*Додаток 20*

*до Інструкції з діловодства в органах*

*місцевого самоврядування міста (пункт 405)*

Найменування органу місцевого самоврядування

**АРКУШ ПЕРЕВІРЯННЯ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**наявності та стану документів**

Фонд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , назва фонду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перевіряння проводили |  (дата) |  (посада) |  (підпис) |  (ініціал імені, прізвище) |
|  (дата) |  (посада) |  (підпис) |  (ініціал імені, прізвище) |
|  (дата) |  (посада) |  (підпис) |  (ініціал імені, прізвище) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номери описів | Кількість справ (од. зб.) опису за облікови-ми докумен-тами | Номери невияв-лених справ | Літерні номери | Пропущені номери | Шифрисправ, неправи-льно підкла-дених до фонду | Номери справ, виданих у тимчасо-ве користу-вання | Кіль-кість справ (опи-са-них), що є в наяв-ності | Тимча-сові шрифти неопра-цьова-них справ | Номери справ (од. зб.), що потребують | Номери справ, доку-менти яких мають неви-правні пошко-дження | При-мітки |
| унесені до опису, але не врахо-вані в під-сум-ковому запису | не внесені до опису, але врахо-вані в підсумковому запису | ура-хова-ні в під-сум-ко-вому запи-су | не врахо-вані в підсум-ковому запису | дезін-фекції | дезін-секції | рестав-рації | опра-влен-ня або під-шив-ки | віднов-лення згаса-ючих або слабо-конт-раст-них текстів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

*Продовження додатка 20*

 Разом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ⃰ .

 (цифрами й словами)

 Аркуш склали

 Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціал імені, прізвище)

 Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціал імені, прізвище)

 Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціал імені, прізвище)

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⃰ Надаються узагальнені дані за всіма описами фонду й графами аркуша перевіряння (№№2-18).