|  |
| --- |
| *Додаток 3*  *до передавального акта, складеного комісією з припинення діяльності юридичних осіб шляхом реорганізації (злиття) юридичних осіб – комітету у справах сім’ї і молоді виконкому Криворізької міської ради та комітету з фізичної культури і спорту виконкому Криворізької міської ради* |

***Організаційно-розпорядча документація***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Індекс справи за номен-клатурою виконкому Криворізької міської ради*** | ***Заголовок справи***  ***(тому, частини)*** | ***Кількість справ (томів, частин)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| ***Комітет з фізичної культури і спорту виконкому Криворізької міської ради (надалі - комітет)*** | | |
| 29-01 | Закони, постанови Верховної Ради України, укази та розпорядження Президента України, декрети, постанови Кабінету Міністрів України (копії) | 1 |
| 29-02 | Розпорядження голови обласної державної адміністрації, рішення колегії обласної державної адміністрації, рішення обласної ради (копії) | 1 |
| 29-03 | Рішення міської ради та її виконавчого комітету (копії) | 1 |
| 29-04 | Розпорядження міського голови з основної діяльності (копії) | 1 |
| 29-05 | Накази голови комітету з адміністративно-господарських питань | 3 |
| 29-06 | Накази голови комітету з основної діяльності | 5 |
| 29-07 | Положення про комітет, посадові інструкції працівників комітету (копії) | 1 |
| 29-08 | Документи (заяви, графіки стажування, списки) по роботі з кадровим резервом | 1 |
| 29-09 | Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складання звітів з про-ведення міських фізкультурно-спортивних заходів | 368 |
| 29-10 | Документи (копії довідок, накази) на присвоєння спортивних розрядів та кваліфікаційних категорій | 1 |
| 29-11 | Річні статистичні звіти з питань розвитку фізичної культури і спорту в місті | 10 |
| 29-12 | Протоколи засідань оперативних нарад комітету | 1 |
| 29-13 | Документи (настанови, процедури якості) системи управління якістю та керування інформаційною безпекою | 1 |
| 29-14 | Ко­ш­то­ри­си прибутків і видатків­­­­ та роз­ра­хун­ки до них:  - рі­ч­ні;  - квар­таль­ні | 4 |
| *1* | *2* | *3* |
| 29-15 | Фінансові звіти з примітками до них:  - зве­де­ні рі­ч­ні;  - рі­ч­ні;  - квар­таль­ні;  - місячні | 11 |
| 29-16 | Договори про матеріальну відповідальність, акти прийому-передачі матеріальних цінностей | 1 |
| 29-17 | Документи з виконання кошторису (меморіальні ордери та додатки до них) | 47 |
| 29-18 | Головна книга | 1 |
| 29-19 | Акти документальних перевірок контрольно-ревізійним управ-лінням фінансово-господарської діяльності комітету | 1 |
| 29-20 | Запити на інформацію та документи (листи, довідки, акти) з їх виконання | 1 |
| 29-21 | Документи (інформації, листи, узагальнені звіти) щодо забезпечення доступу до публічної інформації | 1 |
| 29-22 | Рішення міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, методичні рекомендації з питань забезпечення доступу до публічної інформації (копії) | 1 |
| 29-23 | Листування з центральними органами державної влади, структурними підрозділами виконкому міської ради, підпоряд-кованими та іншими організаціями з основних питань діяльності | 30 |
| 29-24 | Документи (повідомлення, заявки, протоколи, договори, висновки, звіти) про проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет» |  |
| 29-25 | Журнал обліку бланків суворої звітності | 1 |
| 29-26 | Журнал реєстрації наказів голови комітету з адміністративно-господарських питань | 1 |
| 29-27 | Журнал реєстрації наказів голови комітету з основної діяльності | 1 |
| 29-28 | Журнал реєстрації вхідних документів | 3 |
| 29-29 | Журнал реєстрації вихідних документів | 4 |
| 29-30 | Журнал реєстрації особистого прийому громадян головою комітету | 1 |
| 29-31 | Журнал обліку та контролю звернень та скарг громадян |  |
| 29-32 | Журнал реєстрації інформаційних запитів | 1 |
| 29-33 | Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місті | 1 |
| 29-34 | Номенклатура справ | 1 |
| ***Комітет у справах сім’ї і молоді виконкому Криворізької міської ради (надалі – комітет у справах сім'ї і молоді )*** | | |
| 30-01 | Закони, постанови Верховної Ради України, укази та розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України (копії) | 1 |
| 30-02 | Рішення, розпорядження, доручення Дніпропетровської обласної державної адміністрації (копії) | 9 |
| 30-03 | Рішення міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови з основної діяльності (копії) | 3 |
| 30-04 | Рішення міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, методичні рекомендації щодо забезпечення доступу до публічної інформації (копії) | 1 |
| *1* | *2* | *3* |
| 30-05 | Накази голови комітету у справах сім’ї і молоді з адміністративно-господарчих питань | 4 |
| 30-06 | Річні плани роботи комітету у справах сім'ї і молоді | 1 |
| 30-07 | Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян особистого та другорядного характеру та документи (листи, довідки) з їх розгляду | 7 |
| 30-08 | Документи (листи, довідки, інформації) про хід виконання рішень, розпоряджень органів виконавчої влади, місцевого самоврядування | **1** |
| 30-09 | Документи (настанови, процедури якості) стандартів системи управління якістю та керування інформаційною безпекою | 1 |
| 30-10 | Документи (довідки, інформаційні матеріали тощо) щодо розгляду інформаційних запитів | 1 |
| 30-11 | Запити на інформацію та документи (листи, довідки, акти) з їх виконання | 1 |
| 30-12 | Положення про комітет у справах сім'ї і молоді, посадові інструкції працівників (копії) | 1 |
| 30-13 | Документи (списки, графіки, заяви, плани стажування) по роботі з кадровим резервом | 1 |
| 30-14 | Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників, аспірантів, студентів | 2 |
| 30-15 | Відомості на виплату грошей | 2 |
| 30-16 | Договори, угоди (аудиторські, господарські, операційні тощо) | 4 |
| 30-17 | Документи (бюджетні доручення, платіжні доручення, заявки на видачу готівки, перерахування коштів на вкладні рахунки, виписки банків органів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, довідки про надходження у натуральній формі) про фінансування всіх видів діяльності | 10 |
| 30-18 | Звіти з фінансування:  - зведені річні;  - річні;  - квартальні;  - місячні | 6 |
| 30-19 | Листування з центральними органами державної влади з основних питань діяльності | 10 |
| 30-20 | Листування зі структурними підрозділами виконкому міської ради, виконкомами районних у місті рад, підпорядкованими установами з основних питань діяльності | 10 |
| 30-21 | Журнал реєстрації вхідних документів | 1 |
| 30-22 | Журнал реєстрації вихідних документів | 1 |
| 30-23 | Журнал реєстрації рішень, розпоряджень, доручень, що надійшли з Дніпропетровської обласної державної адміністрації | 1 |
| 30-24 | Журнал реєстрації наказів голови комітету у справах сім’ї і молоді з адміністративно-господарчих питань | 1 |
| 30-25 | Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян | 1 |
| 30-26 | Журнал реєстрації запитів, що надійшли на «Гарячу лінію облдержадміністрації» та обласний контактний центр | 1 |
| 30-27 | Журнал реєстрації рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з основної діяльності | 1 |
| 30-28 | Журнал обліку вхідних телефонограм | 1 |
| *1* | *2* | *3* |
| 30-29 | Журнал обліку вихідних телефонограм | 1 |
| 30-30 | Журнал реєстрації інформаційних запитів | 1 |
| 30-31 | Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці | 1 |
| 30-32 | Номенклатура справ комітету у справах сім'ї і молоді | 1 |