*Додаток 10*

*до Інструкції з діловодства в органах*

*місцевого самоврядування міста (пункт 301)*

***ТИПОВІ СТРОКИ***

***виконання основних документів***

1. Акти Президента України – у разі, коли в акті Президента України строк виконання завдання не визначено, його виконання здійснюється протягом 30 календарних днів з дати набуття чинності цим актом.

2. Запит народного депутата України – не пізніше 15 днів з дня його надходження, якщо Верховною Радою України не встановлено інший строк. Запит депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим – у п’ятнадцятиденний строк, депутата місцевої ради – в установлений відповідною радою термін.

Якщо запит народного депутата України (депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим), депутата місцевої ради з об’єктивних причин не може бути розглянуто в установлений строк, суб’єкту внесення запиту надсилається відповідно до вимог законодавства України письмове повідомлення.

3. Звернення народного депутата України (депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим), депутата місцевої ради – не більше 10 днів з дня надходження.

У разі неможливості розгляду звернення народного депутата України (депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим), депутата місцевої ради в установлений строк, його повідомляють про це офіційним листом із зазначенням причин продовження строку розгляду.

Строк розгляду депутатського звернення з урахуванням строку продовження не може перевищувати 30 днів з моменту його надходження.

4. Звернення комітетів Верховної Ради України – не більше 10 днів з дня надходження.

У разі неможливості розгляду звернення комітету Верховної Ради України в установлений строк, його повідомляють про це офіційним листом із зазначенням причин продовження строку розгляду.

Строк розгляду звернення комітету з урахуванням строку продовження не може перевищувати 30 днів з моменту його надходження.

5. Рішення Кабінету Міністрів України щодо доопрацювання проектів нормативно-правових актів – 10 днів з дня прийняття відповідного рішення, якщо цим рішенням не встановлено інший строк.

6. Постанови та висновки Колегії Рахункової палати – 15 днів з дня реєстрації документа в установі (якщо інший строк не встановлено в документі).

7. Подання Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини –усунення виявлених порушень прав і свобод людини й громадянина в місячний строк.

*Продовження додатка 10*

8. Запит на публічну інформацію від фізичної, юридичної особи, об’єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб’єктів владних повноважень (надалі – запитувачі), та надання відповіді на запит на інформа- цію – не більше п’яти робочих днів від дня надходження запиту.

У разі, коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварії, катастрофи, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статися й загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня надходження запиту.

У разі, коли запит стосується великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів з дня надходження запиту.

Відстрочення задоволення запиту на інформацію допускається в разі, коли запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені строки у зв’язку з настанням обставин непереборної сили. Рішення про відстрочення доводиться до відома запитувача в письмовій формі з роз’ясненням порядку його оскарження.

9. Звернення громадян – не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх надходження.

Якщо у місячний строк вирішити порушені в зверненні питання неможливо, керівник установи або його заступник установлюють необхідний строк для його розгляду, про що інформують особу, яка подала звернення. При цьому загальний строк вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати 45 днів.

10. Адвокатський запит –  не пізніше п’яти робочих днів з дня його отримання.

У разі, якщо адвокатський запит стосується надання значного обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк його розгляду може бути продовжено до двадцяти робочих днів з обґрунтуванням причин такого продовження, про що адвокату письмово повідомляється не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання адвокатського запиту.

У разі, якщо задоволення адвокатського запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом більше десяти сторінок, адвокат зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір таких витрат не може перевищувати граничні норми витрат на копіювання та друк, установлені Кабінетом Міністрів України відповідно до [Закону України «Про доступ до публічної інформації»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939-17).