*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*09.01.2019 №25*

***Порядок***

***надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям***

***м. Кривого Рогу на відшкодування вартості проїзду автомобільним***

***або залізничним транспортом один раз на рік до будь-якого пункту України і в зворотному напрямку громадянам, які постраждали***

***внаслідок чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1, 2***

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям м. Кривого Рогу на відшкодування вартості проїзду автомобільним або залізничним транспортом один раз на рік до будь-якого населеного пункту України і в зворотному напрямку громадянам, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1, 2, (надалі – Порядок), визначає механізм надання відповідної одноразової матеріальної допомоги

2. Одноразова матеріальна допомога надається раз на рік коштом міського бюджету згідно з Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців міста Кривого Рогу на відповідні бюджетні роки громадянам, зазначеним у Порядку, які зареєстровані та проживають у м. Кривому Розі та на яких поширюється дія Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

3. Одноразова матеріальна допомога надається громадянам, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, у розмірі 100% вартості проїзду, віднесеним до категорії 2 – 50% вартості проїзду.

4. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється без урахування сукупного доходу сім'ї.

5. Сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не може перевищувати вартості проїзду в плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особами, зазначеними в пункті 1 Порядку, надаються до управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – управління) за місцем реєстрації такі документи:

6.1 заява;

6.2 згода на обробку персональних даних;

6.3 оригінали проїзних документів, із зазначенням суми вартості проїзду, для підтвердження факту поїздки за наявності електронного квитка, його необхідно обміняти в касі на паперовий;

6.4 копії з пред'явленням оригіналу:

6.4.1 паспорта (сторінки 1, 2, з реєстрацією) заявника, у разі наявності паспорта у формі картки (ІD-картка) – копію паспорта та довідку про реєстрацію;

6.4.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). У разі наявності паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

6.4.3 посвідчення, що підтверджує категорію, зазначену в пункті 1 Порядку.

7. Копії документів завіряють спеціалісти, які здійснили їх прийом.

8. Управління звіряють інформацію, що міститься в заяві, з даними, в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків, надають департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради поіменні списки із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, адреси реєстрації місця проживання одержувача матеріальної допомоги.

9. Департамент соціальної політики виконкому міської ради готує проект рішення виконкому міської ради про надання одноразової матеріальної допомоги.

10. Фінансування видатків на виплату одноразової матеріальної допомоги проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради коштом міського бюджету відповідно до пропозицій головного розпорядника коштів – департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

11. Виплата одноразової матеріальної допомоги заявникам здійснюється департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради через банківські установи або готівкою.

12. У разі, коли заявник не може особисто отримати одноразову матеріальну допомогу, вона надається його законному представнику або представнику, повноваження якого підтверджено в установленому законодавством порядку.

13. Відповідальність за достовірність наданих списків та відстеження отримання одноразової матеріальної допомоги раз на рік несуть управління.

14. У разі смерті одержувача одноразової матеріальної допомоги або зміни адреси реєстрації місця його проживання до отримання матеріальної допомоги, управління повинні своєчасно інформувати департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради для внесення відповідних змін до рішень виконкому міської ради.

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***