*Додаток*

*до рішення міської ради*

*09.01.2019 №27*

***Порядок***

***надання матеріальної допомоги мешканцям міста на***

***оплату послуг на поховання громадян окремих пільгових категорій***

1. Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги мешканцям міста на оплату послуг на поховання громадян окремих пільгових категорій. Право на отримання матеріальної допомоги надається дружині (чоловікові), матері, батьку, або особі, яка здійснила поховання померлих:

1.1 громадян-учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції (крім учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції, прирівняних до осіб з інвалідністю внаслідок війни);

1.2 учасників антитерористичної операції на сході України та операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, які не працювали, не перебували на пенсії та не були фізичними особами-підприємцями;

1.3 членів сімей загиблих воїнів-інтернаціоналістів та громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Кривого Рогу».

2. Матеріальна допомога надається одноразово коштом міського бюджету згідно з Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців м. Кривого Рогу на відповідні бюджетні роки.

3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється без урахування сукупного доходу сім'ї.

4. Матеріальна допомога виплачується в розмірі, який не може перевищувати розмір виплат з розрахунку на одну особу, що проводяться з обласного бюджету на відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.

5. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особами, зазначеними в пункті 1, надаються до управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад за місцем реєстрації такі документи:

5.1 заява члена сім'ї загиблого (померлого), або особи, яка здійснила поховання;

5.2 згода на обробку персональних даних;

5.3 копії:

5.3.1 паспорта (сторінки 1, 2, з реєстрацією) заявника, у разі наявності паспорта у формі картки (ID-картка) – паспорта та довідки про реєстрацію;

5.3.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). У разі наявності паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

5.3.3 свідоцтва про смерть;

5.3.4 документа, що підтверджує категорію, зазначену в пункті 1;

5.3.5 документів, які підтверджують суми витрат, понесених на здійснення поховання;

5.3.6 1-ї та останньої сторінки трудової книжки (для осіб працездатного віку) померлих учасників антитерористичної операції на сході України та операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, які не працювали, не перебували на пенсії та не були фізичними особами-підприємцями.

6. Копії документів завіряють заявники.

7. Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради готує проект рішення виконкому міської ради про надання одноразової матеріальної допомоги.

8. Фінансування видатків на виплату допомоги проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради коштом міського бюджету відповідно до пропозицій головного розпорядника кош- тів – департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

9. Департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради здійснюється виплата допомоги заявникам через банківські установи міста.

10. У разі, коли заявник не може особисто отримати допомогу, вона надається його представнику за довіреністю, засвідченою в установленому законодавством порядку.

11. Управліннями праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад здійснюється прийом і обробка наданого заявником пакета документів на отримання матеріальної допомоги, який передається до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

12. Факт неотримання пенсії та інформація про те, що померла особа є незастрахованою (не підлягала загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню), підтверджуються відповідною довідкою, наданою районним відділом обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області на запит управління праці та соціального захисту населення виконкому відповідної районної в місті ради.

13. Факт, що громадяни не є фізичними особами-підприємцями, підтверджуються витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на запит управління праці та соціального захисту населення виконкому відповідної районної в місті ради.

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***