|  |  |
| --- | --- |
|  | *Додаток 12**до Регламенту виконавчого комітету міської ради* |
|   | Код архівної установи \_\_\_\_\_\_\_Код установи\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  5 |  (найменування державної архівної установи, архівного відділу міської ради) |  |  |
|  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (найменування установи та структурного підрозділу) |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (заголовок справи) |  |
| (крайні дати документів справи) |  |
|  |  На \_\_\_\_ арк. |  |
|  |  Зберігати |  |  |
| 60 |  |  |  |  |
| 20230 |