*Додаток 9*

 *до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Криворізької міської ради*

|  |
| --- |
|   Для службового користуванняУПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОТОКОЛЬНОЇ РОБОТИ ВИКОНКОМУ МІСЬКОЇ РАДИ № 03-03 ДСК**СПРАВА № 03 – 03 ДСК,****Том №** *1* **ДОКУМЕНТИ З ГРИФОМ** **«ДЛЯ СЛУЖБОГО КОРИСТУВАННЯ»**Розпочато «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.Закінчено «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушахЗберігати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |