*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*15.05.2019 №229*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку "Громадський бюджет", реалізація яких планується у 2020 році***

1. ***ВСТУП***

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку "Громадський бюджет", реалізація яких планується у 2020 році, (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка", зі змінами, та інших нормативно-правових актів України, з урахуванням Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу на період до 2025 року.

1.2. Основні завдання конкурсу проектів місцевого розвитку "Громадський бюджет", реалізація яких планується у 2020 році, (надалі – конкурс):

1.2.1 розширення та поглиблення співпраці органів місцевого самовря-дування й громадськості;

1.2.2 створення умов для активізації діяльності інститутів громадянського суспільства, громадськості, молоді;

1.2.3 упровадження провідного світового досвіду залучення громад-ськості до процесів управління містом;

1.2.4 забезпечення підтримки місцевих інститутів громадянського суспільства;

1.2.5 поширення позитивного досвіду у вирішенні соціально-економічних та культурних проблем місцевого значення;

1.2.6 забезпечення доступу мешканців до реалізації значущих міських проектів;

1.2.7 покращення якості життя криворіжців.

***2. Загальні положення***

* 1. Положення встановлює порядок проведення конкурсу.
  2. Мета конкурсу – залучення громадськості до вирішення питань соціально-економічного й культурного характеру, реалізація стратегічного пріоритету Кривого Рогу з упровадження ефективного відкритого міського врядування, у тому числі в частині формування активної громади міста та ефективної взаємодії з інститутами громадянського суспільства, стимулювання їх діяльності, об'єднання ресурсів органів місцевого самоврядування й громадськості через співфінансування проектів з метою їх упровадження.
  3. Основні терміни, що вживаються в Положенні:

2.3.1. Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина бюджету міста Кривого Рогу, обсяг якого визначається виходячи з бюджетних можливостей міста, що спрямовується на фінансування заходів, визначених безпосередньо членами територіальної громади та оформлених у проектні пропозиції, що стали переможцями конкурсу.

2.3.2. Проект (проектна заявка) – комплекс заходів, розроблених інститутом громадянського суспільства, молоддю або іншим автором проекту, спрямованих на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу. Проект має відповідні обґрунтування, розрахунки витрат на реалізацію за рахунок коштів міського бюджету, співфінансування конкурсантів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Проект може містити креслення (карти, схеми), фотографії, що розкривають суть замислу та можливість його реалізації.

2.3.3. Рада з проведення конкурсу проектів місцевого розвитку "Громадський бюджет", реалізація яких планується у 2020 році (надалі – рада з проведення конкурсу), створюється рішенням виконкому міської ради. Це – консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах вимог чинного законодавства України координують проведення конкурсу й за результатами он-лайн та письмового голосування визначають його переможців.

2.3.4. Інститут громадянського суспільства – громадські організації та їх відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, творчі спілки, що згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів.Кму

2.3.5. Автор проекту ( конкурсант) – інститут громадянського суспільства, благодійна організація або фізична особа, повнолітній дієздатний громадянин України, який зареєстрований і проживає на території міста, у тому числі внутрішньо переміщена особа, що здійснили заходи з розробки конкурсної пропозиції та подали її раді з проведення конкурсу, окрім осіб, у яких є реальний конфлікт інтересів.

2.3.6. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.3.7. Конкурсна пропозиція *–* це комплект документів, що готується та подається автором проекту раді з проведення конкурсу згідно з вимогами, затвердженими Положенням.

2.3.8. Експертна група *–* консультативно-дорадчий орган, створений рішенням ради з проведення конкурсу, члени якої в межах вимог чинного законодавства України проводять аналіз можливості реалізації запропонованих проектів.

2.3.9. Експертиза проекту – детальний аналіз проекту на предмет можливості його реалізації за рахунок коштів конкурсу та відповідність вимогам конкурсу.

2.3.10. Електронна система "Громадський проект" (надалі – електронна система) – інформаційна система автоматизованого керування процесами громадського бюджету, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв’язок з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації.

2.3.11. Он-лайн-голосування – процес визначення мешканцями міста віком з 18 років проектів-переможців серед відібраних радою з проведення конкурсу за допомогою електронної системи.

2.3.12. Письмове голосування *–* процес визначення мешканцями міста віком з 18 років, у тому числі внутрішньо переміщеними особами, які мешкають у Кривому Розі, проектів-переможців серед відібраних радою з проведення конкурсу шляхом заповнення відповідної анкети.

2.3.13. Партнер проекту – фізична чи юридична особа, що бере участь у реалізації проекту, укладанні та виконанні угоди про партнерство.

2.3.14. Публічна закупівля – придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, установленому Законом України "Про публічні закупівлі".

***3. УМОВИ КОНКУРСУ***

3.1. Для участі в конкурсі автори проектів подають конкурсні пропозиції раді з проведення конкурсу в паперовому вигляді за адресою й у строк, визначені в Положенні, та в електронному вигляді шляхом уведення до електронної системи https://gb.kr.gov.ua.

3.2. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Кривого Рогу розподіляються на сім груп:

3.2.1. "Освітні проекти" − це проекти, реалізація яких спрямована на виконання заходів у шкільних, дошкільних, позашкільних навчальних закладах, що належать територіальній громаді міста Кривого Рогу. Серед них для:

3.2.1.1. Шкільних закладів:

3.2.1.1.1 малі − з обсягом фінансування до 500 тис. грн; на такі проекті виділяється 7,1% загального обсягу громадського бюджету;

3.2.1.1.2 великі − з обсягом фінансування від 500 до 1400 тис. грн.; на такі проекті виділяється 16% загального обсягу громадського бюджету;

3.2.1.2. Дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.2.1.2.1 малі − з обсягом фінансування до 500 тис. грн; на такі проекті виділяється 5,4% загального обсягу громадського бюджету;

3.2.1.2.2 великі − з обсягом фінансування від 500 до 1400 тис. грн.; на такі проекті виділяється 10% загального обсягу громадського бюджету.

3.2.2. "Молодіжні проекти" – це проекти, запропоновані мешканцями віком від 18 до 35 років та спрямовані на організацію й проведення заходів для молоді, які не включають придбання, утримання та ремонту майна, що не належить територіальній громаді міста Кривого Рогу (придбання необоротних активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів), малоцінних та швидкозношуваних предметів, ремонт приміщень, будівель та іншого майна тощо). Обсяг фінансування до 200 тис. грн., на такі проекти виділяється 7,7% загального обсягу громадського бюджету. Співфінансування проектів у зазначеній групі відсутнє.

3.2.3. "Муніципальні проекти" - це проекти, результати реалізації яких спрямовані на поліпшення інфраструктури міста, збагачення його культурного надбання, проведення різноманітних заходів для мешканців (туристичних, спортивних, розважальних) тощо. Серед них:

3.2.3.1 малі – з обсягом фінансування до 500 тис. грн.; на такі проекті виділяється 19,2% загального обсягу громадського бюджету ;

3.2.3.2 великі − з обсягом фінансування від 500 тис. грн. до 1 400 тис. грн.; на такі проекті виділяється 34,6% загального обсягу громадського бюджету.

3.3. Проекти, крім "освітніх", мають бути адаптовані для вільного доступу мешканців міста з метою їх використання. Автори таких проектів повинні обов`язково розробити графік відкритого користування проектом/результатами проекту громадою міста в часи роботи закладу, установи або підприємства та надати графік відповідному управлінню, відділу, іншому виконавчому органу міської ради. Автор поширює інформацію про можливість користування серед громади міста (можна використовувати дошки оголошень, афіші, спільноти в соціальних мережах, інші джерела поширення інформації).

3.4. Кошти, передбачені на реалізацію великих "освітніх проектів" і не розподілені за результатами конкурсу, додаються до суми коштів, передбачених на реалізацію малих "освітніх проектів". Кошти, передбачені на реалізацію малих "освітніх проектів" і не розподілені за результатами конкурсу, додаються до суми коштів, передбачених на реалізацію "молодіжних проектів". Кошти, передбачені на реалізацію "молодіжних проектів" і не розподілені за результатами конкурсу, розподіляються на виконання великих "муніципальних проектів". Кошти, передбачені на реалізацію великих "муніципальних проектів" і не розподілені за результатами конкурсу, додаються до суми коштів, передбачених на реалізацію малих "муніципальних проектів".

3.5. Конкурсанти поділяються на дві категорії:

3.5.1 перша – інститути громадянського суспільства, діяльність яких має соціальну спрямованість у сферах охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту, роботи з дітьми та молоддю, соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та інших незахищених верств населення, забезпечення рівних прав громадян, інших соціальних сферах, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, окрім місцевих осередків всеукраїнських громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості. Ця категорія в разі визнання проектів у ній переможцями конкурсу, є одержувачами бюджетних коштів;

3.5.2 друга – інститути громадянського суспільства, благодійні організації та фізичні особи. Проекти, запропоновані цією категорією, реалізовують головні розпорядники коштів, що, у свою чергу, можуть визначати розпорядників коштів нижчих рівнів або одержувачів, при цьому автори проектів можуть виступати як консультанти, експерти.

* 1. Умови конкурсу для конкурсантів:

3.6.1 першої категорії:

3.6.1.1 мають право на отримання фінансової підтримки згідно з чинним законодавством України;

3.6.1.2 повинні бути зареєстрованими в місті не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу, мати досвід реалізації проектів за рахунок власних коштів або коштів бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, джерела фінансування для надання співфінансування, матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення для реалізації проекту, у їх відношенні не може бути порушено справу про банкрутство та вони не перебувають в стадії ліквідації чи визнання в установленому порядку банкрутом;

3.6.1.3 мають забезпечити співфінансування проекту в розмірі не менше 15% необхідного обсягу фінансування. Автор проекту забезпечує внесок для виконання (реалізації) проекту у вигляді коштів та/або матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі оплати вартості оренди приміщення, техніки, обладнання, транспортних послуг;

3.6.1.4 повинні на момент подання конкурсної пропозиції бути включеними відповідними Криворізькими південним чи північним управліннями Головного управління ДФС у Дніпропетровській області до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3.6.1.5 повинні мати фінансово-економічний розрахунок (обґрунтування) здійснення заходів проекту;

3.6.2 другої категорії:

3.6.2.1 повинні мати фінансово-економічний розрахунок (обґрунтування) здійснення заходів проекту;

3.6.2.2 мають співфінансувати та/або забезпечити пошук партнера, який безпосередньо здійснить таке фінансування розміром не менше 5% від загальної вартості проекту, (окрім групи "Молодіжні проекти"). Співфінансування перераховується головному розпоряднику коштів, бюджетній установі, закладу, що належить територіальній громаді міста Кривого Рогу або спільній власності територіальної громади Дніпропетровської області, комунальному підприємству, що, відповідно до законодавства, можуть отримувати кошти з міського бюджету та будуть здійснювати реалізацію проекту. Співфінансування у вигляді перерахування коштів здійснюється:

3.6.2.2.1 на рахунки відповідних бюджетних установ (закладів) для виконання цільових заходів, відкриті в органах Державної казначейської служби України;

3.6.2.2.2 на рахунки комунальних підприємств, що здійснюють реалізацію проекту, відкриті в установах банків у порядку, визначеному чинним законодавством України.

* 1. Проекти мають бути спрямовані на розв’язання стратегічних та оперативних цілей Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу на період до 2025 року, зокрема:

3.7.1 за першою категорією конкурсантів − на проведення заходів у сферах:

3.7.1.1 охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, роботи з молоддю;

3.7.1.2 соціального захисту осіб з інвалідністю;

3.7.1.3 підтримки молодіжних, дитячих і науково-просвітницьких громадських організацій, що реалізують заходи міських цільових програм;

3.7.1.4 надання нефінансової допомоги незахищеним верствам населення;

3.7.1.5 підтримки ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань;

3.7.1.6 забезпечення рівних прав громадян;

3.7.1.7 інших, на які згідно із законодавством можуть виділятися кошти з міського бюджету;

3.7.2 за другою категорією − на проведення заходів на об’єктах комунальної власності міста Кривого Рогу або спільної власності територіальної громади Дніпропетровської області, на які відповідно до законодавства можуть виділятися кошти з міського бюджету, у сферах:

3.7.2.1 енергозбереження та енергоефективності;

3.7.2.2 благоустрою;

3.7.2.3 поліпшення стану навколишнього природного середовища;

3.7.2.4 поводження з безпритульними тваринами;

3.7.2.5 упровадження роздільного збирання побутових відходів та подальшої їх переробки;

3.7.2.6 створення умов для розвитку спорту та ведення здорового способу життя;

3.7.2.7 підтримки соціально незахищених верств населення, у тому числі людей з особливими потребами, учасників антитерористичної операції на сході України та операцій об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях;

3.7.2.8 підтримки інноваційних методів освіти та виховання зростаючого покоління, розвиток інклюзивної освіти, створення умов для нарощування інтелектуального потенціалу населення;

3.7.2.9 культури (культурних ініціатив, спрямованих на впровадження нових ідей, технологій, процесів);

3.7.2.10 покращення транспортної інфраструктури міста;

3.7.2.11 розвитку галузі охорони здоров’я;

3.7.2.12 розвитку туризму, у тому числі індустріального;

3.7.2.13 розвитку соціальних форм підприємництва (просування системи практичних знань, навичок і ефективних моделей фінансової поведінки на принципах соціального підприємства).

3.8. Витрати на поточний та/або капітальний ремонт із заміни віконних та/або дверних блоків (придбання й установлення) можуть становити не більше 20% від загальної вартості проекту.

3.9. Формування фонду конкурсу проводиться коштом міського бюджету.

3.10. Реалізація проектів здійснюється впродовж 2020 року.

3.11. Обсяг фонду конкурсу в 2020 році орієнтовно становитиме 26 млн. грн.

3.12. Задля реалізації проектів допускається залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.13. Автор проекту може подати на конкурс один проект групи "шкільні заклади" і/або один проект групи "дошкільні та позашкільні заклади", і/або один "молодіжний проект", і/або один "муніципальний проект".

3.14. У разі подання двох чи більше проектів відносно одного об'єкта комунальної власності міста Кривого Рогу або спільної власності територіальної громади Дніпропетровської області, до голосування допускається той проект, на підтримку якого зібрано більше підписів територіальною громадою міста. У разі збору однакової кількості підписів, до голосування допускається проект, поданий раніше за терміном.

3.15. Проектна заявка за об’єктом комунальної власності міста, на якому за результатами минулорічного конкурсу реалізується проект-переможець, може брати участь в іншій за обсягом фінансування групі проектів.

3.16. Подані конкурсні пропозиції авторам проектів не повертаються.

1. ***ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА***

4.1. Електронна система забезпечує автоматизацію усіх етапів проведення конкурсу та звітування про результати реалізації проектів–переможців. Посилання на електронну систему розміщується на офіційному веб-сайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету в мережі Інтернет (рубрика "Громадський бюджет").

4.2. Відповідальними за технічний супровід функціонування електронної системи є управління інформаційно-комунікаційних технологій виконкому Криворізької міської ради.

4.3. Управління економіки виконкому Криворізької міської ради забезпечує підтримку та супровід контенту електронної системи.

4.4. Головні розпорядники коштів та/або розпорядники коштів нижчого рівня та/або одержувачі коштів забезпечують висвітлення в електронній системі, у мережі Інтернет та в засобах масової інформації міста матеріали про хід реалізації проектів-переможців.

4.5. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів авторами проектів.

4.6. Для створення кабінету та подачі проектів конкурсант здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою авторизації через BankID, використання електронного цифрового підпису.

* 1. Електронна система дозволяє слідкувати за статусами розгляду, голосування та етапами реалізації на сторінках відповідних проектів, повідомляти авторів про будь-які зміни, пов’язані з розглядом і реалізацією поданих ними проектів електронною поштою.
  2. Електронна система здійснює підрахунок голосів, на підставі якого визначаються проекти-переможці, дозволяє звітувати про розгляд і реалізацію проектів.

1. ***ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ***

5.1. З метою широкого інформування громадськості з питань проведення конкурсу проводиться інформаційна кампанія.

5.2. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є управління економіки, інформаційно-комунікаційних технологій, **преси, інформаційної діяльності та внутрішньої політики виконкому Криворізької міської ради**.

5.3. Інформаційна кампанія проводиться через електронну систему, засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, інші заходи.

5.4. Автори проектів самостійно власним коштом організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз’ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки членів територіальної громади міста Кривого Рогу.

5.5. Забороняється проводити агітацію за проект під час голосування шляхом розіграшів цінних призів, подарунків, пропозицій надання безкоштовно або зі знижкою товарів чи послуг та інше.

1. ***ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРСУ***
   1. Для організації та проведення конкурсу створюється рада з проведення конкурсу.

6.2. Рада з проведення конкурсу в діяльності керується чинним законодавством України, цим Положенням.

6.3. Члени ради з проведення конкурсу виконують обов’язки на громадських засадах.

6.4. Організаційною формою роботи ради є засідання, що проводяться в разі необхідності й вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів від її складу.

6.5. Рада з проведення конкурсу утворюється в складі голови, двох його заступників, секретаря та членів ради.

* 1. Голова ради з проведення конкурсу:

6.6.1 здійснює керівництво діяльністю ради з проведення конкурсу;

6.6.2 скликає засідання;

6.6.3 головує на засіданнях;

6.6.4 підписує протоколи засідань;

6.6.5 надає пропозиції щодо формування експертних груп відповідно до напрямів поданих проектів. До експертних груп входять члени ради з проведення конкурсу, працівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, представники виконкомів районних у місті рад;

6.6.6 призначає дату проведення засідань експертних груп;

6.6.7 забезпечує виконання покладених на раду з проведення конкурсу завдань, ухвалює в межах компетенції рішення, організовує й контролює їх виконання.

6.7. У разі відсутності голови ради з проведення конкурсу, один із заступників виконує його обов'язки.

6.8. Секретар ради з проведення конкурсу:

6.8.1 за дорученням голови скликає засідання ради з проведення конкурсу;

6.8.2 надає конкурсантам консультації щодо організації, умов та порядку проведення конкурсу;

6.8.3 веде та підписує протоколи засідань, здійснює необхідне діловодство.

6.9. Рада з проведення конкурсу:

6.9.1 координує роботу та організаційно-технічні заходи з підготовки й проведення конкурсу;

6.9.2 погоджує перелік пунктів для письмового голосування, виходячи з пропозицій виконкомів районних у місті рад, сформованих з урахуванням технічних можливостей наявних приміщень та зручностей для мешканців;

6.9.3 у разі потреби, залучає до проведення конкурсу експертів, фахівців відповідних установ, виконкому міської ради та районних у місті рад;

6.9.4 здійснює заходи з проведення експертизи проектів і підготовки відповідних висновків;

6.9.5 на підставі експертизи проекту ухвалює рішення про направлення проектів на доопрацювання, допущення (недопущення) до участі в голосуванні;

6.9.6 визначає терміни проходження конкурсу після закінчення строків подачі конкурсних заявок;

6.9.7 має право звернутися в межах повноважень за підтвердженням інформації, наданої конкурсантами, до органів влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

6.10. Члени ради з проведення конкурсу зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. У разі його наявності, повідомити раду з проведення конкурсу перед початком голосування.

6.11. Якщо конфлікт інтересів виявлено під час або після ухвалення радою з проведення конкурсу рішення про визнання переможців конкурсу, таке рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки та голос члена ради з проведення конкурсу, у якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

6.12. Рішення ради з проведення конкурсу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем ради з проведення конкурсу. У разі рівної кількості голосів "за" і "проти", вирішальним є голос голови ради з проведення конкурсу.

1. ***ПРОЦЕДУРА КОНКУРСУ***

7.1. Дата початку проведення конкурсу – 01.07.2019.

7.2. Прийом конкурсних пропозицій розпочинається з дати оголошення конкурсу.

7.3. Термін закінчення прийому спливає:

7.3.1 для конкурсних пропозицій, наданих у паперовому вигляді − 15.08.2019 о 16:00;

7.3.2 для конкурсних пропозицій, наданих у електронному вигляді - 16.08.2019 о 00:00.

7.4. Охочі взяти участь у конкурсі погоджують процес реалізації проекту з балансоутримувачами, на території та об’єктах яких планується впровадження проекту, або організаціями, установами, підприємствами, на балансі яких будуть обліковані об'єкти після реалізації проекту.

7.5. Для отримання погодження від балансоутримувача конкурсант направляє йому письмове звернення та конкурсну пропозицію з клопотанням погодити реалізацію проекту на відповідному об'єкті комунальної власності не пізніше п'яти робочих днів до закінчення терміну прийому конкурсних пропозицій. Балансоутримувач вирішує питання балансової належності об’єкта та погоджує безоплатне прийняття витрат за об’єктом (у разі необхідності), про що надає письмову відповідь автору проекту впродовж п'яти робочих днів від дати подання письмового звернення.

7.6. Конкурсні пропозиції подаються авторами в паперовому вигляді та обов'язково вносяться ними до електронної системи :

7.6.1 у паперовому вигляді за адресою: управління економіки виконкому Криворізької міської ради, каб. 428, пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101, з 8:30 до 17:00 (обідня перерва з 12:30 до 13:00), українською мовою. Конкурсні пропозиції мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою (у разі наявності);

7.6.2 до електронної системи за процедурою, визначеною пунктами 4.5 і 4.6.

7.7. Конкурсні пропозиції мають включати:

7.7.1 для першої категорії конкурсантів:

7.7.1.1 заяву про участь у конкурсі (додаток 1) із зазначенням наймену-вання інституту громадянського суспільства та назви проекту, за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою (у разі наявності);

7.7.1.2 згоду на обробку персональних даних (додаток 2) відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

7.7.1.3 проект за формою, відповідно до додатка 3, що включає кошторис витрат, необхідних для його виконання (реалізації). Опис проекту має містити мету й завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) проекту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) проекту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

7.7.1.4 погодження балансоутримувача (у разі наявності);

7.7.1.5 копії свідоцтва/виписки про державну реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення) інституту громадянського суспільства, засвідчені в установленому порядку. Копія документа, що подається, вважається засвідченою в установленому порядку, якщо на ній поставлено підпис уповноваженої особи інституту громадянського суспільства;

7.7.1.6 довідку про неприбутковість інституту громадянського суспільства, видану одним з Криворізьких управлінь Головного управління ДФС у Дніпропетровській області;

7.7.1.7 підтвердження підтримки проекту територіальною громадою міста Кривого Рогу (додаток 4). Кількість голосів підтримки визначається виходячи з розміру бюджету проекту за рахунок фонду конкурсу, розраховуючи 10 голосів на 100 тис. грн. Наприклад: запланований обсяг видатків на проект – за рахунок фонду конкурсу 549 тис. грн: 549 тис. грн. − заокруглено 500 тис. грн − по 10 голосів на кожні 100 тис. грн. − 5х10=50 голосів підтримки, а якщо рахунок фонду конкурсу складає більше 550 тис. грн. то заокруглено 600 тис. грн. − 6х10=60 голосів підтримки;

7.7.1.8 інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проектів бюджетним коштом та коштом інших джерел фінансування (у довільній формі);

7.7.1.9 інформацію в довільній формі про те, що конкурсант не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), не порушував вимог бюджетного законодавства;

7.7.1.10 зобов’язання щодо забезпечення співфінансування проекту;

7.7.1.11 у разі визнання конкурсної пропозиції переможцем, автор проекту подає оригінали довідок про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів);

7.7.2 для другої категорії конкурсантів:

7.7.2.1 заяву про участь у конкурсі (додаток 1) із зазначенням найменування проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, благодійного фонду чи автора проекту, скріплену печаткою (у разі наявності);

7.7.2.2 згоду на обробку персональних даних (додаток 2) відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

7.7.2.3 проект та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту, за формою, наведеною в додатку 3. (Детальний опис міститься в підпункті 7.7.1.3). Під час формування бюджету, автор проекту може ураховувати індекс споживчих цін згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 №546 "Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2019 − 2021 роки";

7.7.2.4 погодження балансоутримувача;

7.7.2.5 підтвердження підтримки проекту територіальною громадою міста Кривого Рогу (додаток 4). Кількість голосів підтримки визначається виходячи із розміру бюджету проекту за рахунок фонду конкурсу з розрахунку 10 голосів на 100 тис. грн. Наприклад: запланований обсяг видатків на проект – за рахунок фонду конкурсу 649 тис. грн: 649 тис. грн. - заокруглено 600 тис. грн - по 10 голосів на кожні 100 тис. грн. - 6х10=60 голосів підтримки, а якщо рахунок фонду конкурсу складає більше 650 тис. грн. то заокруглено 700 тис. грн. − 7х10=70 голосів підтримки;

7.7.2.6 копію паспорта або паспорта громадянина України у формі ID-картки разом з довідкою про реєстрацію місця проживання, виданою відповідним виконкомом районної в місті ради, у разі подання конкурсної пропозиції від імені фізичної особи;

7.7.2.7 зобов’язання щодо забезпечення співфінансування проекту самостійно або пошуку партнера, який його забезпечить (у довільній формі).

7.8. Окрім зазначених документів, конкурсна пропозиція може містити схеми, малюнки, діаграми, зображення та інші матеріали, що розкривають її зміст.

7.9. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, несе автор проекту.

7.10. Автор проекту має право не розміщувати в електронній системі інформацію, що містить персональні дані.

7.11. Подані в паперовому вигляді конкурсні пропозиції реєструються у відповідному реєстрі (додаток 5).

7.12. Зареєстровані конкурсні пропозиції відхиляються в разі:

7.12.1 виявлення недостовірної інформації, наданої конкурсантом;

7.12.2 перебування автора проекту, який розробив і подав конкурсну пропозицію, у стадії ліквідації;

7.12.3 надання конкурсної пропозиції після закінчення встановленого терміну;

7.12.4 надання конкурсної пропозиції не в повному обсязі пункту 7.7. всупереч вимогам Положення;

7.12.5 політичної, виборчої або релігійної спрямованості проекту;

7.12.6 якщо автор проекту не підпадає під категорії, зазначені в пункті 3.5. Положення;

7.12.7 передбачення проектом отримання заробітної плати, винагороди та/або інших компенсаційних виплат (окрім фінансування виконавців робіт, надавачів послуг);

7.12.8 спрямованості проекту на погашення боргових зобов'язань;

7.12.9 передбачення проектом витрат на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;

7.12.10 спрямованості проекту на випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок;

7.12.11 установлення факту порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням до нього заходу впливу за таке порушення (крім попередження);

7.12.12 для конкурсантів першої категорії, якщо їх статутом не передбачено:

7.12.12.1 здійснення діяльності за напрямами, передбаченими проектом;

7.12.12.2 що конкурсант може (має право) отримувати кошти з місцевих бюджетів, відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України;

7.12.13 невідповідності проекту вимогам пункту 3.7. Положення;

7.12.14 наявності в конкурсанта заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) та якщо на його рахунок накладено арешт;

7.12.15 виконання заходів з придбання, утримання та ремонту майна, що не належить територіальній громаді міста Кривого Рогу або спільній власності територіальної громади Дніпропетровської області, комунальному підприємству (придбання необоротних активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів), малоцінних та швидкозношуваних предметів, ремонт приміщень, будівель та іншого майна тощо);

7.12.16 дублювання заходів, передбачених міськими програмами, що плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;

7.12.17 недоопрацювання або доопрацювання конкурсної пропозиції не в повному обсязі відповідно до зауважень ради конкурсу, унесених на підставі експертної оцінки; ненадання виправлених складових проекту в письмовому вигляді та невнесення в електронному в термін, визначений пунктом 7.17. Положення;

7.12.18 нереалістичності проекту, якщо період його реалізації перевищує бюджетний рік з причин, які необхідно зазначити.

7.13. Не допускається спрямування коштів міського бюджету на:

7.13.1 проведення заходів за статтями витрат, що згідно із законодавством здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів;

7.13.2 оплату банкетів, фуршетів, представницьких послуг;

7.13.3 оплату консультаційних послуг та послуг організації-посередника під час підготовки заходів;

7.13.4 оплату супутніх послуг, що виникають після реалізації проекту.

7.14. Інформація, що міститься в конкурсних пропозиціях, є конфіденційною і не підлягає розголошенню секретарем, головою, заступниками голови та членами ради з проведення конкурсу стороннім особам й іншим конкурсантам.

7.15. Конкурсант має право відкликати конкурсну пропозицію, повідомивши про це раду з проведення конкурсу письмово, але не пізніше моменту передачі конкурсних пропозицій на голосування.

7.16. Експертна група (до складу якої входять відповідні головні розпорядники коштів) розглядає конкурсні пропозиції протягом п`ятнадцяти календарних днів з дня їх отримання, здійснює аналіз та готує висновок щодо можливостей реалізації проекту, який викладається в картці експертизи (додаток 6). Далі проект подається на розгляд ради з проведення конкурсу. Вона ухвалює рішення про передачу проекту на доопрацювання або на голосування, чи відхилення проекту. Інформація про результати розгляду розміщується в електронній системі протягом двох робочих днів з дати ухвалення рішення радою з проведення конкурсу.

7.17. Доопрацювання конкурсної пропозиції автором проекту здійснюється не більше шести робочих днів.

7.18. Конкурсанти, чиї конкурсні пропозиції не отримали позитивного висновку експертної групи та були відхилені радою з проведення конкурсу, повідомляються про це із зазначенням причини відмови.

7.19. Проекти, рекомендовані радою з проведення конкурсу для подальшої участі в конкурсі, передаються на голосування мешканцям міста, що триває дванадцять календарних днів.

7.20. Після завершення голосування рада з проведення конкурсу підбиває підсумки голосування та визнає переможців, що фіксується в протоколі її засідання.

7.21. Автору проекту на його вимогу видається копія протоколу засідання ради з проведення конкурсу.

7.22. За результатами голосування секретар ради з проведення конкурсу протягом десяти робочих днів після закінчення голосування забезпечує передачу конкурсних пропозицій за проектами-переможцями відповідним головним розпорядникам коштів.

7.23. Переможці укладають договори на реалізацію проектів з головними розпорядниками коштів та/або розпорядниками коштів нижчого рівня чи/або одержувачами коштів.

7.24. Договір має містити:

7.24.1 для першої категорії учасників:

7.24.1.1 опис та план реалізації проекту разом з орієнтовними термінами реалізації;

7.24.1.2 обов'язки головного розпорядника коштів щодо фінансування проекту;

7.24.1.3 обов'язки переможця конкурсу, який став одержувачем бюджетних коштів, щодо цільового та ефективного їх використання протягом періоду реалізації проекту в межах визначених бюджетних призначень, оприлюднення інформації про використання бюджетних коштів та про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках реалізації проекту;

7.24.1.4 матеріали, підготовлені в межах реалізації проекту;

7.24.1.5 періодичні та підсумкові звіти тощо;

7.24.1.6 зобов'язання переможця конкурсу, що став одержувачем бюджетних коштів, у разі збільшення під час реалізації проекту кошторису витрат, порівняно з поданим на конкурс (що може бути пов'язане зі змінами в чинному законодавстві України, підвищенням мінімальної заробітної плати, курсу валют, розрахунку проектно-кошторисної документації тощо), узгодити з головним розпорядником бюджетних коштів шляхи реалізації проекту (збільшення обсягу співфінансування конкурсантом та/або забезпечення пошуку партнера, та/або зменшення обсягу запланованого придбання товарів, виконання робіт і надання послуг за проектом, або залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України);

7.24.1.7 права, обов'язки й відповідальність сторін у разі дострокового припинення реалізації проекту чи його фінансування;

7.24.1.8 зобов'язання інституту громадянського суспільства про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) проекту;

7.24.1.9 зобов'язання інституту громадянського суспільства щодо спів-фінансування проекту;

7.24.2 для другої категорії учасників:

7.24.2.1 права та обов'язки автора проекту в питаннях його реалізації;

7.24.2.2 зобов'язання головного розпорядника коштів, у разі збільшення вартості кошторису витрат, порівняно з поданим на конкурс, що може бути пов'язане зі змінами в чинному законодавстві України, у тому числі з підвищенням мінімальної заробітної плати, курсу валют тощо, узгодити з автором шляхи реалізації проекту (збільшення обсягу співфінансування конкурсантом та/або забезпечення пошуку партнера, та/або зменшення обсягу запланованого придбання товарів, виконання робіт і надання послуг за проектом, або залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України);

7.24.2.3 зобов'язання автора проекту щодо забезпечення співфінансування проекту.

1. ***ОЦІНЮВАННЯ ПРОЕКТІВ***

8.1. Голосування за проекти відбувається протягом дванадцяти календарних днів таким чином:

8.1.1 он-лайн-голосування за проекти в електронній системі шляхом заповнення електронного бланка голосування. Доступ до бланка голосування можливий за умови авторизації громадянина, який здійснює голосування, за допомогою єдиного цифрового підпису та/або через систему BankID;

8.1.2 безпосереднє звернення до пунктів письмового голосування. Для письмового голосування обов’язкове пред’явлення особисто паспорта громадянина України з відміткою про реєстрацію в місті Кривому Розі або паспорта громадянина України у формі ID-картки разом з довідкою про реєстрацію місця проживання, виданою відповідним виконкомом районної в місті ради. Для внутрішньо переміщених осіб обов’язкове пред’явлення особисто паспорта громадянина України та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Голосування відбувається шляхом заповнення відповідного бланка голосування, завіреного штампом управління економіки виконкому Криворізької міської ради (додаток 7).

8.2. Відповідальні на пунктах письмового голосування фахівці надають особам, які голосують, перелік проектів, загальну інформацію щодо порядку голосування за проекти, визначені для голосування. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремі проекти.

8.3. Під час голосування не допускається тиск та маніпулювання з метою агітації за той чи інший проект.

8.4. Автор проекту не має права голосувати за власний проект.

8.5. Кожен мешканець міста віком з 18 років (за наявності відповідної відмітки про реєстрацію місця проживання в паспорті), у тому числі внутрішньо переміщена особа, може віддати по одному голосу за проект шкільного закладу, за проект дошкільного та позашкільного закладу, за "молодіжний проект", за малий "муніципальний проект" та великий "муніципальний проект".

8.6. Підбиття підсумків голосування передбачає підрахунок балів, отриманих за кожен проект (1 голос = 1 бал), та подальше укладання списків за результатами голосування.

8.7. Після завершення кінцевого терміну голосування, визначеного Положенням, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, на підставі якого визначаються проекти-переможці.

8.8. Рада з проведення конкурсу не пізніше п'яти робочих днів з дня остаточного завершення голосування (з урахуванням голосів письмового голосування) ухвалює рішення про затвердження результатів голосування, фіксує їх у протоколі та визнає переможців.

8.9. У разі отримання однакової кількості балів двома чи більше проектами, їх пріоритетність визначається колегіальним рішенням ради з проведення конкурсу.

8.10. Кількість переможців конкурсу обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбаченим міським бюджетом та розподіленим за розмірами фінансування проектів (малі "шкільного закладу", великі "шкільного закладу", малі "дошкільного та позашкільного закладів", великі "дошкільного та позашкільного закладів", "молодіжні проекти", малі "муніципальні проекти", великі "муніципальні проекти").

1. ***РЕАЛІЗАЦІЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ПРОЕКТІВ***
   1. На підставі протоколу засідання ради з проведення конкурсу щодо визнання переможця головний розпорядник коштів готує пропозиції до показників міського бюджету (з необхідними обґрунтуваннями, розрахунками та бюджетними запитами) за особистим підписом керівника, погоджені із заступниками міського голови чи керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов’язків.
   2. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією своїх проектів.
   3. У разі збільшення кошторису витрат, порівняно з поданим на конкурс, що може бути пов'язане зі змінами в чинному законодавстві України, підвищенням мінімальної заробітної плати, курсу валют, розрахунку проектно-кошторисної документації тощо, головний розпорядник коштів узгоджує з автором проекту шляхи його реалізації (збільшення обсягу внеску конкурсанта та/або зменшення обсягу запланованого придбання товарів, виконання робіт та надання послуг за проектом або залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України).
   4. У разі виникнення проблемних питань, що заважають реалізації проекту, головний розпорядник коштів за заявою автора проекту здійснює коригування заходів проекту або перерозподіл коштів, що не змінять його мети, у межах кошторису шляхом підписання додаткової угоди до договору на реалізацію проектів з головними розпорядниками коштів та/або розпорядниками коштів нижчого рівня чи/або одержувачами коштів.

9.5. Фінансування проектів-переможців здійснюється коштом міського бюджету, співфінансуванням у розмірах, передбачених підпунктами 3.6.2.2 та 3.6.1.3 Положення, та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Співфінансування за рахунок коштів з державного, обласного, міського та районних у місті бюджетів не допускається. Фінансування проектів-переможців коштом міського бюджету здійснюється після внесення передбаченого розміру співфінансування проекту.

9.6. Усі операції з бюджетними коштами мають відповідати вимогам законодавства у сфері бюджетних відносин та проведення публічних закупівель.

9.7. Відкриття рахунків, реєстрація бюджетних зобов’язань (фінансових зобов’язань) та проведення платежів здійснюються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.8. Реалізація проектів має відбуватися максимально прозоро та в рамках чинного законодавства України.

9.9. Невикористані на кінець року кошти міського бюджету повертаються не пізніше десяти днів до завершення бюджетного року на рахунки міського бюджету.

9.10. Якщо з обґрунтованих причин роботи за проектом не були завершені в повному обсязі до кінця бюджетного року, головний розпорядник коштів, у встановленому бюджетним законодавством України порядку надає пропозиції в наступному році щодо виділення коштів у межах залишку, що склався за рахунок невиконання відповідного проекту.

9.11. З метою промоції конкурсу "Громадський бюджет" головним розпорядникам коштів нижчого рівня чи / або одержувачам коштів під час виготовлення / придбання промоційної, сувенірної, друкованої продукції, рекомендовано використовувати логотип конкурсу "Громадський бюджет".

1. ***КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОЕКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ***

10.1. Контроль за виконанням проекту здійснюють головні розпорядники коштів.

10.2. Відповідальні виконавці (головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня та одержувачі коштів міського бюджету) забезпечують цільове ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців конкурсу в межах визначених бюджетних призначень.

10.3. Головні розпорядники коштів у межах повноважень здійснюють заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим ефективним використанням бюджетних коштів на реалізацію проектів.

1. ***ЗВІТНІСТЬ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПРОЦЕСУ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ - ПЕРЕМОЖЦІВ***
   1. Щомісячно, до 05 числа місяця, наступного за звітним, одержувачами бюджетних коштів, розпорядниками нижчого рівня надається інформація головному розпоряднику коштів за формою, визначеною додатком 8. Моніторинг реалізації проектів здійснюється головними розпорядниками коштів до 10 числа місяця, наступного за звітним.
   2. Інститути громадянського суспільства (одержувачі коштів), що отримують кошти з міського бюджету, зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, подавати й оприлюднювати звіти про цільове використання коштів і мають бути зареєстровані в Криворізьких південному чи північному управліннях Головного управління ДФС у Дніпропетровській області та сплачувати обов'язкові платежі відповідно до закону.
   3. Упродовж десяти робочих днів з дати завершення реалізації проектів-переможців головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів забезпечують внесення до електронної системи інформації щодо впровадження проектів та надають до управління економіки виконкому Криворізької міської ради інформацію визначену додатком 8, фотоматеріали (або інші візуальні матеріали), що фіксують початок виконання проекту та кінцеві результати його реалізації, для подальшого узагальнення.
   4. Управління економіки виконкому Криворізької міської ради як координатор проведення конкурсу спільно з комунальним підприємством «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради здійснює заходи з оцінювання процесу проведення конкурсу на різних його етапах.

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***