*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*10.01.2018 №25*

***Положення про Реєстр територіальної громади***

 ***міста Кривого Рогу***

1. Положення про Реєстр територіальної громади міста Кривого Рогу (надалі – Положення) розроблене та затверджене з метою забезпечення виконання Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (надалі – Закон), повноважень органів реєстрації з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб – мешканців територіальної громади міста Кривого Рогу.

2. Адміністратором Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу (надалі – Реєстр) є управління з питань реєстрації виконкому міської ради, що відповідає за його функціонування та експлуатацію.

3. Реєстр – автоматизована база даних, призначена для зберігання та обробки інформації, що створюється й ведеться органами реєстрації, їх посадовими особами для обліку фізичних осіб, які постійно або тимчасово проживають на території м. Кривого Рогу, а також використання визначеної Законом інформації органами та службами, що відповідно до законів України потребують її для реалізації прав і законних інтересів громадян, за їх заявою, виконання ними встановленого законодавством обсягу обов’язків.

4. Органами реєстрації місця проживання громадян відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 є виконкоми районних у місті рад (надалі – органи реєстрації).

5. Наповнення та ведення Реєстру покладається на працівників органів реєстрації.

6. Унесення даних до Реєстру здійснюється у випадках та в порядку, визначених Положенням, під час виконання повноважень з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

7. Ведення Реєстру здійснюється державною мовою.

8. Програмні засоби Реєстру мають забезпечувати:

8.1. Формування електронних карток реєстраційного обліку фізичних осіб, у тому числі в розрізі окремого житлового приміщення за визначеною адресою.

8.2. Пошук електронної реєстраційної картки за персональними даними особи (прізвище, ім’я, по батькові, дата народження, адреса).

## 8.3. Проведення реєстраційних дій відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (надалі – Постанова).

8.4. Перегляд електронних реєстраційних карток.

8.5. Автоматизоване заповнення, формування та друк бланків документів, необхідних для проведення реєстраційних дій, довідок і повідомлень за відповідними формами.

8.6. До підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (надалі – ЄДДР) автоматизоване формування інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб за встановлений період часу для її передачі територіальним підрозділам Державної міграційної служби України у Дніпропетровській області з метою внесення такої інформації до ЄДДР. Указана інформація формується за формами та вимогами, визначеними Порядком передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженим Постановою.

8.7.Після підключення органу реєстрації до ЄДДР автоматизоване формування та передачу інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, що здійснюються на підставі заяви-анкети особи для внесення інформації до ЄДДР.

8.8. Автоматизоване формування та друк інформації до органів соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб для обчислення всіх видів соціальної допомоги.

8.9. Автоматизоване формування та друк відомостей за визначений період для обміну даними відповідно до п. 58 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних».

# 8.10. Автоматизоване формування та друк знеособлених даних Реєстру для передачі до відповідних територіальних органів Державної служби статистики України.

8.11. Скасування реєстраційних дій у Реєстрі з підстав, визначених Правилами реєстрації місця проживання, затвердженими Постановою.

8.12. Унесення змін (коригування) до електронної реєстраційної картки, пов’язаних із зміною особистих даних особи (прізвище, ім'я, по батькові, реквізити паспортного документа, свідоцтва про народження тощо).

8.13. Ідентифікацію працівника органу реєстрації, який здійснив реєстраційну дію в Реєстрі, коригування електронної реєстраційної картки або сформував довідкову інформацію, з фіксацією дати та часу такої дії, формування довідкової інформації.

8.14. Формування звітної інформації.

8.15. Унесення інформації до Реєстру про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої на підставі відповідних нормативних актів із збереженням попередніх даних.

9. До Реєстру вносяться дані про особу:

9.1 прізвище, власне ім’я (усі власні імена), по батькові;

9.2 дата та місце народження;

9.3 місце проживання/перебування;

9.4 відомості про громадянство;

9.5 унікальний номер запису в ЄДДР (якщо така інформація внесена до паспорта громадянина України);

9.6 дата реєстрації місця проживання;

9.7 прізвище, ім’я, по батькові представника, якщо він діє від імені особи, та відомості про документ, що посвідчує повноваження представника;

9.8 інформація про попереднє місце проживання;

9.9 дата зняття з реєстрації місця проживання (після вибуття особи);

9.10 найменування органу реєстрації, прізвище, ім’я, по батькові та посада особи, яка вносила записи до реєстру.

10. Доступ до Реєстру надається шляхом авторизації працівників органу реєстрації, визначених розпорядженням керівників органів місцевого самоврядування, за допомогою відповідних програмних засобів Реєстру.

11. Обмін інформацією між органами реєстрації та іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування здійснюється за письмовою згодою особи з метою надання їй адміністративних послуг.

12. Доступ до інформації, що міститься в реєстрах територіальних громад, здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» і «Про Державний реєстр виборців».

13. Службовим та посадовим особам органу реєстрації, виконавчих органів міської ради та інших органів державної влади, установам і організаціям, що обробляють персональні дані, унесені/отримані до/з Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням службових обов’язків.

14. Дані Реєстру можуть використовуватися із статистичною або науковою метою, за умови їх знеособлення.

15. Питання, не врегульовані Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***