*Додаток 18*

*до Інструкції з діловодства в органах*

*місцевого самоврядування міста (пункт 390)*

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування органу місцевого самоврядування | ЗАТВЕРДЖУЮПосада керівника органу місцевого самоврядування  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціал імені, прізвище) |
|  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |
|  |   |

Фонд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИС** № \_\_\_\_\_\_\_\_

**справ постійного зберігання**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Індекс справи | Заголовок справи(тому, частини) | Крайні дати документів справи(тому, частини) | Кількість аркушів у справі (томі, частині)  |  Примітки  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (назва розділу або структурного підрозділу установи)

До опису внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ з № \_\_\_\_ до № \_\_\_\_\_\_, у тому числі: (цифрами й словами)

літерні номери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , пропущені номери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посада укладача опису \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис) (ініціал імені, прізвище)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада керівника архіву (особи, відповідальної за архів) органу місцевого самоврядування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціал імені, прізвище) |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СХВАЛЕНО |  СХВАЛЕНО | СХВАЛЕНО |
| Протокол засідання експертної комісії органу місцевого самоврядування | Протокол засідання експертної комісії архівного відділу виконкому міської ради | Протокол засідання ЕПК Державного архіву Дніпропетровської області |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |