*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*04.04.2019 №92-р*

***ІНСТРУКЦІЯ***

***з пожежної безпеки у виконкомі міської ради***

***1. Загальні положення***

1.1. Інструкція з пожежної безпеки у виконкомі міської ради (надалі – інструкція) є нормативним актом. Інструкція розроблена відповідно до вимог Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні».

1.2. Працівники виконкому міської ради зобов’язані:

1.2.1 дотримуватися вимог пожежної безпеки;

1.2.2 не допускати дій, які можуть призвести до виникнення пожежі;

1.2.3 знати й дотримуватися вимог нормативно-правових документів з пожежної безпеки та цієї інструкції;

1.2.4 користуватися тільки справними інструментами, приладами, обладнанням, дотримуватися інструкцій з їх експлуатації;

1.2.5 виконувати вказівки керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради й відповідальних за пожежну безпеку в будівлях виконкому міської ради;

1.2.6 після закінчення роботи прибирати робочі місця від горючих відходів, знеструмлювати електроспоживачі, які за умовами розпорядку роботи виконкому міської ради не працюють у неробочий час;

1.2.7 уміти застосовувати наявні засоби пожежогасіння, знати порядок дій у разі виникнення пожежі.

1.3. Особи, відповідальні за охорону будівель виконкому міської ради, зобов’язані вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння, наявними на об’єкті, що охороняється.

1.4. У приміщенні відповідальних за охорону будівель виконкому міської ради має бути список посадових осіб, яких необхідно викликати в разі виникнення пожежі.

1.5. У разі виникнення пожежі, особи, відповідальні за охорону будівель виконкому міської ради, зобов’язані:

1.5.1 повідомити за телефоном 101 пожежну охорону, а також посадових осіб виконкому міської ради відповідно до списку посадових осіб, яких необхідно викликати в разі виникнення пожежі;

1.5.2 перевірити, чи сповіщено працівників виконкому міської ради про пожежу;

1.5.3 організувати, за необхідності, виклик відповідних аварійних служб (електротехнічної тощо);

1.5.4 організувати, за необхідності, евакуацію людей, вивести за межі небезпечної зони осіб, не пов’язаних з ліквідацією пожежі.

1.6. Особа, відповідальна за пожежну безпеку у виконкомі міської ради, зобов’язана:

1.6.1 організовувати виконання вимог протипожежної безпеки;

1.6.2 періодично перевіряти стан пожежної безпеки у виконкомі міської ради;

1.6.3 забезпечувати утримання в справному стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентарю, не допускати їх використання не за призначенням;

1.6.4 забезпечувати утримання в належному стані шляхів евакуації.

1.7. Відповідальність за дотримання протипожежного стану в кожному окремому приміщенні будівель виконкому міської ради покладається на осіб, визначених керівниками відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради.

1.8. Інструкція поширюється на територію, адміністративні будівлі, виробничі, службові, складські, допоміжні та інші приміщення виконкому міської ради й установлює основні вимоги до пожежної безпеки в них.

1.9. Інструкція є обов’язковою для вивчення й виконання всіма працівниками виконкому міської ради.

***2. Основні вимоги пожежної безпеки***

2.1. Вимоги пожежної безпеки до утримання території.

2.1.1*.* До всіх будівель і спорудвиконкому міської ради слід забезпечити вільний доступ.

2.1.2. Сміття та відходи необхідно регулярно вивозити в спеціально відведені місця.

2.1.3. Проїзди та проходи до будівель і споруд виконкому міської ради, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними й перебувати в задовільному стані незалежно від пори року.

2.2. Вимоги пожежної безпеки до утримання будівель, споруд та приміщень виконкому міської ради.

2.2.1. Усі приміщення будівель виконкому міської ради мають своєчасно очищатися від горючого сміття, відходів й постійно утримуватися в чистоті.

2.2.2. Меблі й обладнання слід розміщати так, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення. Напроти дверного прорізу необхідно залишати прохід, який має дорівнювати ширині дверей, але не менше 1,0 м.

2.2.3. Евакуаційні шляхи (проходи, коридори, вестибюлі, сходові марші тощо) й виходи слід постійно утримувати вільними, не захаращувати.

2.2.4. Забороняється:

2.2.4.1 улаштовувати кладові чи інші допоміжні приміщення під сходовими маршами;

2.2.4.2 зберігати, у тому числі тимчасово, інвентар та різні матеріали в тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інженерних комунікацій.

2.2.5. На замкнених зовнішніх евакуаційних дверях слід розміщувати табличку, що містить інформацію про місцезнаходження ключів.

2.2.6. Заряджання та перезаряджання вогнегасників слід виконувати відповідно до інструкції з їх експлуатації.

2.2.7. Усі працівники зобов’язані вміти користуватися вогнегасниками та внутрішніми пожежними кранами.

2.2.8. Електрощитові та інші технічні приміщення забороняється використовувати не за призначенням (для зберігання меблів, устаткування, інших сторонніх предметів).

2.2.9. Двері горищ, підвальних приміщень, технічних поверхів, електрощитових слід утримувати замкненими.

2.2.10. Зберігання різних речовин і матеріалів у складських приміщеннях слід здійснювати з урахуванням пожежонебезпечності їх фізико-хімічних властивостей і сумісності. Спільне зберігання легкозаймистих і горючих рідин з іншими матеріалами (речовинами), зберігання кислот у місцях, де можливе їх поєднання з речовинами органічного походження, не дозволяються.

2.2.11. У складських приміщеннях матеріали необхідно зберігати на стелажах або укладати в штабелі, залишаючи між ними проходи завширшки не менше 1,0 м.

2.2.12. Зберігання матеріалів навалом та впритул до приладів і труб опалення не дозволяється.

2.2.13. У підвальних приміщеннях не дозволяється зберігати та застосовувати легкозаймисті й горючі рідини.

2.2.14. Спецодяг працівників під час роботи з лаками, фарбами та іншими легкозаймистими й горючими речовинами слід своєчасно прати та ремонтувати, зберігати в розвішаному вигляді в спеціально відведених приміщеннях.

2.3. Заходи пожежної безпеки під час застосування відкритого вогню.

2.3.1. Забороняється розводити багаття та застосовувати відкритий вогонь на території виконкому міської ради.

2.3.2. Електрозварювальні та інші роботи, пов’язані із застосуванням відкритого вогню, допускаються тільки з дозволу керуючої справами виконкому міської ради та відповідального за пожежну безпеку у виконкомі міської ради.

2.3.3. Дозвіл на проведення вогневих робіт необхідно оформляти напередодні їх проведення. До проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники. Виконувати такі роботи дозволяється тільки після вжиття заходів, що унеможливлюють виникнення пожежі, використовуючи справне електрогазозварювальне обладнання. Вогневі роботи мають негайно припинятися на вимогу особи, відповідальної за їх безпечне проведення, та органів державного пожежного нагляду.

2.4. Правила утримання засобів протипожежного захисту.

2.4.1. Для утримування засобів протипожежного захисту в постійній готовності до використання на весь термін служби необхідно забезпечувати їх належне технічне обслуговування.

2.4.2. Мережі протипожежного водогону мають забезпечувати необхідний напір води.

2.5. Утримування інженерного обладнання.

2.5.1. Силове й освітлювальне електроустаткування, електропроводка та інші споживачі електроенергії мають експлуатуватися відповідно до Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 13 лютого 2012 року №91).

2.5.2. Електропроводка, розподільні пристрої, апаратура, електрооблад-нання, вимірювальні прилади, запобіжні пристрої різного типу, рубильники та інші пускові апарати й пристрої слід монтувати на негорючих основах (текстоліт, гетинакс та ін.).

2.5.3. Розподільні електрощити, електродвигуни та пускорегулювальні апарати необхідно періодично оглядати та очищати від пилу. Приєднання нових споживачів електричної енергії (електродвигунів та іншого електрообладнання) має проводитися за погодженням з відповідальним за експлуатацію електрогосподарства. Зіпсовані електроапарати та прилади, які можуть спричинити коротке замикання, слід терміново ремонтувати або заміняти на інші.

2.5.4. Настільні лампи, вентилятори, холодильники та інші електро-прилади слід вмикати в мережу тільки через справні штепсельні розетки й електрошнури.

2.5.5. Експлуатація тимчасових електромереж забороняється.

2.5.6. Забороняється встановлення електропобутових приладів (телевізор-рів, холодильників тощо) в нішах меблів.

2.5.7. Обігрівання приміщень має здійснюватися тільки приладами цент-рального водяного опалення.

2.5.8. Під час експлуатації побутових кондиціонерів забороняється:

2.5.8.1 використовувати як опорні конструкції горючі елементи рам (у разі встановлення кондиціонера у віконному прорізі);

2.5.8.2 самотужки їх переобладнувати;

2.5.8.3 заміняти триполюсні штепсельні роз’єднувачі на двополюсні.

2.6. Порядок огляду, приведення до пожежобезпечного стану й закриття приміщень, корпусів, будівель тощо після закінчення роботи.

2.6.1. Після закінчення роботи працівники повинні впорядкувати робочі місця, зачинити вікна й вимкнути електроживлення приладів та обладнання, якими вони користувалися (настільні лампи, вентилятори, побутові кондиціонери, комп’ютери, радіоприймачі тощо).

2.6.2. Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов’язаний оглянути приміщення, пересвідчитись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, перевірити відключення електроприладів, обладнання, освітлення.

***3. Обов’язки та дії працівників у разі виникнення пожежі***

3.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник виконкому міської ради зобов’язаний негайно розпочати гасіння її осередку наявними засобами пожежогасіння й повідомити керівника відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради, особу, відповідальну за охорону будівлі виконкому міської ради, та відповідального за пожежну безпеку в будівлі виконкому міської ради.

3.2. Особа, відповідальна за пожежну безпеку у виконкомі міської ради, яку повідомлено про виникнення пожежі, зобов’язана:

3.2.1 перевірити, чи викликана пожежно-рятувальна служба;

3.2.2 перевірити, чи оповіщено про пожежу людей;

3.2.3 у разі загрози життю людей, негайно повідомити керуючу справами виконкому міської ради про необхідність їх евакуації;

3.2.4 організувати зустріч підрозділів пожежно-рятувальної служби, надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі.

3.3. Після прибуття пожежних підрозділів забезпечити безперешкодний їх доступ до місця виникнення пожежі.

3.4. Якщо є потерпілі, необхідно надати першу допомогу, викликати лікаря або вжити заходів щодо їх транспортування в найближчий медичний заклад.

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***