*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*14.02.2018 №58*

***ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ***

***публічних послуг, що надаються відділом з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністра- тивних послуг «Віза»***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №1**

***Послуга: Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт щодо об’єктів, розташованих на території м. Кривого Рогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі - Відділ) у Центрі | Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється у вівторок, четвер з 9.00 до 12.00 години, п’ятницю з 13.00 до16.00 години |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та Відділу | Центр - тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  Відділ – тел. (0564) 92-05-24, 92-05-35, 92-04-45  [VDABK\_kr@ua.fm](mailto:VDABK_kr@ua.fm)**kr@ua.fm** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Початок виконання підготовчих робіт |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | Один примірник повідомлення про початок виконання підготовчих робіт відповідно до вимог статті 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою, наведеною в додатку 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Подання замовником (його уповноваженою особою) повідомлення про початок виконання підготовчих робіт або надсилання рекомендованим листом з описом вкладення на адресу Відділу, чи через електронну систему здійснення деклара- тивних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 30 календарних днів з дня отримання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | 1. Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр).  2. У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання згідно з формою додатка 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), повернення повідомлення з рекомендаціями щодо усунення недоліків |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Інформація розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у реєстрі |
| **16** | Примітка | Повідомлення подається не пізніше ніж за один календарний день до початку виконання підготов- чих робіт.  Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт не дає права на виконання будівельних робіт |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №2**

***Послуга: Зміна даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт щодо об’єктів, розташованих на території м. Кривого Рогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі - Відділ) у Центрі | Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється у вівторок, четвер з 9.00 до 12.00 години, п’ятницю з 13.00 до16.00 години |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та Відділу | Центр - тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  Відділ – тел. (0564) 92-05-24, 92-05-35, 92-04-45  [VDABK\_kr@ua.fm](mailto:VDABK_kr@ua.fm)**kr@ua.fm** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Право на будівництво об’єкта передано іншому замовнику; змінено осіб, відповідальних за проведення авторського й технічного нагляду |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | Один примірник повідомлення, у якому враховані зміни відповідно до статті 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», за фор- мою, наведеною в додатку 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями).  Копії належним чином завірених документів, що підтверджують зміни |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Протягом трьох робочих днів з дня настання змін шляхом подання повідомлення безпосередньо до Центру або надсилання рекомендованим листом з описом вкладення на адресу Відділу, чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 30 календарних днів з дня отримання повідом- лення про початок виконання підготовчих робіт |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | 1. Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр).  2. У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання згідно з формою додатка 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), повернення повідомлення з рекомендаціями щодо усунення недоліків |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Інформація розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у реєстрі |
| **16** | Примітка | У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників) замовник (його уповноважена особа) повідомляє Відділ про такі зміни листом.  Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт не дає права на виконання будівельних робіт |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №3**

***Послуга: Унесення змін у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт щодо об’єктів, розташованих на території м. Кривого Рогу, у разі виявлення замовником технічної помилки або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі - Відділ) у Центрі | Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється у вівторок, четвер з 9.00 до 12.00 години, п’ятницю з 13.00 до16.00 години |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та Відділу | Центр - тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  Відділ – тел. (0564) 92-05-24, 92-05-35, 92-04-45  [VDABK\_kr@ua.fm](mailto:VDABK_kr@ua.fm)**kr@ua.fm** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних, наведених у пода- ному повідомленні, що не є підставою вважати об’єкт самочинним будівництвом |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | 1.Заява за формою згідно з додатком 3 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (із змінами та доповненнями).  2. Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт за формою згідно з додатком 1 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних шляхом подання заяви та пакета документів безпосередньо до Центру; поштовим відправ- ленням з описом вкладення на адресу Відділу, чи через електронну систему здійснення декларатив- них та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 30 календарних днів з дня отримання заяви з пакетом документів |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | 1. Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр).  2. У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання згідно з формою додатків 3 та 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), повернення повідомлення з рекомендаціями щодо усунення недоліків |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Інформація розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у реєстрі |
| **16** | Примітка | Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт не дає права на виконання будівельних робіт |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №4**

***Послуга: Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, розташованих на території м. Кривого Рогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі - Відділ) у Центрі | Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється у вівторок, четвер з 9.00 до 12.00 години, п’ятницю з 13.00 до16.00 години |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та Відділу | Центр - тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  Відділ – тел. (0564) 92-05-24, 92-05-35, 92-04-45  [VDABK\_kr@ua.fm](mailto:VDABK_kr@ua.fm)**kr@ua.fm** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Початок виконання будівельних робіт |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | Один примірник повідомлення про початок виконання будівельних робіт відповідно до вимог статті 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою, наведеною в додатку 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Подання замовником (його уповноваженою особою) повідомлення про початок виконання будівельних робіт безпосередньо до Центру; надсилається рекомендованим листом з описом вкладення на адресу Відділу, чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 30 календарних днів з дня отримання повідомлення |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | 1. Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр).  2. У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання згідно з формою додатка 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), повернення повідомлення з рекомендаціями щодо усунення недоліків |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Інформація розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у реєстрі |
| **16** | Примітка | Виконувати будівельні роботи без подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт забороняється |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №5**

***Послуга: Зміна даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, розташованих на території м. Кривого Рогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі - Відділ) у Центрі | Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється у вівторок, четвер з 9.00 до 12.00 години, п’ятницю з 13.00 до16.00 години |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та Відділу | Центр - тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  Відділ – тел. (0564) 92-05-24, 92-05-35, 92-04-45  [VDABK\_kr@ua.fm](mailto:VDABK_kr@ua.fm)**kr@ua.fm** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Право на будівництво об’єкта передано іншому замовнику; змінено осіб, відповідальних за проведення авторського й технічного нагляду; коригування проектної документації на виконання будівельних робіт |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | Один примірник повідомлення, у якому враховані зміни відповідно до статті 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», за фор- мою, наведеною в додатку 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Протягом трьох робочих днів з дня настання змін шляхом подання повідомлення безпосередньо до Центру; надсилається рекомендованим листом з описом вкладення на адресу Відділу, чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | **-** |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | **-** |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | **-** |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 30 календарних днів з дня отримання повідомлення |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | 1. Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр).  2. У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання згідно з формою додатка 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), повернення повідомлення з рекомендаціями щодо усунення недоліків |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Інформація розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у реєстрі |
| **16** | Примітка | Виконувати будівельні роботи без подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт забороняється |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №6**

***Послуга: Унесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, розташованих на території м. Кривого Рогу, у разі виявлення замовником технічної помилки або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі - Відділ) у Центрі | Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється у вівторок, четвер з 9.00 до 12.00 години, п’ятницю з 13.00 до16.00 години |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та Відділу | Центр - тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  Відділ – тел. (0564) 92-05-24, 92-05-35, 92-04-45  [VDABK\_kr@ua.fm](mailto:VDABK_kr@ua.fm)**kr@ua.fm** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних, наведених у поданому повідомленні, що не є підставою вважа- ти об’єкт самочинним будівництвом |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | 1.Заява за формою згідно з додатком 3 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями)  2. Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт за формою згідно з додатком 2 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних шляхом подання заяви та пакета документів безпосередньо до Центру; надсилається рекомен- дованим листом з описом вкладення на адресу Відділу, чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 30 календарних днів з дня отримання заяви з пакетом документів |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | 1. Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр).  2. У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання згідно з формою додатків 3 та 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), повернення повідомлення з рекомендаціями щодо усунення недоліків |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Інформація розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у реєстрі |
| **16** | Примітка | Виконувати будівельні роботи без подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт забороняється |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №7**

***Послуга: Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), розташованих на території м. Кривого Рогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі - Відділ) у Центрі | Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється у вівторок, четвер з 9.00 до 12.00 години, п’ятницю з 13.00 до16.00 години |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру та відділу | Центр - тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  Відділ – тел. (0564) 92-05-24, 92-05-35, 92-04-45  [VDABK\_kr@ua.fm](mailto:VDABK_kr@ua.fm)**kr@ua.fm** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Початок виконання будівельних робіт |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | Один примірник повідомлення про початок виконання будівельних робіт відповідно до вимог статті 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою, наведеною в додатку 21 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Подання замовником (його уповноваженою особою) повідомлення про початок виконання будівельних робіт безпосередньо до Центру; надсилається рекомендованим листом з описом вкладення на адресу Відділу, чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 30 календарних днів з дня отримання повідомлення |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | 1. Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр).  2. У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання згідно з формою додатка 21 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), повернення повідомлення з рекомендаціями щодо усунення недоліків |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Інформація розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у реєстрі |
| **16** | Примітка | Виконувати будівельні роботи без подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт забороняється |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №8**

***Послуга: Зміна даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), розташованих на території м. Кривого Рогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі - Відділ) у Центрі | Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється у вівторок, четвер з 9.00 до 12.00 години, п’ятницю з 13.00 до16.00 години |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та Відділу | Центр - тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  Відділ – тел. (0564) 92-05-24, 92-05-35, 92-04-45  [VDABK\_kr@ua.fm](mailto:VDABK_kr@ua.fm)**kr@ua.fm** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Право на будівництво об’єкта передано іншому замовнику; змінено осіб, відповідальних за проведення авторського й технічного нагляду; коригування проектної документації на виконання будівельних робіт |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | Один примірник повідомлення, у якому враховані зміни відповідно до статті 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», за формою, наведеною у додатку 21 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Протягом трьох робочих днів з дня настання змін шляхом подання повідомлення безпосередньо до Центру; надсилається рекомендованим листом з описом вкладення на адресу Відділу, чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 30 календарних днів з дня отримання повідомлення |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | 1. Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр)  2. У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання згідно з формою додатка 3 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), повернення повідомлення з рекомендаціями щодо усунення недоліків |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Інформація розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у реєстрі |
| **16** | Примітка | У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників) замовник (його уповноважена особа) повідомляє Відділ про такі зміни листом.  Виконувати будівельні роботи без подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт забороняється |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №9**

***Послуга: Унесення змін у повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками, розташованих на території м. Кривого Рогу, у разі виявлення замовником технічної помилки або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі - Відділ) у Центрі | Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється у вівторок, четвер з 9.00 до 12.00 години, п’ятницю з 13.00 до16.00 години |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та Відділу | Центр - тел.: 0-800-500-459  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  Відділ – тел. (0564) 92-05-24, 92-05-35, 92-04-45  [VDABK\_kr@ua.fm](mailto:VDABK_kr@ua.fm)**kr@ua.fm** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про адміністративні послуги» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних, наведених у поданому повідомленні, що не є підставою вважа- ти об’єкт самочинним будівництвом |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | 1.Заява за формою згідно з додатком 3 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівель- них робіт» (із змінами та доповненнями)  2. Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівель- них робіт за формою згідно з додатком 21 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних шляхом подання заяви та пакета документів безпосередньо до Центру; надсилається рекомен-дованим листом з описом вкладення на адресу Відділу, чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 30 календарних днів з дня отримання заяви з пакетом документів |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | 1. Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр).  2. У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання згідно з формою додатків 4 та 3 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями), повернення повідомлення з рекомендаціями щодо усунення недоліків |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Інформація розміщується на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України в розділі «Реєстр дозвільних документів» у реєстрі |
| **16** | Примітка | Виконувати будівельні роботи без подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт забороняється |

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***