*Додаток 3*

*до аналізу регуляторного впливу до проекту регуляторного акта -рішення міської ради «Про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються архівним відділом виконкому Криворізької міської ради населенню, бюджетним установам та іншим споживачам»*

***ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)***

***1.Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання***

*Таблиця 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Прямі консультації та запити до підприємців, експертів, науковці тощо*** | ***Кількість учасників консультацій, осіб*** | ***Основні результати консультацій*** ***(опис)*** |
| Міська галузева рада підприємців з право­вих питань та судово-експертної діяльності | 4 | Доцільність ухвалення регулято­рного акта з урахуванням розра­хунків витрат суб’єктів господа­рювання на виконання регулю­вання, розмір витрат суб’єкта го­сподарювання на виконання ре­гулювання, тривалість часу, ви­значення впливу на конкуре­нцію  |
| Криворізька міська громадська організація «Спілка робітників сфери побуту та плат­них послуг» | 5 |
| Фонд підтримки та за­хисту прав підприєм­ництва, малого та серед­нього бізнесу України | 5 |
| Фокус-група | 7 |
| Телефоні розмови з арбітражними керую­чими | 4  |

***2.Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі)***

За даними Управління статистики у м. Кривому Розі зареєстровані та здійснюють господарську діяльність 2 713 суб’єктів малого підприємництва (у 2015 – 2017 роках 65 суб’єктів господарювання отримали платні послуги), у діяльності яких формуються документи тривалого (понад 10 років) та короткострокового терміну зберігання.

 Відповідно до рішення міської ради від 22.11.2017 №2206 «Про затвердження Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції», розробленого на підставі Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 16 червня 2016 року №1693/5, архівний відділ координує роботу суб’єктів господарювання різних форм власності (підприємств, установ, організацій), громадських організацій, що здійснюють діяльність (зареєстровані) та території міста.

Основним нормативним актом є Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5.  Перелік є нормативно-правовим актом, призначеним для використання всіма суб’єктами господарювання при визначенні строків зберігання документів, їх відбору на постійне та тривале (понад 10 років) зберігання або для знищення. Цей Перелік має на меті забезпечення збереженості, організацію і якісне поповнення Національного архівного фонду.

Строк зберігання «Постійно» означає, що такі документи належать до НАФ і підлягають довічному зберіганню.

Строки зберігання документів у цьому Переліку диференційовано за двома групами організацій. До першої групи належать суб’єкти господарювання, у процесі діяльності яких створюються документи НАФ. Джерела формування НАФ передають документи НАФ на постійне зберігання до архівного відділу в обов’язковому порядку або на підставі угод між власником документів і архівним відділом.

 Друга група включає суб’єктів господарювання, у діяльності яких не створюються документи НАФ.

 Суб’єкти малого господарювання мають строк зберігання основних видів документів «До ліквідації організації». Це означає, що документи безстроково зберігаються в організації, а в разі ії ліквідації - підлягають повторній експертизі цінності й залежно від її результатів ті з них, що стосуються прав громадян, передаються за описами справ до архівного відділу.

Експертиза цінності документів здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про проведення експертизи цінності документів» від 08 серпня 2007 року №1004. Забороняється знищувати документи без попереднього проведення експертизи їх цінності.

При ліквідації суб’єкта господарювання документи з кадрових питань (особового складу) з метою соціального захисту колишніх працівників у впорядкованому стані згідно з описом справ передаються на зберігання до архівного відділу. З 01.01.2018 середня вартість упорядкування однієї справи буде приблизно 67 грн., дострокове приймання документів на державне зберігання на період від 65 до 75 років становить 243,51 грн.

Значна ж частина документів після закінчення строків зберігання, установлених Переліком, після проведення експертизи цінності документів вилучається до знищення.

***3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання***

*Таблиця 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Витрати*** | ***За перший рік*** | ***За п’ять років*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємства на виконання регулювання** |
| 1 | Витрати на придбання основних фон­дів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, грн. | Додаткових витрат не передбачено | Додаткових витрат не передбачено |
| 2 | Витрати на одного суб’єкта господа­рювання малого та мікро- підприємни­цтва, пов’язані з ознайомлення з регу­ляторним актом, грн.; 0,2 год.(12 хв.)\* × 3723,00 грн.\*\* (мінімальна зар­плата):160 год. на місяць = 4,65 грн. | 4,65 | 4,65 Додаткових витрат не пе­редбачено (у разі відсутно­сті змін у но­рмативних актах) |
| 3 | Витрати на отримання адміністратив­них послуг (дозволів, ліцензій сертифі­катів, висновків, проведення незалеж­них /обов’язкових експертиз, сертифі­кації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експер­тиз, страхування тощо), грн. | Додаткових витрат не передбачено | Додаткових витрат не передбачено  |
| 4 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн. | Додаткових витрат не передбачено | Додаткових витрат не передбачено |
| 5 | Витрати пов’язані з наймом додатко­вого персоналу, грн. | Додаткових витрат не передбачено | Додаткових витрат не передбачено |
| 6 | Разом, грн. (сума рядків 1+2+3+4+5) | 4,65 | 4,65 |
| 77.17.2 | Кількість суб’єктів господарювання малого та мікро- підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць: зареєстрованих у місті Кривому Розі;з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кіль­кість) - 16366,32 грн. |  2 713\*\*\*65 |
| 8 | Сумарні витрати суб’єктів господарю­вання малого та мікро- підприємниц­тва, на виконання регулювання (вар­тість регулювання) грн.: |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8.18.2 | зареєстрованих у місті Кривому Розі (ря­док 6 × рядок 7.1);з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кіль­кість) - 16366,32 грн. (рядок 6 × рядок 7.2) | 12 615,45,302,25 | 12 615,45,302,25 |
| **Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування** |
| 9 | Процедура організації виконання вимог регулювання | Додаткових витрат не передбачено | Додаткових витрат не передбачено |
| 10 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн. | Додаткових витрат не передбачено | Додаткових витрат не передбачено |
| 1111.111.2 | Інші процедури (уточнити): (11.1+11.2)- витрати при ліквідації підприємс­тва (за 1 справу з особового складу на строк 75 років зберігання), грн.; 243,51 грн. приймання на державне зберігання (розрахунок зазначений у додатку 2 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням ви­конкому); 65,57 грн. ( про­ведення експертизи наукової й практи­чної цінності 4,48 грн. + формування справ із розсипу 150× 0,20=30,00 грн. + пі­дшивання справ 8,07 грн. + нумеру­вання аркушів у справах 150×0,14=21,00 грн. + оформлення об­кладинок 2,02 грн.) (розрахунок зазна­чений у додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішен­ням викон­кому);вартість проїзду для подачі заяви =12,00 грн. (вартість проїзду у мі­сь­кому пасажирському транспорті 6.00 грн. × 2 рази (в обидва кінця)витрати при вилученні для зни­щення документів за 1 позицію акта про ви­лучення для знищення документів, грн. (систематизація справ до проведення експертизи наукової й практичної цін­ності до­кументів і справ 5,76 грн. + скла­дання заголовків справ 6.72 грн.) (розрахунок зазначений у додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвер­дженого рішенням виконкому) | 333,56,321,08,12,48 | 383,48,321,08,62,40 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | Разом, грн. (сума рядків 9+10+11) | 335,56 | 383,48 |
| 1313.113.2 | Кількість суб’єктів господарювання малого та мікро- підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць: зареєстрованих у місті Кривому Розі; з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кіль­кість) - 16 366,32 грн. |   2 713\*\*\*65 |
| 1414.114.2 | Сумарні витрати суб’єктів господарю­вання малого та мікро- підприємниц­тва, на виконання регулювання (вар­тість регулювання), грн.:зареєстрованих у місті Кривому Розі (рядок 12 × рядок 13.1);з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кіль­кість) - 16 366,32 грн. (рядок 12 × рядок 13.2) | 910 374,28,21 811,40 | 1 040 381,24,24 926,20 |

*\* Підтверджено громадськими організаціями в ході проведення консультацій (протоколи засідання міської галузевої ради підприємців з правових питань та судово-експертної діяльності, Криворізької міської громадської організації «Спілка робітників сфери побуту та платних послуг», лист Фонду підтримки та захисту прав підприємства, малого та середнього бізнесу України, Фокус-групи, телефонні розмови з арбітражними керуючими)*

*\*\*Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати. Згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» у 2018 році мінімальна заробітна плата з 01.01.2018 становить 3 723,00 грн.*

*\*\*\* За даними Управління статистики у м. Кривому Розі здійснювали господарську діяльність та подали статистичну звітність за 2016 рік 2 713 суб’єктів господарювання малого підприємництва, які теоретично можуть користуватись архівними послугами. (лист від 28 грудня 2017 року №26-18/1812). Відповідно до рішення міської ради від 22.11.2017 №2206 «Про затвердження Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції», розробленого на підставі Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 16 червня 2016 року №1693/5, архівний відділ координує роботу суб’єктів господарювання різних форм власності (підприємств, установ, організацій), громадських організацій, що здійснюють діяльність (зареєстровані) та території міста.*

***Бюджетні витрати***

***на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва***

Регуляторний акт не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). Необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) 0×5 років = 0 грн. При цьому, архівний відділ утримує групу, у якій згідно з штатним розписом 6 одиниць (Наказ Головного архівного управління України від 16 вересня 1999 року № 59 **«**Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами», Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції, затвердженого рішенням міської ради від 22.11.2017 № 2206).

*Таблиця3*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Процедура регулю­вання суб’єктів ве­ликого й середнього підприємництва (ро­зрахунок на одного типового суб’єкта господарювання)*** | ***Планові витрат часу на процедуру, год.*** | ***Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заро­бітна плата) грн./год.*** | ***Оцінка кілько­сті про­цедур за рік, що припада­ють на одного суб’єкта*** | ***Оцінка кілько­сті суб’єктів, що підпа­дають під дію проце­дури регулю­вання*** | ***Витрати на адміні­стрування регулю­вання (за рік), грн.*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прийняття за­яви від од­ного суб’єкта госпо­дарю­вання ма­лого підприєм­ництва­ | 1 особа/ 0,2 год. (12 хв.)\* | 4,65 (0,2 год. (12 хв.) × 3 723,00 грн.\* (мініма­льна зар­плата) : 160 год. на місяць = 4,65 грн.) | 1 | Міні­мум – 1, мак­симум – 2 713\*\* | Мінімум - 4,65 грн.; мак­симум – 12 615,45 грн. |
| 2 | Витрати при ліквідації пі­дп­риємства (від­повідно до пу­нкту 11.1 таб­лиці 2) | 1 особа/ 1 год. (60 хв.)\* | 23,27( 1 год. (60 хв.) × 3 723,00 грн.\* (мініма­льна зар­плата) : 160 год. на місяць = 23,27 грн.) | 1 | Міні­мум – 1, мак­симум – 2 713\*\* | Мінімум – 23,27 грн.; мак­симум – 63 131,51 грн. |
| 3 | Витрати при виділенні до знищення (від­повідно до пу­нкту 11.2 таб­лиці 2) | 1 особа/12 год. (720 хв.)\* | 279,23 (12 год. (720 хв.) × 3 723,00 грн.\* (мініма­льна зарплата) : 160 год. на мі­сяць = 279,23 грн.) | 1 | Міні­мум – 1, мак­симум – 2 713\*\* | Мінімум – 279,23 грн.; мак­симум – 757 550,99 грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 44.1 | Разом за рік:(рядок 1 + ря­док 2), | 1,2 год. (72 хв.) | 27,92 (1,2 год. (72 хв.) × 3 723,00 грн.\* (мініма­льна зарплата) : 160 год. на мі­сяць = 27,92 грн.), | 1 | Міні­мум – 1, мак­симум – 2 713\*\*, | Мінімум – 27,93 грн.; мак­симум – 75 746,96 грн., |
| 4.2 | (рядок 1 + ря­док 3) | 12,2 год. (732 хв.) | 286,88 (12,2 год. (732 хв.) × 3 723,00 грн.\* (мініма­льна зар­плата) : 160 год. на мі­сяць = 283,88 грн.) | 1 | міні­мум – 1, мак­си­мум – 2713\*\* | мінімум – 286,88 грн.; мак­симум – 778 305,44 грн. |
| 55.15.2 | Сумарно за п’ять років: (рядок 1 + ря­док 2),(рядок 1 + ря­док 3) | 1,2 год. (72 хв.)61 год. (3660 хв.) | 27,92 (1,2 год. (72 хв.) × 3723,00 грн.\* (мініма­льна зар­плата) : 160 год. на мі­сяць = 27,92 грн.)1419,39 (61 год. (3660 хв.) × 3 723,00 грн.\* (мініма­льна зар­плата) : 160 год. на мі­сяць = 1 419,39 грн.) | 15 | Міні­мум – 1, мак­симум – 2713\*\*міні­мум – 1, мак­си­мум – 2713\*\* | Мінімум – 27,93 грн.; мак­симум – 75 746,96 грн.мінімум – 1 419,39 грн.; мак­симум – 3 850 805,07 грн. |

*Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підлягають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.*

*\* Підтверджено громадськими організаціями в ході проведення консультацій (протоколи засідання міської галузевої ради підприємців з правових питань та судово-експертної діяльності, Криворізької міської громадської організації «Спілка робітників сфери побуту та платних послуг», лист Фонду підтримки та захисту прав підприємства, малого та середнього бізнесу України, Фокус-групи, телефонні розмови з арбітражними керуючими).*

*\*\*За даними Управління статистики у м. Кривому Розі здійснювали господарську діяльність та подали статистичну звітність за 2016 рік 2 713 суб’єктів господарювання малого підприємництва, які теоретично можуть користуватись архівними послугами. Відповідно до рішення міської ради від 22.11.2017 №2206 «Про затвердження Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції», розробленого на підставі міської ради, про архівний відділ, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 16 червня 2016 року №1693/5, архівний відділ координує роботу суб’єктів господарювання різних форм власності (підприємств, установ, організацій), громадських організацій, що здійснюють діяльність (зареєстровані) на території міста.*

***Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання***

*Таблиця 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Показники*** | ***Перший рік регулювання (стартовий)*** | ***За п’ять років*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11.11.2 | Оцінка «прямих» витрат суб’єктів ма­лого підприємства на виконання регу­лювання:зареєстрованих у місті Кривому Розі;з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кіль­кість)  | 12 615,45,302,25 | 12 615,45,302,25 |
| 22.12.2 | Оцінка вартості адміністративних про­цедур суб’єктів малого підприємниц­тва щодо виконання регулювання та звітування: зареєстрованих у місті Кривому Розі;з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кіль­кість) | 910 374,28,21 811,40 | 1 040 381,24,24 926,20 |
| 33.13.2 | Сумарні витрати малого підприємниц­тва на виконання запланованого регу­лювання: зареєстрованих у місті Кривому Розі;з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кіль­кість)  | 922 989,73,22 113,65 | 1 052 995,69,25 228,45 |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підпри­ємництва:(відповідно до пункту 4 таблиці 23) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.14.1.14.1.24.24.2.14.2.1 | зареєстрованих у місті Кривому Розі:відповідно пункту 4.1 таблиці 3 (27,92 (1,2 год. /72 хв./ × 3723,00 грн. (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць =27,92 грн.);відповідно до пункту 4.2 таблиці 3 (286,88 (12,2 год. /732 хв./ × 3723,00 грн. (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць =283,88 грн.) з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кіль­кість) : відпові­дно до пункту 4.1 таблиці 3 (27,92 (1,2 год. /72 хв./ × 3723,00 грн. (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць =27,92 грн.);відповідно до пункту 4.2 таблиці 3 (286,88 (12,2 год. /732 хв./ × 3723,00 грн. (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць =283,88 грн.) | 75 746,96,778 305,44,1 495,00,18 647,20 | 75 746,96,3 891 527,20,1 495,00,93 236,00 |
| 55.15.1.15.1.25.25.2.15.2.2 | Сумарні витрати на виконання запла­нованого регулювання:зареєстрованих у місті Кривому Розі;відповідно до пункту 4.1 таблиці 3;відповідно до пункту 4.2 таблиці 3;з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кіль­кість);відпові­дно до пункту 4.1 таблиці 3;відповідно до пункту 4.2 таблиці 3 | 1 074 483,65,1 701 295,17,23 608,65,40 760,83 | 1 128 742,65,4 944 522,89,26 723,45,118 464,45 |

***Розроблення коригуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запровадженого регулювання***

 Відповідно до Правил у разі припинення суб’єкта малого господарювання, він безкоштовно отримує консультації з питань передавання справ на архівне зберігання, переліку документів, які необхідно надати до архівного відділу. У разі відсутності діяльності суб’єкта малого господарювання, архівна довідка для надання до відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та легалізації громадських формувань Криворізького міського управління юстиції, надається безкоштовно, документи про заснування суб’єктів малого господарювання та їх ліквідацію приймаються на зберігання 75 років безкоштовно

 У разі припинення діяльності суб’єкта малого господарювання, який здійснював діяльність, документи з кадрових питань (особового складу) формуються в одну справу (накази про прийом, переміщення, переведення, звільнення, розрахункові відомості із заробітної плати та інші документи, що підлягають зберіганню 75 років), тому керівнику (ліквідатору) підприємства потрібно буде сплатити лише за 1 справу.