*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення міської ради*

*09.10.2017 №2043*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про міську комісію з питань збереження, утримання та***

***встановлення пам’ятних знаків у м. Кривому Розі***

1. ***Загальні положення***
   1. Міська комісія з питань збереження, утримання та встановлення пам’ятних знаків у м. Кривому Розі (надалі - комісія) створена з метою реалізації й додержання вимог чинного законодавства у сфері охорони пам’яток історії та культури, дотримання Порядку збереження, утримання та встановлення пам’ятних знаків у м. Кривому Розі.
   2. Комісія в роботі керується Конституцією України, Законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами та нормативними актами щодо охорони й збереження пам’яток історії та культури, а також цим Положенням.
2. ***Завдання та функції комісії***
   1. Аналіз стану здійснення заходів щодо додержання в м. Кривому Розі вимог чинного законодавства у сфері охорони пам’яток історії та культури.
   2. Регулювання процесу збереження, утримання та встановлення в місті пам’ятних знаків.
   3. Здійснення контролю за встановленням пам’ятних знаків з довговічних матеріалів та згідно з вимогами чинного законодавства.
   4. Надання консультативної та методичної допомоги суб’єктам господарювання й фізичним особам з питань дотримання в місті порядку збереження, утримання та встановлення пам’ятних знаків.
   5. Здійснення розгляду звернень та пропозицій громадян щодо утримання, охорони та збереження пам’яток історії і культури.
   6. Розгляд доцільності встановлення пам’ятних знаків на території міста.
   7. Розроблення проектів рішень виконкому міської ради, що стосуються реставрації, заміни, встановлення, збереження, утримання та охорони пам’ятних знаків у м. Кривому Розі.
3. ***Порядок роботи комісії***
   1. Формою роботи комісії є засідання.
   2. Роботу комісії організовує та спрямовує голова комісії, який:

3.2.1 визначає коло питань, що вирішуються на засіданні комісії;

3.2.2 веде засідання комісії;

3.2.3 підписує та затверджує протоколи.

3.3. Засідання комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

3.4. Про день і місце засідання комісії її члени та запрошені повідомляються не пізніше ніж за три дні.

3.5. Участь членів комісії у засіданнях є обов’язковою.

3.6. На засіданнях комісії рішення приймаються відкритим голосуванням.

3.7. Прийняті на засіданнях рішення комісії оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій та пропозицій.

3.8. Підготовку матеріалів на засідання комісії та контроль за виконанням прийнятих рішень здійснює секретар комісії.

***Секретар міської ради С.Маляренко***