-70 (1 папка)

02.01.2018 – 19.12.2018 накази з особового складу 1-43

02.01.2018 – 18.12.2018 накази з кадрових питань 1-52 (1 папка)

02.01.2019 –10.05.2019 накази з особового складу 1-10

02.01.2019 – 10.05.2019 накази з кадрових питань 1-10 (1 папка)

Вказані накази зберігаються в кабінеті інспектора з кадрів.

***Документація***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва документів** | **Період** | **Кількість папок** |
|  |  |  |  |
| 1 | Книга реєстрації наказів | 2016,2017,2018 | 4 |
| 2 | Накази з основної діяльності | 2016,2017,2018 | 1 |
| 3 | Книга реєстрації вхідних документів | 2016,2017,2018,2019 | 1 |
| 4 | Книга реєстрації вихідних документів | 2016,2017,2018,2019 | 2 |
| 5 | Вхідні документи | 2016,2017,2018,2019 | 4 |
| 6 | Вихідні документи | 2016,2017,2018,2019 | 4 |
| 7 | Штатний розпис | 2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018 | 8 |
| 8 | Кошторис та зміни до нього | 2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019 | 16 |
| 9 | Головна книга | 2004,2005,2006,2007,2008,2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2017,2018,2019 | 15 |
| 10 | Річні,квартальні,місячні звіти | 2004,2005,2006,2007,2008,2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2017,2018,2019 | 15 |
| 11 | Податковий розрахунок сум доходу (звіти ф.1- ДФ)  Звіти по фондам | 2005 - 2019 | 3 |
| 12 | Інвентаризація | 2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018 | 10 |
| 13 | Договори з організаціями | 2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019 | 23 |
| 14 | Лікарняні | 2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019 | 11 |
| 15 | Персоніфікація | 2009,2016,2017,2018,2019 | 5 |
| 16 | Звіти по фондам та податковій | 2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019 | 9 |
| 17 | Акти ревізій | 2003,2007,2009,2011,2013,20016 | 6 |
| 18 | Особові рахунки працівників | 1992 – 2019 | 153 |
| 19 | Меморіальні ордери № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,16,  17 | 2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019 | 528 |
| 20 | Установчі документи | 2001- 2019 | 18 |
| 21 | Судові справи щодо стягнення заборгованості | 2010,2011,2018 | 1 |
| 22 | Документація по процедурам закупівель | 2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019 | 10 |
| 23 | Акти перевірок та внутрішнього контрою | 2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019 | 11 |
| 24 | Акти звірок взаємних розрахунків | 2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019 | 11 |

***Кадрова***

1.Нормативно-правові акти державних органів та органів місцевого самоврядування, що стосуються роботи з кадрами – 1папка;

2.Протоколи засідань комісій зі  встановлення трудового стажу для виплати надбавок за вислугу років та документи (подання, довідки, анкети) до них – 10папок;

3.Положення про відділ кадрів (1 папка).

посадові інструкції працівників лікарні – 10 папок;

4.Організаційні документи (копії) – 1 папка;

5.Положення про порядок обробки та захисту персональних даних працівників та контрагентів (копія) – 1 папка;

6.Річний план та звіт про роботу відділу кадрів – 1 папка

7.Статистичні звіти про склад та облік кадрів (ф. № 10-ПІ,ін. річні звіти) – 5 папок;

8.Документи (відомості, довідки, статистичні звіти) про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, створення робочих місць – 1 папка

9.Звіти про попит на робочу силу (вакансії) – заплановане масове вивільнення працівників

10.Зобов’язання про не розголошення персональних даних – 1 папка;

11.Документи (довідки, аналітичні огляди, звіти) про стан роботи з кадрами – 8 папок;

12.Документи (подання, клопотання, характеристики, довідки тощо) про нагородження працівників організації - 1 папка;

13.Документи до наказів із кадрових питань (заяви, подання, доповідні та пояснювальні записки, довідки, копії довідок, обхідні листки та ін.), що не увійшли до складу особових справ – 8 папок;

14.Документи (звіти, акти, відомості) про облік трудових книжок і вкладишів до них – 1 папка;

15.Копії довідок, видані працівникам про стаж і місце роботи, заробітну плату – 1 папка;

16.Документи (графіки відпусток, заяви, листування, довідки-виклики) про використання всіх видів відпусток – 2папки;

17.Документи з питань військового обліку та мобілізаційної роботи (посвідчення про відстрочку від призову до ЗСУ на період мобілізації та на воєнний час, відомості щодо їх видачі; розписки про отримання військово-облікових документів; та ін.) – 7 папок;

18.Особова справа керівника організації та заступника – 1 папка;

19.Особовікарткипрацівників (у т. ч. тимчасовихпрацівників та сумісників; типова форма № П-2) – 14 папок;

20.Трудові книжки – 121 шт.;

21.Списки кандидатів до резерву кадрів – 1 папка;

22.Журнал реєстрації наказів із кадрових питань тривалого строку зберігання – 1 шт.;

23.Журнал обліку прийняття працівників – 1 шт.;

24.Штатно-посадова книга – 1 шт.;

25.Журнал обліку особових справ – 1 шт.;

26.Журнал реєстрації зобов’язань про не розголошення персональних даних – 1 шт.;

27.Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них – 1 шт.;

28.Журнал реєстрації заяв працівників з кадрових питань (про прийняття на роботу, звільнення, переведення на іншу посаду, надання відпусток) – 1 шт.;

29.Картотека особових карток військовозобов’язаних і призовників – 1 шт.;

30.Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів – 1 шт.;

31.Журнал облікулистків непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати – 1 шт.;

32.Журнал обліку працівників, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню і враховуються у квоту для працевлаштування – 1 шт.;

33.Журнал обліку операцій, пов’язаних з обробкою персональних даних – 1 шт.;

34.Номенклатура справ відділу кадрів – 1 шт.

35. Документація по стандартизації та метрологічній перевірці. -4 шт.

36. Документація з цивільного захисту – 2 шт.

***Висновки комісії:***

Відображене в акті майно, права та обов’язки, включаючи наявну кредиторську та дебіторську заборгованість, документація в наявності та знаходиться в задовільному стані.

Відображене в акті прийнято комісією у складі:

**Голова комісії:**

Гринько О.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Секретар комісії**

Кальніцька Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члени комісії:**

Охотня Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москаленко Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_