*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення міської ради*

*24.10.2018 №3107*

***Положення про аукціонну комісію***

***для продажу об’єктів комунальної власності***

***м. Кривого Рогу, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні***

***1. Загальні положення***

 1.1. Положення про аукціонну комісіюдля продажу об’єктів комунальної

власності м. Кривого Рогу, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні (надалі – положення) розроблене відповідно до Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна" та визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об’єктів комунальної власності м. Кривого Рогу (надалі – комісія), її завдання, права та обов’язки, порядок роботи.

 1.2. У діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями міської ради та положенням.

1.3. Комісія формується для організації процедури приватизації шляхом продажу на аукціоні всіх об’єктів приватизації, щодо яких ухвалено рішення про приватизацію.

1.4. Основні принципи діяльності комісії:

1.4.1 дотримання вимог чинного законодавства;

1.4.2 колегіальність ухвалення рішень;

1.4.3 професіоналізм, неупередженість та незалежність її членів (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади, а також учасників аукціону).

***2. Склад, порядок створення аукціонної комісії та її завдання***

2.1. До складу комісії входять:

2.1.1 Голова комісії – заступник міського голови;

2.1.2 заступник голови комісії – начальник управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (надалі – управління);

2.1.3 секретар комісії – працівник управління без права голосу;

2.2. Члени комісії:

2.2.1 представник балансоутримувача об’єкта нерухомості;

2.2.2 представник постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, містобудування, комунальної власності міста (за згодою);

2.2.3 представник районної в місті ради за місцем розташування об’єкта приватизації;

2.2.4 представник уповноваженого органу управління комунальним підприємством, закладом, установою на балансі якого перебуває майно;

2.2.5 представники управління (3 фахівця);

2.3. До основних завдань комісії належать:

2.3.1 розроблення умов продажу об’єктів приватизації протягом термінів, визначених законодавством України у сфері приватизації, подання їх на затвердження управлінню;

2.3.2 визначення стартової ціни продажу об’єктів приватизації;

2.3.3 визначення стартової ціни з урахування її зниження;

2.3.4 розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону та надання його на затвердження управлінню.

2.4. Стартова ціна об’єкта малої приватизації визначається комісією на рівні балансової вартості об’єкта (активів малої приватизації). При визначенні стартової ціни комісія також керується Методикою оцінки майна, що затверджена відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

***3. Права та обов’язки комісії***

3.1. Комісія має право:

3.1.1 під час розробки та визначення умов аукціону звертатися до управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій із запитами щодо забезпечення її необхідною інформацією, документами та іншими матеріалами про об’єкт аукціону;

3.1.2 звертатися за допомогою до спеціалістів, експертів.

3.2. До умов продажу комісією можуть включатися зобов’язання покупця щодо:

3.2.1 збереження основних видів діяльності;

3.2.2 унесення інвестицій;

3.2.3 погашення боргів підприємства із заробітної плати та перед бюджетом, простроченої кредиторської заборгованості підприємства;

3.2.4 забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;

3.2.5 необхідних умов та обмежень для забезпечення вимог природо-охоронного законодавства щодо користування об’єктом;

3.2.6 установлення строку збереження профілю діяльності або можливості перепрофілювання (для об’єктів соціально-культурного призначення);

3.2.7 оплати послуг юридичних та фізичних осіб, пов’язаних із підготовкою об’єктів комунальної власності до приватизації (у разі їх залучення).

***4. Порядок роботи комісії***

4.1. Склад комісії на момент її формування затверджується розпорядженням міського голови в 10- денний термін з дня прийняття рішення міської ради про затвердження переліків об’єктів, що підлягають приватизації.

4.2. Проект відповідного розпорядження міського голови готується управлінням.

4.3. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

4.4. Засідання комісії:

4.4.1 скликається за ініціативи її голови, у разі відсутності – його заступника;

4.4.2 вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу, затвердженого згідно з п.4.1.

4.5. Рішення комісії:

4.5.1 приймається шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти") простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів комісії, його результати заносяться до протоколу;

4.5.2 оформлюється протоколом її засідання, що підписується головою та секретарем комісії, та в триденний термін подається до управління.

***Секретар міської ради С.Маляренко***