*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

# *13.02.2019 №56*

# *13.01.2016 №2*

# *ПЛАН ЗАХОДІВ*

***щодо організації виконання у 2019 році міського бюджету та***

***ефективного й раціонального використання бюджетних коштів***

| ***№***  ***з/п*** | *Зміст заходу* | ***Виконавець*** | ***Термін***  ***виконання*** |
| --- | --- | --- | --- |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***І. Виконання доходів міського бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету*** | | | |
| 1 | Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до міського бюджету | Заступники міського голови згідно з розподілом обов’язків | Протягом року |
| 2  2.1  2.1.1  2.1.2  2.1.3  2.1.4  2.1.5  2.1.6  2.1.7  2.1.8  2.2  2.2.1  2.2.2  2.2.3  2.2.4  2.3  2.3.1  2.3.2  2.4  2.4.1  2.4.2  2.4.3  2.5  2.5.1  2.5.2  2.5.3  2.5.4  2.5.5  2.5.6  2.5.7  2.6  2.7  2.8  2.9 | Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:  з надходжень від плати за землю та продаж землі:  продовження роботи з виконання підпункту 3.3 пункту 3 рішення міської ради від 27.06.2018 №2816 «Про встановлення ставок земельного податку, розміру орендної плати, пільг зі сплати за землю та затвердження Регламенту оподаткування земельних ділянок на території міста Кривого Рогу у 2019 році»;  взаємодію з податковими органами в частині здійснення контролю за задекларованими та сплаченими сумами орендної плати за землю;  перевірку достовірності наданих землекористу-вачами міста податкових декларацій від плати за землю з урахуванням вимог чинного законодав-ства України та відповідних рішень Криворізь-кої міської ради;  активізацію роботи щодо попередження та виявлення фактів порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин;  розгляд питання припинення права користу-вання земельними ділянками у випадку систе-матичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб’єктам гос-подарювання;  виявлення суб’єктів господарювання, які мають у власності об’єкти нерухомості та викорис-товують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вжиття до них заходів впливу;  надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;  контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету міста;  з надходжень від орендної плати за користування об’єктами комунальної власності міста:  ефективне використання майна, що перебуває в комунальній власності міста;  дієвий контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об’єктами комунальної власності;  передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємствами, закладами, установами для власних потреб;  надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду;  з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб’єктами малого й середнього бізнесу:  посилення роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб’єктів господарювання та найманих працівників;  ужиття заходів впливу до суб’єктів господарю-вання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;  з надходжень екологічного податку:  взаємодію з відповідним державним органом з питань ініціювання перевірки дотримання суб’єктами господарювання вимог природоохоронного законодавства;  проведення перевірок суб’єктів господарювання стосовно повноти обрахування та сплати екологічних платежів;  дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів;  контроль за надходженнями:  державного мита, зборів та плати за надання адміністративних послуг;  коштів пайової участі в розвитку інфраструктури;  зборів та плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до чинного законодавства надаються на платній основі виконавчими органами міської ради;  збору за місця для паркування транспортних засобів;  туристичного збору;  акцизного податку;  коштів за користування об’єктами комунальної власності, на яких розміщено пересувну тимчасову споруду під час проведення сезонного ярмарку;  посилення роботи з накладання адміністра-тивних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до місцевих бюджетів;  здійснення щомісячного моніторингу надходжень до місцевого бюджету в розрізі відповідних органів Державної фіскальної служби у м. Кривому Розі, податків і зборів (обов’язкових платежів);  доведення до відповідних органів Державної фіскальної служби у м. Кривому Розі помісячних планових показників за доходами в розрізі платежів, затверджених місцевими радами, з урахуванням змін;  ужиття організаційних заходів, спрямованих на забезпечення беззбиткової діяльності підпри-ємств комунальної власності, що провадять гос-подарську діяльність, погашення ними податкового боргу, що утворився станом на 01 січня 2019 року | Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,  Криворізькі управління Головного управління ДФС у Дніпропетров-ській області (за згодою),  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради; відділ у Криворізькому районі Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області, Криворізькі управління Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою), виконкоми районних у місті рад,  Криворізькі управління Головного управління ДФС у Дніпропетров-ській області (за згодою),  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,  управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради; відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, заклади, установи,  виконкоми районних у місті рад,  управління розвитку підприємництва, департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень,  Криворізькі управління Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  управління екології виконкому Криворізької міської ради,  Криворізькі управління Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)  управління екології виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень,  районні відділи в м. Кри-вому Розі Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області (за згодою),  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,  департамент адміністра-тивних послуг, управлін-ня з питань реєстрації, відділ з питань державно-го архітектурно-будівель-ного контролю виконкому Криворізької міської ра-ди,  відділ транспорту і зв’язку виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад,  управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад; Криворізькі управління Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  департамент соціальної політики, відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад, районні відділи державної виконавчої служби міста Кривий Ріг Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області (за згодою),  департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Протягом року |
| 3 | Інформувати про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 - 2.6, 2.9, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, виконкоми районних у місті рад; відділ у Кри-ворізькому районні голов-ного управління Держгео-кадастру у Дніпропетров-ській області, Криворізькі управління Головного управління ДФС у Дніпропетровській області, районні відділи в м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області (за згодою) | Щомісяч-но до 5 числа місяця, наступного за звітним |
| ***ІІ. Виконання видатків міського бюджету та освоєння кредитних ресурсів і грантів від міжнародних фінансових організацій*** | | | |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.4.1  1.4.2  1.4.3  1.4.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12  1.13  1.14 | З метою організації виконання видатків міського бюджету забезпечити:  унесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій редакції, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України;  споживання енергоносіїв у натуральних показниках кожною бюджетною установою в межах установленого ліміту, затвердженого відповідними наказами головного розпорядника коштів;  першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;  надання до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформації щодо:  попередньої та уточненої мережі класів і контингенту учнів загальноосвітніх закладів міста на 2019 – 2020 навчальний рік;  використання коштів на придбання медика-ментів та зубопротезування для пільгових кате-горій громадян, лікарські відвідування, харчу-вання в розрізі профілю лікарняних ліжок тощо;  використання ліжкового фонду медичними зак-ладами;  використання коштів освітньої та медичної субвенцій з державного бюджету (додаток 1);  дотримання вимог чинного законодавства України при здійсненні попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти;  узяття бюджетних зобов’язань за спеціальним фондом міського бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому міської ради згідно з розподілом обов’язків;  освоєння коштів міського бюджету, спрямованих на будівництво, реконструкцію об’єктів виробничої, комунікаційної й соціальної інфраструктури. Інформацію про фактичний стан виконання робіт на об’єктах надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради згідно з додатком 2;  цільове використання коштів, що обліковуються на рахунку міського бюджету, від відшкоду-вання втрат сільськогосподарського й лісогос-подарського виробництва з дотриманням вимог ст. 209 Земельного кодексу України;  контроль за станом виконання запланованих природоохоронних заходів (об'єктів), фінансування яких передбачено в 2019 році за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, цільовим і ефективним використанням коштів міського фонду за призначенням, своєчасним і якісним проведенням природоохоронних заходів, завершенням будівництва на розпочатих у минулих роках об’єктах;  постійний контроль за своєчасним, цільовим та ефективним витрачанням коштів субвенцій з інших бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства;  своєчасне та ретельне опрацювання напрямів використання коштів субвенції з обласного бюджету на виконання доручень виборців депутатами обласної ради у 2019 році та надання на підпис департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради оформлені й погоджені відповідно до Порядку використання субвенції, затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 07 грудня 2018 року №399-15/VІІ, пропозиції щодо використання субвенції;  повернення на відповідні рахунки міського бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради;  контроль за освоєнням коштів субвенцій, що надаються з міського бюджету іншим бюджетам та своєчасним поверненням коштів таких субвенцій, не використаних на кінець бюджетного року, до міського бюджету, якщо інше не передбачено рішенням про міський бюджет;  постійну співпрацю з профільними міністер-ствами та державними комітетами, структур-ними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації щодо визначення та забезпечення потреби й своєчасного надходження коштів субвенцій з державного бюджету | Головні розпорядники коштів,  головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,  департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради,  управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,  департамент освіти і науки, управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,  головні розпорядники бюджетних коштів,  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,  управління екології виконкому Криворізької міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів,  головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради | Протягом року,  до 10 черв-ня, 10 ве-ресня,  щокварта-лу, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом,  щомісячно до 02 числа,  протягом року,  щоквар-тально, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом,  протягом року,  до 20 грудня,  протягом року |
| 2  2.1  2.2  2.3 | З метою виконання умов кредитних і грантових договорів з НЕФКО та Європейським банком реконструкції та розвитку, ефективного використання коштів, передбачених у міському бюджеті для реалізації інвестиційних проектів «Заходи енергоефективності в місті Кривий Ріг, Україна», «Оновлення тролейбусного парку м. Кривого Рогу», забезпечити:  контроль за проведенням закупівель, надхо-дженням і освоєнням кредитних коштів, коштів міського бюджету, оплатою платежів за кредитним договором з ЄБРР, та надання до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформації за формами згідно з додатками  3 - 6;  своєчасне проведення закупівель, освоєння кредитних, грантових коштів від НЕФКО та співфінансування за рахунок коштів міського бюджету;  ужиття заходів щодо отримання права на звільнення від оподаткування коштів гранту згідно з Порядком залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» | Відділ транспорту і зв’язку виконкому Криворізької міської ради, комунальне підприємство «Міський тролейбус»,  управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради,  управління капітального будівництва, відділ з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій, управління економіки виконкому Криворізької міської ради | Протягом року, на  наступний день після затвердження графіка платежів, отримання кредитних коштів/ здійснення платежів,  протягом року,  за проце-дурою, виз-наченою законодав-ством |
| 3 | При розгляді питання щодо отримання кредитів комунальними підприємствами для реалізації інвестиційних проектів під місцеву гарантію врахувати, що, відповідно до бюджетного законодавства, забороняється надання місцевих гарантій суб’єкту господарювання, який має прострочену заборгованість перед територіальною громадою міста за кредитом (позикою), залученим під місцеву гарантію, за кредитом з бюджету (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пеню), іншу заборгованість з погашення раніше отриманого кредиту (позики) у фінансовій установі або податковий борг перед державним (місцевим) бюджетом | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Протягом року |
| ***ІІІ. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів*** | | | |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11 | З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:  оптимізацію здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв’язку;  використання коштів міського бюджету для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб, а також виставок, ярмарків, з’їздів, симпозіумів, конгресів та інших заходів у межах затверджених на зазначені цілі видатків на реалізацію міських цільових програм. Передбачити залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, що беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Не використовувати кошти міського бюджету на друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;  здійснення службових відряджень за кордон працівників установ, що утримуються коштом міського бюджету, а також підприємств, установ та організацій, які використовують бюджетні кошти, лише за погодженням з міським головою;  упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;  здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;  створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень п. 26 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;  продовження роботи з оптимізації мережі загальноосвітніх навчальних закладів, підвищення наповнюваності класів, груп;  організацію роботи щодо продовження реформування галузі «Охорона здоров’я» відповідно до вимог чинного законодавства України;  оптимізацію та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з міського та районних у місті бюджетів, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;  здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;  дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів | Головні розпорядники бюджетних коштів; виконкоми районних у місті рад,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства,  головні розпорядники бюджетних коштів; виконкоми районних у місті рад,  департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради,  управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, виконкоми районних у місті рад,  головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року,  протягом І півріччя,  протягом року |
| 2 | Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни; установити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів.  Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року,  щоквар-тально |
| 3 | З метою контролю за впровадженням системи бюджетування на комунальних підприємствах міста надавати звітність за формами внутрішньогосподарського (управлінського) обліку до відділу внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради | Керівники комунальних підприємств | Щомісяч-но, до 10 числа місяця, наступного за звітним |
| 4 | При наданні державної допомоги в будь-якій формі суб’єктам господарювання за рахунок коштів міського бюджету забезпечити виконання вимог Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року |
| 5 | Проводити роз’яснювальну роботу з розпоряд-никами бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов’язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства | Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою) | Протягом року |
| ***ІV. Організація роботи щодо своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню*** | | | |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.7.1  1.7.2  1.8 | З метою забезпечення виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04 березня 2002 року №256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету», зі змінами, проведення своєчасних розрахунків за надані пільги та субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг забезпечити:  організацію такої роботи, взаємодію учасників розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню, дотримання термінів проведення роз-рахунків, ведення обліку за видами пільг і житлових субсидій та контролю за цільовим використанням коштів;  ужиття заходів щодо своєчасного перерозподілу коштів субвенцій між районними бюджетами, виходячи з фактично нарахованих обсягів відповідних пільг та субсидій населенню, у порядку, визначеному чинним законодавством України;  складання та надання реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв і наданих послуг, за формою та порядком, установленими Міністерством фінансів України;  звіряння реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг у розрізі отримувачів пільг і житлових субсидій, їх погодження та подання до фінансових відділів виконкомів районних у місті рад;  складання актів звіряння розрахунків за надані послуги й надання їх фінансовим відділам виконкомів районних у місті рад;  підготовку інформації про суми нарахованих пільг і житлових субсидій населенню та надання до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради, фінансових відділів виконкомів районних у місті рад;  якісне складання реєстру сум, що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання пільг та житлових субсидій населенню, і реєстру сум пільг, субсидій за формами, визначеними Міністерством фінансів України, та подання їх до:  департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради для узагальнення;  департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації;  координацію роботи щодо проведення розрахунків за надані пільги та субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг | Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад,  департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради,  підприємства, установи та організації, що надають послуги з постачання електроенергії, транспортування, розподілу та постачання природного газу, послуг з тепло-, водопостачання й водовідведення, (за згодою)  виконкоми районних у місті рад; підприємства, установи та організації, що надають послуги з постачання електроенергії, транспортування, розподілу та постачання природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, (за згодою);  виконкоми районних у місті рад; підприємства, установи та організації, що надають житлово-кому-нальні послуги, балансоутримувачі відомчого житла, гуртожитків, управителі багатоквартирних будинків, (за згодою)  департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад,  департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради, | Протягом року,  до 10 числа місяця, що настає за звітним,  до 12 числа місяця, що настає за звітним,  до 15 числа місяця, що настає за звітним,  протягом року |
| ***V. Організація роботи щодо доступності інформації про міський бюджет*** | | | |
| 1  1.1  1.2  1.3 | Забезпечити оприлюднення інформації про міський бюджет відповідно до вимог, визначених:  ст. 28 Бюджетного кодексу України;  Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19)  «Про відкритість використання публічних коштів» | Головні розпорядники коштів міського бюджету, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 2 | Забезпечити внесення звітних даних у модуль «Відкритий бюджет» на офіційному порталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників міського бюджету | Головні розпорядники коштів міського бюджету, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | У тижне-вий термін після складання звітності |

##### *Керуюча справами виконкому Т.Мала*