*Додаток*

*до рішення виконкому міської ради*

*09.01.2019 №35*

***Порядок***

***проведення часткової компенсації вартості послуг тепло- або водопостачання та водовідведення окремим категоріям мешканців міста***

1. Порядок проведення часткової компенсації вартості послуг тепло- або водопостачання та водовідведення окремим категоріям мешканців міста (надалі – Порядок) визначає механізм проведення відповідної часткової компенсації (надалі – часткова компенсація) окремим категоріям мешканців міста.
2. Часткова компенсація надається громадянам, місце проживання яких зареєстровано в Кривому Розі (надалі – мешканці міста).
3. Часткова компенсація надається раз на рік однією сумою в розмірі 500 грн. на одне домогосподарство за один вид комунальних послуг. У разі розділення особових рахунків, часткова компенсація може надаватися за однією адресою декільком заявникам.
4. Часткова компенсація перераховується безпосередньо підприємству тепло- або водопостачання та водовідведення для подальшого перерахування коштів на особовий рахунок заявника.
5. У разі відсутності в заявника відкритого особового рахунку на підприємствах тепло- або водопостачання та водовідведення, часткова компенсація перераховується на розрахунковий рахунок установи, організації, що здійснює нарахування вартості цих послуг з метою подальшого перерахування за цільовим призначенням.
6. Часткова компенсація надається:

6.1 малозабезпеченим сім’ям, які згідно із законодавством отримують відповідну допомогу;

6.2 одиноким матерям (батькам), усиновлювачам незалежно від отримання ними державної допомоги на дітей одиноким матерям до досягнення дитиною 23-річного віку, за умови її навчання; у разі смерті одного з батьків – матері (батькові) дітей, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або державну соціальну допомогу на дітей померлого годувальника;

6.3 особам з інвалідністю;

6.4 сім’ям, які виховують дітей з інвалідністю;

6.5 опікунам чи піклувальникам на оплату послуг у житлі, де зареєстровано місце проживання підопічного;

6.6 багатодітним сім’ям;

6.7 безробітним, які понад рік перебувають на обліку в центрі зайнятості;

6.8 прийомним сім’ям та дитячим будинкам сімейного типу;

6.9 особам, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи;

6.10 ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, сім’ям загиблих, померлих ветеранів війни, учасників антитерористичної операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, які пропали безвісти в зоні їх проведення або перебувають у полоні, «дітям війни», реабілітованим, жертвам нацистських переслідувань, ветеранам військової служби, органів внутрішніх справ, служби цивільного захисту;

* 1. непрацюючим пенсіонерам;

6.12 повнолітнім студентам, студентам у віці від 16 до 18 років, яким згідно з чинним законодавством України надано повну цивільну дієздатність, закладів вищої освіти України І - ІV рівнів акредитації денної форми навчання;

6.13 працівникам бюджетних установ\*, підприємств, що належать до комунальної власності міста, у тому числі тим, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

7. Часткова компенсація мешканцям міста надається коштом міського бюджету згідно з Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців м.Кривого Рогу на відповідні бюджетні роки.

8. Для отримання часткової компенсації особи, зазначені в пункті 6, подають до прийомних пунктів, визначених виконкомами районних у місті рад, за місцем реєстрації, такі документи:

8.1 особисту заяву зі згодою на обробку персональних даних;

8.2 копію паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання; у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування;

8.3 копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, за винятком заявників, у яких паспорт громадянина України оформлений у формі ID-картки;

8.4 документ про належність до категорій, указаних у пункті 6 (підтвердження про отримання державної соціальної допомоги, оригінали довідок про навчання студента на денній формі навчання, роботи в бюджетній установі\*\*, копія пільгового посвідчення, копія трудової книжки (перша та остання сторінка з відомостями про звільнення), копія документу, що підтверджує встановлення опіки або піклування, а також копія документу, що посвідчує особу підопічного з відомостями про реєстрацію його місця проживання);

8.5 документ, що підтверджує розділення особових рахунків (для тих заявників, у домогосподарствах яких розділені особові рахунки).

9. Копії документів надаються за наявності оригіналів та завіряються заявниками.

10. Заяви та документи приймаються щорічно до 01 грудня.

11. Виконкоми районних у місті рад:

11.1 облаштовують пункти прийому документів;

\*До бюджетних установ належать установи та заклади охорони здоров’я, освіти, соціального захисту, культури і мистецтва, фізкультури і спорту та інші, що фінансуються з державного або місцевого бюджету.

\*\*Термін дії довідки, виданої підприємством, установою, організацією, навчальним закладом становить місяць з дня її видачі.

11.2 визначають відповідальну особу за організацію роботи в районі з прийому документів від мешканців району на проведення часткової компенсації вартості послуг тепло- або водопостачання та водовідведення;

11.3 здійснюють прийом заяв та документів;

11.4 реєструють заяви у відповідних журналах;

11.5 уносять інформацію до бази даних отримувачів;

11.6 несуть відповідальність за перевірку:

11.6.1 наявності права заявника на отримання часткової компенсації;

11.6.2 у базі даних отримувачів часткової компенсації інформації про заявників, які протягом року повторно надали заяви;

11.7 перевіряють попередні списки громадян, відносно яких готується відповідне рішення виконкому міської ради, для проведення часткової компенсації вартості послуг тепло- або водопостачання та водовідведення;

11.8 щомісяця передають департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради сформовані списки мешканців разом з відповідними заявами та документами й супровідним листом;

11.9 проводять інформаційно-роз’яснювальну роботу серед мешканців району з питання отримання часткової компенсації.

12. Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради:

12.1 укладає угоди з підприємствами, установами та організаціями для проведення часткової компенсації вартості послуг тепло- або водопостачання;

12.2 здійснює прийом документів від відповідальних осіб виконкомів районних у місті рад;

12.3 готує попередні списки громадян, відносно яких готується відповідний проект рішення виконкому міської ради, і надає їх на перевірку виконкомам районних у місті рад;

12.4 готує відповідний проект рішення виконкому Криворізької міської ради;

12.5 забезпечує перерахування часткової компенсації на реєстраційні рахунки підприємств, установ, організацій;

12.6 надає роз’яснення мешканцям міста щодо порядку отримання часткової компенсації.

13.Фінансування видатків на проведення часткової компенсації вартості послуг тепло- або водопостачання та водовідведення проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради відповідно до пропозицій на фінансування головного розпорядника коштів – департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

14. Фінансування часткової компенсації за заявами, прийнятими в другій половині листопада поточного року, може здійснюватися в січні наступного року.

15. Підприємства, установи, організації, що здійснюють нарахування вартості послуг тепло- або водопостачання та водовідведення, для отримання часткової компенсації:

15.1 укладають угоди з головним розпорядником коштів для отримання коштів з міського бюджету;

15.2 зараховують отримані кошти на особові рахунки заявників;

15.3 надають отримувачам зазначених категорій роз’яснення щодо порядку отримання часткової компенсації.

16. У окремих випадках підприємства, установи, організації, що здійснюють нарахування вартості послуг тепло- або водопостачання та водовідведення, повертають перераховані їм кошти на рахунок департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради в разі внесення змін до відповідних рішень виконкому міської ради.

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***