*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Рішення виконкому міської ради*

 *14.03.2018 №122*

***Положення***

***про експертну комісію з реформування***

***системи надання адміністративних, інших публічних***

 ***послуг органами місцевого самоврядування м. Кривого Рогу***

1. ***Загальні положення***
	1. Експертна комісія з реформування системи надання адміністратив-них, інших публічних послуг органами місцевого самоврядування м. Кривого Рогу (надалі – експертна комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що утворена з метою сприяння реформуванню системи надання адміністративних, інших публічних послуг органами місцевого самоврядування м. Кривого Рогу відповідно до положень Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг, схваленої Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2006 року №90-р «Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади» з урахуванням таких основних принципів:
		1. доступність послуг для фізичних та юридичних осіб;
		2. дотримання стандартів надання послуг;
		3. відповідність розміру плати за послуги економічно обґрун-тованим витратам, пов’язаним з їх наданням;
		4. відкритість.

1.2. Експертна комісія здійснює діяльність і виконує функції у взаємодії з територіальними органами державної влади, органами місцевого самовря-дування, установами й організаціями незалежно від форм власності, а також суб’єктами господарювання та громадськими об’єднаннями підприємців.

* 1. У діяльності експертна комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України і законів України, актами Кабінету Міністрів України, органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.
1. ***Основні завдання експертної комісії***
	1. Визначення першочергових заходів та організаційно-правових засад проведення реформування системи надання адміністративних, інших публічних послуг в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу.
	2. Координація та експертиза підготовки органами місцевого самоврядування м. Кривого Рогу проектів нормативно-правових актів, необхідних для ефективного процесу реформування системи адміністративних, інших публічних послуг.
	3. Установлення громадського контролю за дотриманням органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування процедур, передба-чених Законами України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», при розробленні проектів нормативно-правових актів.
	4. Сприяння процесу побудови ефективної взаємодії із суб’єктами

надання послуг, стимулювання їх до співпраці з Центром адміністративних послуг «Віза», об’єднання зусиль, спрямованих на реалізацію державної антикорупційної політики.

* 1. Оцінювання роботи суб’єктів надання послуг, органів місцевого самоврядування м. Кривого Рогу в частині задоволення очікувань споживачів послуг шляхом організації проведення опитувань, анкетувань, інтерактивних голосувань, інших досліджень тощо.
	2. Проведення моніторингу забезпечення додержання прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у відносинах з органами місцевого самоврядування м. Кривого Рогу, запобігання проявам корупції під час надання адміністративних, інших публічних послуг.
	3. Ініціювання питань оптимізації процесів публічного управління через ефективне впровадження технологій електронного урядування, широке запровадження електронних адміністративних, інших публічних послуг, створення он-лайн сервісів для замовників послуг.
	4. Обговорення й надання рекомендацій щодо подальшої реалізації та розвитку пілотних проектів у роботі єдиних вікон органів місцевого самовря-дування м. Кривого Рогу, у тому числі «Мобільна «Віза», «Пакетні послуги» з метою оптимізації технологій надання адміністративних, інших публічних послуг, їх доступності в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу.
	5. Участь у моніторингу діяльності Центру адміністративних послуг «Віза» та суб’єктів надання послуг.
1. ***Права експертної комісії***
	1. Утворювати, у разі потреби, тимчасові галузеві робочі групи, залучати до участі в них фахівців територіальних органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ, підприємств, закладів, інших суб’єктів господарювання, громадських організацій, а також незалежних експертів (за погодженням з їх керівництвом або власною згодою).
	2. Одержувати необхідну для її діяльності інформацію, матеріали від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад, інших суб’єктів надання послуг, юридичних та фізичних осіб-підприємців в межах компетенції та згідно з чинним законодавством України.
	3. Готувати пропозиції органам державної влади, місцевого самовря-дування стосовно удосконалення правової бази розвитку сфери адміністратив-них, інших публічних послуг.
	4. Запрошувати та заслуховувати на засіданнях інформацію керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад, інших суб’єктів надання послуг з питань, що належать до компетенції експертної комісії, та відповідно до чинного законодавства України.
	5. Звертатися за методичною, інформаційною, організаційною допо-могою, а також пропозиціями до державних органів влади.
2. ***Склад і структура експертної комісії***
	1. Експертну комісію очолює її голова. У разі відсутності голови, його повноваження здійснює заступник.
	2. Склад експертної комісії формується з числа депутатів міської ради, посадових осіб органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, наукових установ, підприємств, закладів, інших суб’єктів господарювання, громадських організацій підприємців (за погодженням з їх керівництвом або власною згодою).
3. ***Організація роботи експертної комісії***
	1. Організаційною формою роботи експертної комісії є її засідання, що проводяться за потреби, але не рідше разу на 2 місяці. Дата їх проведення визначається головою й офіційно повідомляється членам експертної комісії не пізніше ніж за три дні до її проведення.
	2. Засідання експертної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більша частина її членів.
	3. Рішення експертної комісії приймається відкритим голосуванням, переважною більшістю голосів членів експертної комісії, присутніх на її засіданні і оформляється у вигляді протоколів з висновками та рекоменда-ціями, що підписуються головою та секретарем експертної комісії.
	4. Висновки експертної комісії носять рекомендаційний характер. Екс-

пертну комісію очолює керівник, який за посадою є заступником міського голови. Заступником голови є голова постійної комісії міської ради з питань регуляторної політики та підприємництва.

5.5 Експертна комісія систематично здійснює контроль за станом виконання рішень шляхом розгляду відповідної інформації на засіданнях; постійно інформує громадськість через засоби масової інформації про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання.

5.6 Забезпечення поточної роботи експертної комісії здійснює її секретар.

* 1. Організаційне забезпечення діяльності експертної комісії виконує департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради.
	2. Члени експертної комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***