*Додаток 6*

*до рішення виконкому міської ради 10.11.2017 №465від 11.01.2017 №5 (зі*

*від 14.06.2017 №261, від 13.09.2017 №390)*

***Регламент***

***процедурних дій представників управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, організацій, установ–надавачів послуг щодо надання публічних, інформаційно-консультаційних, інших послуг у Центрі адміністративних послуг «Віза»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** |  ***Назва процедури***  | ***Уповноважена особа, яка приймає*** ***документи*** | ***Дні роботи і часи прийому та видачі документів*** | ***Місце прийому та видачі документів*** | ***Термін*** ***розгляду*** | ***Умови опрацювання:*** | ***Нормативно-правова*** ***база*** |
| ***наявність документів, необхідних для розгляду*** | ***оплата*** |
| ***Територіальні органи державної виконавчої влади*** |
| ***Управління Держпродспоживслужби в м.Кривому Розі*** |
|  | Надання консультацій | Представник управління Держпродспо-живслужби в м.Кривому Розі | Щовівторка,щочетвергаз 9.00 до 12.00 | Центр адміністративних послуг «Віза» | У моментзвернення | - | Без-оплатно | Закон України «Про адміністративні послуги» |

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови В.Бєрлін***