*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*08.08.2018 №362*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається в Центрі***

***адміністративних послуг «Віза» департаментом адміністративних послуг***

***виконкому Криворізької міської ради***

*Послуга****: Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку***

*Загальна кількість днів надання послуги: у день реєстрації відповідної заяви в Центрі*

| ***№***  ***з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна***  ***посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відпо-відальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки***  ***виконання етапів (дії, рішення)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» (надалі ***-*** Центр) | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | У момент звернення |
| **2** | Прийом заяви в суб’єкта звернення | Адміністратор Центру  (надалі - Адміністратор) | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | У момент звернення |
| **3** | Реєстрація заяви в Центрі | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | У момент звернення |
| **4** | Унесення до Державного земельного кадастру даних:  1. Реєстраційний номер заяви.  2. Дата реєстрації заяви.  3. Відомості про особу, яка звернулась із заявою.  4. Кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву.  5. Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування).  6. Відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону.  7. Відомості про адміністратора, який прийняв заяву | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | Після реєстрації заяви |
| **5** | Створення електронної копії заяви в Державному земельному кадастрі | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | Після внесення даних до Державного земельного кадастру |
| **6** | Формування витягу з Дер-жавного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або  формування повідомлення про відмову в наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | Після внесення даних до Державного земельного кадастру |
| **7** | Підписання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову в наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | Після формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру витягу або повідомлення про відмову |
| **8** | Відмітка про виконання в електронній системі оцінки якості Центру | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг виконкому Кри-  ворізької міської ради | Після підписання та проставляння пе-чатки на папе-ровому носії |
| **9** | Видача замовнику витяга з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на паперовому носії або повідомлення про відмову в наданні відомостей з Державного земельного кадастру на паперовому носії |  |  | Після відмітки про виконання |

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***