*Додаток 3*

*до рішення виконкому міської ради*

*08.08.2018 №362*

***ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ***

***адміністративних послуг, що надаються відділом з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних послуг «Віза», його територіальних підрозділах***

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №3***

***Послуга: Видача дозволу на виконання будівельних робіт щодо об’єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми наслідками (СС2), розташованих на території м. Кривого Рогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження центру та його територіальних підрозділів | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1,  0-800-500-459; факс: (0564) 92-25-94,  e-mail: viza@kr.gov.ua  Територіальні підрозділи Центру:  Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102, (0564) 71-55-57.  Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2,  каб. 113, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1,  (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради),  (056) 22-11-18.  Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А,  каб. 126, (0564) 35-41-74.  Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44, (0564) 90-21-65 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру та його територіальних підрозділів | У Центрі: понеділок, середа, п’ятниця з 8.30 до 17.00 години, без перерви; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви.  Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюються з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви. |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру | Тел.: 0-800-500-459  viza@kr.gov.ua;  www.kr.gov.ua;  [www.kroqerс.info](http://www.kroqerс.info) |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністра- тивних послуг» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Початок виконання будівельних робіт на об’єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми наслідками (СС2) |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява визначеного зразка. 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія  договору суперфіцію.  3. Копія розпорядчого документа щодо комплекс-ної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду в разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікро- районів) застарілого житлового фонду на замов- лення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи корис-  тування земельною ділянкою).  4. Проектна документація на будівництво, розроб-лена та затверджена в установленому законодав-ством порядку:  - пояснювальна записка;  - основні креслення;  - звіт за результатами експертизи проекту будівництва або його **засвідчена в установленому законом порядку копія** (у тому числі звіт щодо розгляду проекту будівництва на стадії проекту- вання, що передбачає розподіл її за чергами);  - наказ (розпорядження, рішення) замовника про затвердження проектної документації.  5. Копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації, капіталь- ного ремонту чи технічного переоснащення.  6. Копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд.  7. Інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати.  8. Результати оцінки впливу на довкілля |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Особисто замовником (або уповноваженою особою на підставі відповідних документів) шляхом звернення до Центру, рекомендованим листом з описом вкладення на адресу відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради через Центр, чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно |
| **У разі оплати адміністративної послуги:** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | До 10 робочих днів з дня реєстрації заяви |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1.Неподання документів, необхідних для ухвалення рішення про видачу такого дозволу. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу на виконання будівельних робіт або відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт |
| **15** | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Інформація щодо виданого дозволу або відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.  Дозвіл на виконання будівельних робіт або відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт замовник (його уповноважена особа) отримує в Центрі |
| **16** | Примітка | Виконання будівельних робіт без отримання дозволу тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством.  У разі ухвалення рішення про відмову у видачі дозволу, відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради надсилає замовнику (його уповноваженій особі) протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви відмову з обґрунту- ванням причин за формою, наведеною в додатку 11 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будіве- льних робіт» (із змінами та доповненнями) |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №9***

***Послуга: Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) наслідками, розташованих на території м. Кривого Рогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження центру та його територіальних підрозділів | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1,  0-800-500-459; факс: (0564) 92-25-94,  e-mail: viza@kr.gov.ua  Територіальні підрозділи Центру:  Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102, (0564) 71-55-57.  Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2,  каб. 113, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1,  (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради),  (056) 22-11-18.  Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб.126, (0564) 35-41-74.  Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44, (0564) 90-21-65 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру та його територіальних підрозділів | У Центрі: понеділок, середа, п’ятниця з 8.30 до 17.00 години, без перерви; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви.  Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюються з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви. |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру | Тел.: 0-800-500-459  viza@kr.gov.ua;  www.kr.gov.ua;  [www.kroqerс.info](http://www.kroqerс.info) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльно- сті», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами та доповненнями), Розпорядження Кабіне- ту Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Прийняття в експлуатацію об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) наслідками |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява визначеного зразка.  2. Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог частини 2 статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяль- ності» за формою, наведеною в додатку 9 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами та доповненнями) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Особисто замовником (або уповноваженою особою на підставі відповідних документів) шляхом звернення до Центру, надсилання рекомендованим листом з описом вкладення на адресу відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради через Центр, чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Платна |
| **У разі оплати адміністративної послуги:** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається в разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, та її розмір, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами та доповненнями) |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | Для закінчених будівництвом об'єктів, що належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, – 4,6 прожиткових мінімумів для працездатних осіб.  Замовник зобов’язаний внести в повному обсязі плату за видачу сертифіката після прийняття рішення про його видачу |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | **МЕТАЛУРГІЙНИЙ РАЙОН:**  Найменування послуги – Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів із середніми (СС2) наслідками  Одержувач: УДКСУ у м. Кривому Розі  Код ЄДРПОУ: 38032510  Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)  МФО: 899998  Реєстраційний рахунок – 33213879004019  Код класифікації доходів – 22012500  Призначення платежу: За сертифікат згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»  **ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН:**  Найменування послуги – Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів із середніми (СС2) наслідками  Одержувач: УДКСУ у м. Кривому Розі  Код ЄДРПОУ: 38032510  Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)  МФО: 899998  Реєстраційний рахунок – 33213879004019  Код класифікації доходів – 22012500  Призначення платежу: За сертифікат згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»  **ПОКРОВСЬКИЙ РАЙОН:**  Найменування послуги – Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів із середніми (СС2) наслідками  Одержувач: УК у Покровському районі  м. Кривого Рогу  Код ЄДРПОУ 38031627  Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)  МФО: 899998  Реєстраційний рахунок – 33211879004022  Код класифікації доходів – 22012500  Призначення платежу: За сертифікат згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»  **ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН:**  Найменування послуги – Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів із середніми (СС2) наслідками  Одержувач: УДКСУ в Інгулецькому районі  м. Кривого Рогу  Код ЄДРПОУ: 38031632  Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)  МФО: 899998  Реєстраційний рахунок – 33210879004023  Код класифікації доходів – 22012500  Призначення платежу: За сертифікат згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»  **САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН:**  Найменування послуги – Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів із середніми (СС2) наслідками  Одержувач: УДКСУ у м. Кривому Розі  Код ЄДРПОУ: 38032510  Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)  МФО: 899998  Реєстраційний рахунок – 33213879004019  Код класифікації доходів – 22012500  Призначення платежу: За сертифікат згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»  **ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН:**  Найменування послуги – Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів із середніми (СС2) наслідками  Одержувач: УДКСУ у Тернівському районі  м. Кривого Рогу  Код ЄДРПОУ: 38031648  Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)  МФО: 899998  Реєстраційний рахунок – 33218879004025  Код класифікації доходів – 22012500  Призначення платежу: За сертифікат згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»  **ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН:**  Найменування послуги – Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів із середніми (СС2) наслідками  Одержувач – УК у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу  Код ЄДРПОУ 38032222  Банк одержувача Казначейство України (ЕАП)  МФО: 899998  Реєстраційний рахунок – 33217879004026  Код класифікації доходів – 22012500  Призначення платежу: За сертифікат згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | До 10 робочих днів з дня реєстрації заяви |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1. Неподання документів, необхідних для прийнят- тя рішення про видачу сертифіката.  2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  3. Невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об’єкта та/або вимогам державних будівельних норм, стандартів і правил |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Видача сертифіката або відмова у видачі сертифіката |
| **15** | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Інформація щодо виданого сертифіката або відмова у видачі сертифіката розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.  Сертифікат або відмова у видачі сертифіката замовник (його уповноважена особа) отримує в Центрі |
| **16** | Примітка | Підтвердженням унесення плати за видачу сертифіката є платіжне доручення з позначкою про дату проведення платежу або касовий документ банку чи відділення поштового зв’язку, що прийняло платіж.  Замовник відповідає за правильність визначення суми платежу.  У разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, відділ з питань державного архітек- турно-будівельного контролю виконкому Криворі- зької міської ради надсилає замовнику (його уповноваженій особі) протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви рішення з обґрунту- ванням причин відмови за формою, наведеною в додатку 11 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами та доповненнями).  У разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, плата не справляється.  Експлуатація об’єктів, не прийнятих (якщо таке прийняття передбачене законодавством) у експлуа- тацію, забороняється |

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***