*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

# *14.02.2018 №43*

# *13.01.2016 №2*

# *ПЛАН ЗАХОДІВ*

***щодо організації виконання у 2018 році міського бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів***

| ***№***  ***з/п*** | *Зміст заходу* | ***Виконавець*** | ***Термін***  ***виконання*** |
| --- | --- | --- | --- |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***І. Виконання доходів міського бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету*** | | | |
| 1 | Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до міського бюджету | Заступники міського голови згідно з розподі-лом обов’язків | Протягом року |
| 2  2.1  2.1.1  2.1.2  2.1.3  2.1.4  2.1.5  2.1.6  2.1.7  2.2  2.2.1  2.2.2  2.2.3  2.2.4  2.3  2.3.1  2.3.2  2.4  2.4.1  2.4.2  2.5  2.5.1  2.5.2  2.5.3  2.5.4  2.5.5  2.5.6  2.6  2.7  2.8  2.9 | Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:  з надходжень від плати за землю та продаж землі:  продовження роботи з виконання підпункту 3.3 пункту 3 рішення міської ради від 12.07.2017 №1862 «Про встановлення ставок земельного податку, розміру орендної плати, пільг зі сплати за землю та затвердження Регламенту оподаткування земельних ділянок на території міста Кривого Рогу у 2018 році»;  перевірку достовірності наданих землекористу-вачами міста податкових декларацій від плати за землю з урахуванням вимог чинного законодав-ства України та відповідних рішень Криворізь-кої міської ради;  активізацію роботи щодо попередження та виявлення фактів порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин;  розгляд питання припинення права користу-вання земельними ділянками у випадку систе-матичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб’єктам гос-подарювання;  виявлення суб’єктів господарювання, які мають у власності об’єкти нерухомості та викорис-товують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вжиття до них заходів впливу;  надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;  контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету міста;  з надходжень від орендної плати за користування об’єктами комунальної власності міста:  ефективне використання майна, що перебуває в комунальній власності міста;  дієвий контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об’єктами комунальної власності;  передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємст-вами, закладами, установами для власних потреб;  надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду;  з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб’єктами малого й середнього бізнесу:  посилення роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб’єктів господарювання та найманих працівників;  ужиття заходів впливу до суб’єктів господарю-вання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;  з надходжень екологічного податку дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з:  виявлення підприємств, що є утворювачами відходів;  проведення перевірок суб’єктів господарювання стосовно повноти обрахування та сплати екологічних платежів;  контроль за надходженнями:  державного мита, зборів та плати за надання адміністративних послуг;  коштів пайової участі в розвитку інфраструктури;  зборів та плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до чинного законодавства надаються на платній основі виконавчими органами міської ради;  збору за місця для паркування транспортних засобів;  туристичного збору;  акцизного податку  посилення роботи з накладання адміністра-тивних штрафів та стовідсоткового стягнення цих надходжень до місцевих бюджетів;  здійснення щомісячного моніторингу надходжень до місцевого бюджету в розрізі відповідних органів Державної фіскальної служби у м. Кривому Розі, податків і зборів (обов’язкових платежів);  доведення до відповідних органів Державної фіскальної служби у м. Кривому Розі помісячних планових показників за доходами в розрізі платежів, затверджених місцевими радами, з урахуванням змін;  ужиття організаційних заходів, спрямованих на забезпечення беззбиткової діяльності підпри-ємств комунальної власності, що провадять гос-подарську діяльність, погашення ними податкового боргу, що утворився станом на 01 січня 2018 року | Управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин виконкому Криворізької міської ради,  Криворізькі об’єднані державні податкові інспе-кції Головного управлін-ня ДФС у Дніпропетров-ській області (за згодою),  управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин виконкому Криворізької міської ради; відділ у Криворізькому районі Головного управлі-ння Держгеокадастру у Дніпропетровській облас-ті, Криворізькі об’єднані державні податкові інспе-кції Головного управлі-ння ДФС у Дніпропетров-ській області (за згодою),  виконкоми районних у місті рад,  Криворізькі об’єднані державні податкові інспе-кції Головного управлін-ня ДФС у Дніпропетров-ській області (за згодою),  управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин виконкому Криворізької міської ради,  управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради; відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, заклади, установи,  виконкоми районних у місті рад,  управління розвитку підприємництва, департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень,  Криворізькі об’єднані дер-жавні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  управління екології виконкому Криворізької міської ради,  виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень;  Криворізькі об’єднані державні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  районні відділи в м. Кри-вому Розі Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетров-ській області (за згодою),  управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин виконкому Криворізької міської ради,  департамент адміністра-тивних послуг, управлін-ня з питань реєстрації, відділ з питань державно-го архітектурно-будівель-ного контролю виконкому Криворізької міської ра-ди,  відділ транспорту і зв’язку виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад,  управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад; Криворізькі об’єднані державні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  виконкоми районних у місті рад, районні відділи державної виконавчої служби міста Кривий Ріг Головного територіально-го управління юстиції у Дніпропетровській області (за згодою),  фінансове управління виконкому Криворізької міської ради,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Протягом року |
| 3 | Інформувати про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 - 2.6, 2.9, фінан-сове управління виконкому Криворізької міської ради | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, виконкоми районних у місті рад; відділ у Кри-ворізькому районні голов-ного управління Держгео-кадастру Дніпропетров-ської області, Криворізькі об’єднані державні пода-ткові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області, районні відділи в м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпро-петровській області (за згодою) | Щомісяч-но:  - до 5 числа місяця, наступного за звітним за підпун-ктами 2.1-2.6, 2.9 |
| ***ІІ. Виконання видатків міського бюджету*** | | | |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.4.1  1.4.2  1.4.3  1.4.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9 | З метою організації виконання видатків міського бюджету забезпечити:  унесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій редакції, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України;  споживання енергоносіїв у натуральних показниках кожною бюджетною установою у межах установленого ліміту, затвердженого відповідними наказами головного розпорядника коштів;  першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;  надання до фінансового управління виконкому Криворізької міської ради інформації щодо:  попередньої та уточненої мережі класів і контингенту учнів загальноосвітніх закладів міста на 2018 – 2019 навчальний рік;  використання коштів на придбання медика-ментів та зубопротезування для пільгових кате-горій громадян, лікарські відвідування, харчу-вання в розрізі профілю лікарняних ліжок тощо;  використання ліжкового фонду медичними зак-ладами;  використання коштів освітньої та медичної субвенцій з державного бюджету (додаток 1);  узяття бюджетних зобов’язань за спеціальним фондом міського бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового управління виконкому Криворізької міської ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому міської ради згідно з розподілом обов’язків;  постійний контроль за своєчасним, цільовим та ефективним витрачанням коштів субвенцій з інших бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства;  повернення на відповідні рахунки міського бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансове управління виконкому Криворізької міської ради;  контроль за освоєнням коштів субвенцій, що надаються з міського бюджету іншим бюджетам та своєчасним поверненням коштів таких субвенцій, не використаних на кінець бюджетного року, до міського бюджету, якщо інше не передбачено рішенням про міський бюджет;  постійну співпрацю з профільними міністер-ствами та державними комітетами, структур-ними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації щодо визначення та забезпечення потреби й своєчасного надходження коштів субвенцій з державного бюджету | Головні розпорядники коштів,  головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,  управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради,  управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,  управління освіти і науки, охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,  головні розпорядники бюджетних коштів,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради | Протягом року,  до 10 черв-ня, 10 ве-ресня,  щокварта-лу, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом,  щомісячно до 02 числа,  протягом року,  до 20 грудня,  протягом року |
| ***ІІІ. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів та забезпечення виконання прогнозних показників на наступні роки*** | | | |
| 1  1.1  1.1.1  1.1.2  1.1.3  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12  1.13  1.14  1.15  1.16  1.17 | З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:  припинення:  придбання мобільних телефонів (крім необхідних для функціонування бюджетних установ соціально-культурної сфери та центрів надання адміністративних послуг), легкових автомобілів для керівників органів місцевого самоврядування;  утворення нових бюджетних установ, крім випадків, пов’язаних з передачею на фінан-сування закладів, установ, організацій, та заходів коштом міського бюджету, а також з відкриттям (розширенням) установ у зв’язку зі збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;  ініціювання питань про надання закладам, установам статусів національних, академічних;  оптимізацію здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв’язку;  використання коштів міського бюджету для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб, а також виставок, ярмарків, з’їздів, симпозіумів, конгресів та інших заходів у межах затверджених на зазначені цілі видатків на реалізацію міських цільових програм. Передбачити залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, що беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Не використовувати кошти міського бюджету на друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;  здійснення службових відряджень за кордон працівників установ, що утримуються за рахунок коштів міського бюджету, а також підприємств, установ та організацій, які використовують бюджетні кошти лише за погодженням з міським головою;  упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;  здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження госпо-дарської діяльності;  створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень п. 26 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;  виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників;  продовження роботи з оптимізації мережі загальноосвітніх навчальних закладів, підвищення наповнюваності класів, груп;  здійснення аналізу міської бібліотечної системи з метою розроблення заходів щодо її оптимізації та створення на базі бібліотек комунальної власності центрів обслуговування громадян;  оптимізацію та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з міського та районних у місті бюджетів, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;  освоєння коштів міського бюджету, спрямованих на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об’єктів виробничої, комунікаційної й соціальної інфраструктури. Інформацію про фактичний стан виконання робіт на об’єктах надавати до фінансового управління виконкому Криворізької міської ради згідно з додатком 2;  цільове використання коштів, що обліковуються на рахунку міського бюджету, від відшкоду-вання втрат сільськогосподарського й лісогос-подарського виробництва з дотриманням вимог ст. 209 Земельного кодексу України;  контроль за станом виконання запланованих природоохоронних заходів (об'єктів), фінансування яких передбачено в 2018 році за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, цільовим і ефективним використанням коштів міського фонду за призначенням, своєчасним і якісним проведенням природоохоронних заходів, завершенням будівництва на розпочатих у минулих роках об’єктах;  здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;  дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів;  організацію роботи щодо запровадження медичної реформи відповідно до вимог чинного законодавства України | Головні розпорядники бюджетних коштів; виконкоми районних у місті рад,  управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради,  управління культури виконкому Криворізької міської ради,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, виконкоми районних у місті рад,  головні розпорядники бюджетних коштів,  управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,  управління екології виконкому Криворізької міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів,  головні розпорядники бюджетних коштів,  управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради | Протягом року,  протягом І півріччя,  протягом року,  щоквар-тально, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом,  протягом року, |
| 2 | З метою ефективного та цільового використання коштів субвенції з обласного бюджету на виконання доручень виборців депутатами обласної ради у 2018 році ретельно опрацьовувати напрями використання коштів субвенції та надавати на підпис фінансовому управлінню виконкому Криворізької міської ради оформлені та погоджені відповідно до Порядку використання субвенції, затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 01 грудня 2017 року №270-11/VІІ, пропозиції щодо використання субвенції | Головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад | Протягом року, |
| 3 | Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни; установити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів.  Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року,  щоквар-тально |
| 4 | З метою контролю за впровадженням системи бюджетування на комунальних підприємствах міста надавати звітність за формами внутрішньогосподарського (управлінського) обліку до відділу внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради | Керівники комунальних підприємств | Щомісяч-но, до 10 числа місяця, наступного за звітним |
| 5 | При наданні державної допомоги суб’єктам господарювання за рахунок коштів міського бюджету в будь-якій формі забезпечити виконання вимог Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року |
| 6  6.1  6.1.1  6.1.2  6.1.3  6.1.4  6.1.5  6.2 | Відповідно до ст. 21 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення виконання прогнозних показників міського бюджету на 2019, 2020 роки:  для збільшення надходжень до бюджету розвитку:  розглянути питання доцільності встановлення в місті диференційованих ставок та розмірів за податками, зборами й платежами відповідно до чинного законодавства;  провести роз’яснювальну роботу з керівниками суб’єктів господарювання щодо збереження існуючої чисельності робочих місць та створення нових;  установити контроль за кількістю найманих працівників у суб’єктів малого та середнього бізнесу, ужити заходів щодо запобігання переведення їх на скорочену ставку та використання їх праці без офіційного оформлення;  налагодити співпрацю з фіскальними службами щодо обміну інформацією відносно вищеза-значених суб’єктів;  забезпечити моніторинг надходжень акцизного податку з реалізації підакцизних товарів суб’єктами малого та середнього бізнесу на території міста;  для оптимізації видатків визначити системні напрями удосконалення мережі бюджетних установ, що утримуються коштом бюджету міста та за рахунок освітньої, медичної субвенцій, з урахуванням необхідності приведення видатків на утримання мережі, штатів і контингентів у відповідність до наявних фінансових ресурсів | Управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин, розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради,  управління розвитку підприємництва, департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах нада-них повноважень; Кри-ворізькі об’єднані дер-жавні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  управління освіти і науки, охорони здоров’я викон-кому Криворізької міської ради | Протягом року, |
| 7 | Проводити роз’яснювальну роботу з розпоряд-никами бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зо-бов’язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законо-давства | Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою) | Протягом року |
| ***ІV. Організація роботи щодо своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню*** | | | |
| 1.  1.1  1.2  1.3  1.3.1  1.3.2  1.4  1.4.1  1.4.2  1.5  1.6  1.7 | З метою проведення своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг забезпечи-ти:  організацію такої роботи, взаємодію учасників розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню, дотримання термінів проведення розрахунків, ведення обліку за видами пільг і житлових субсидій та контролю за цільовим використанням коштів згідно з вимогами чинного законодавства України;  складання реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг за надані пільги/субсидії, їх достовірність, належне засвідчення та своєчасне подання головним розпорядникам;  складання зведеного реєстру обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг по підприємству за формою (додаток 3) та надання його до:  департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради;  фінансового управління виконкому Криворізь-кої міської ради;  звіряння реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг у розрізі отримувачів пільг та житлових субсидій, їх погодження та подання до:  фінансового управління виконкому Криворізь-кої міської ради (за пільгами);  фінансових відділів виконкомів районних у місті рад (за субсидіями);  якісне складання фінансовими відділами виконкомів районних у місті рад реєстрів сум, що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання житлових субсидій населенню, по районам на підставі перевірених документів, визначених п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 04 березня 2002 року №256, зі змінами, та п. 3 Порядку проведення органами казначейства розрахунків, затвердженого Наказом Мініс-терства фінансів України від 04 січня 2018 року №1, та подання реєстрів фінансовому управ-лінню виконкому Криворізької міської ради для узагальнення;  зведення реєстрів сум, що підлягають перерахуванню за житлові субсидії населенню, наданих фінансовими відділами виконкомів районних у місті рад, складання реєстру сум, що підлягають перерахуванню за пільги, та подання їх до департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації;  координацію роботи щодо проведення розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг | Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради,  виконкоми районних у місті рад,  підприємства-надавачі житлово-комунальних послуг,  департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради,  виконкоми районних у місті рад, підприємства-надавачі житлово-комунальних послуг,  виконкоми  районних у місті рад,  фінансове управління виконкому Криворізької міської ради, виконкоми  районних у місті рад | Протягом року,  до 10 числа місяця, що настає за звітним,  до 12 числа місяця, що настає за звітним,  у терміни, визначені чинним законодав-ством України,  протягом року |
| ***V. Організація роботи щодо доступності інформації про міський бюджет*** | | | |
| 1 | Забезпечити оприлюднення інформації про міський бюджет відповідно до вимог, визначених ст. 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних | Головні розпорядники коштів міського бюджету, фінансове управління виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 2 | Забезпечити внесення звітних даних у модуль «Відкритий бюджет» на порталі «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників міського бюджету | Головні розпорядники коштів міського бюджету, фінансове управління виконкому Криворізької міської ради | У тижне-вий термін після складання звітності |

##### *Керуюча справами виконкому Т.Мала*