|  |
| --- |
| *Додаток 8*  *до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Криворізької міської ради* |

*ЖУРНАЛ  
обліку розмножених документів   
з грифом «Для службового користування»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Порядковий номер*** | ***Дата розмноження*** | ***Вид документа, його заголовок або короткий зміст*** | ***Дата та реєстраційний індекс документа*** | ***Кількість аркушів*** | ***Кількість примір-ників*** | ***Прізвище та ініціали посадової особи, яка дала дозвіл на розмноження*** | ***Дата видачі розмножених примірників*** | ***Прізвище та ініціали працівника, який отримує розмножені примірники, його підпис*** | ***Відмітка про знищення документа*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |