|  |
| --- |
| *Додаток 6**до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Криворізької міської ради* |

*ЖУРНАЛ
обліку електронних носіїв інформації,
на які планується записувати службову інформацію\**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Обліко-вий номер***  | ***Дата взят-тя на облік*** | ***Вид електронного носія, серійний номер*** | ***Відмітка про видачу*** | ***Відмітка про повернення*** | ***Відмітка про відправлення електронного носія (дата та реєстра-ційний індекс супровідного листа)*** | ***Відмітка про знищення електронно-го носія (дата та реєстра-ційний індекс акта)*** | ***Приміт-ка*** |
| ***наймену-вання відділу, управлін-ня та іншого виконав-чого органу міської ради*** | ***прізвище, ініціали виконав-ця*** | ***дата отри-мання носія й підпис вико-навця*** | ***прізвище, ініціали відповіда-льного працівни-ка***  | ***дата і підпис відповіда-льного працівни-ка*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.