*Додаток 9*

*до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Криворізької міської ради*

|  |
| --- |
| Для службового користування  УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОТОКОЛЬНОЇ РОБОТИ ВИКОНКОМУ МІСЬКОЇ РАДИ  № 03-03 ДСК  **СПРАВА № 03 – 03 ДСК,**  **Том №** *1*  **ДОКУМЕНТИ З ГРИФОМ**  **«ДЛЯ СЛУЖБОГО КОРИСТУВАННЯ»**  Розпочато «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.  Закінчено «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.  На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах  Зберігати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |