*Додаток*

*до рішення виконкому міської ради*

 *10.01.2018 №31*

***Порядок обробки***

***персональних даних, володільцем яких є Криворізька міська рада***, ***її виконком***

***ІV. Видалення або знищення персональних даних***

4.1. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону.

4.2. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню в разі:

4.2.1 закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або чинним законодавством Украї-ни;

4.2.2 припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником бази, якщо інше не передбачено законо-давством;

4.2.3 видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого;

4.2.4 набуття законної сили рішенням суду щодо видалення або зни-щення персональних даних.

4.3. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню в установленому законодавством порядку.

4.4. Персональні дані, зібрані під час виконання завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом, видаляються або знищуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Розгляд питань щодо видалення або знищення персональних даних, що обробляються повністю чи частково у відділах, управліннях, інших виконавчих органах міської ради в межах наданих повноважень, та їх видалення або знищення здійснюється колегіальним органом (надалі − комісія), утвореним згідно з:

4.5.1 наказом керівника, виданим відповідно до положення про струк-турний підрозділ;

4.5.2 розпорядженням міського голови, виданим за відповідною пропо-зицією структурного підрозділу.

4.6. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводяться за потреби. За результатами проведення засідань секретарем комісії оформ-люються протоколи, акти видалення або знищення персональних даних.

 4.7. Засідання комісії вважається повноважним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 членів від її складу. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії.

4.8. Комісія:

4.8.1 у діяльності керується Конституцією, законами України, актами

Президента України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини в сфері захисту персональних даних, Порядком;

4.8.2 має право за необхідності залучати для участі в засіданнях представників структурних підрозділів, відділу інформатизації виконкому міської ради (у випадках знищення або видалення персональних даних, що обробляються в складі інформаційної /автоматизованої/ системи), підприємств, установ, закладів тощо;

 4.8.3 несе відповідальність за своєчасність та дотримання порядку прове-дення знищення або видалення персональних даних згідно з чинним законо-давством України. Члени комісії зобов'язані забезпечувати конфіденційність отриманої інформації.

 4.9. Знищення або видалення персональних даних здійснюється в день проведення засідання комісії в присутності всіх її членів, які брали участь у засіданні.

4.10. Забезпечення комісії знищувачем документів для знищення або видалення персональних даних, що обробляються у формі картотек, здійсню-ється адміністративно-господарчим відділом виконкому міської ради.

4.11. Знищення або видалення персональних даних, що обробляються в складі інформаційної (автоматизованої) системи, здійснюється за місцем їх обробки за технічної підтримки працівника відділу інформатизації виконкому міської ради (за письмовим зверненням структурного підрозділу).

4.12. Після проведення знищення або видалення персональних даних складається акт, що підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, представником відділу інформатизації виконкому міської ради (у випадках, передбачених пунктом 4.8 цього Порядку).

4.13. Керівники структурних підрозділів зобов'язані забезпечити:

4.13.1 захист персональних даних від випадкових втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

4.13.2 систематизацію та збереження документів щодо знищення персо-нальних даних у діловодстві (номенклатурі справ) органу місцевого самовря-дування відповідно до Інструкції з діловодства в органах місцевого само-врядування міста, затвердженої відповідним рішенням виконкому міської ради;

4.13.3 повідомлення:

4.13.3.1 Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про зміну та припинення обробки персональних даних, що становить особливий ризик для прав і свобод суб’єктів персональних даних;

 4.13.3.2 суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'яза-них з персональними даними, яким ці дані було передано, про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них протягом десяти робочих днів.

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***