***Заходи***

***щодо організації роботи «Паспортних офісів» Центру адміністративних послуг «Віза» у приміщеннях виконкомів Тернівської, Покровської, Саксаганської, Довгинцівської, Центрально-Міської, Інгулецької районних у місті рад у 2017 -2018 роках***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Виконавець*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1 | Визначитись з пропозиціями виконкомів районних у місті рад щодо організації «Паспортних офісів» Центру адміністратив-них послуг «Віза» в приміщен-нях виконкомів Тернівської, Покровської, Саксаганської, Довгинцівської, Центрально-Міської, Інгулецької районних у місті рад | До 01.09.2017 | Романовська Н.І.  Голови районних у місті рад |
| 2 | Розробити Стандартщодо розташування та облаштування «Паспортного офісу» необхід-ним обладнанням, меблями, інформаційними матеріалами, засобами захисту інформації, тощо і опрацювати його з управлінням бухгалтерського обліку, планування та звітності щодо фінансових можливостей. Надати до фінансового управління тауправління бухгалтерського обліку, планування та звітності необхідні обґрунтування, деталь-ні розрахунки та бюджетні запити для врахування видатківу міському бюджеті на 2017 рік | До 01.09.2017 | Романовська Н.І.  Рожко О.В.  Герасименко С.Г.  Волошиненко С.М |
| 3 | Підготувати пропозиції щодо укладення договорів оренди | До 15.09.2017 | Романовська Н.І.  Волошиненко С.М. |
| 1 | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | об’єктів комунальної власності міста з виконкомами районних у місті рад для розміщення «Паспортних офісів» |  | Герасименко С.Г. |
| 4 | Підготувати пропозиції тендер-ному комітету виконкому Криворізької міської ради щодо закупівлі необхідного облад-нання, меблів для облаштуван-ня «Паспортного офісу», засто-совуючи електронну систему закупівель «Prozorro» | До 15.09.2017 | Романовська Н.І. |
| 5 | Забезпечити облаштування приміщень «Паспортного офісу» відповідно до Стандарту | Протягом жовтня – листопада  2017 року | Романовська Н.І.  Голови районних у місті рад |
| 6 | Провести тренінги фахівців територіальних підрозділів Центру адміністративних послуг «Віза» з питань офор-млення паспортів громадянина України у формі ID-картки та для виїзду за кордон | До 10.11.2017 | Романовська Н.І.  Районні відділи у м.Кри- вий Ріг Головного управ-ління Державної мігра-ційної служби України в Дніпропетровській області (за згодою) |
| 7 | Забезпечити реалізацію заходів з одержання відповідних дозволів Державної міграційної служби України на повнова-ження з видачі паспортів громадянина України для виїзду за кордон та організувати захи-щений канал зв’язку Держав-ного підприємства «Українські спеціальні системи» | До 10.11.2017 | Романовська Н.І. |
| 8  8.1  8.2 | Забезпечити реалізацію повно-важень з видачі паспортів гро-мадянина України у формі ID-картки та для виїзду за кордон територіальними підрозділами Центру адміністративних послуг «Віза» у тестовому режимі:  Перший етап:у виконкомах Центрально-Міської, Інгулець-коїрайонних у місті рад;  Другий етап: у виконкомах Тернівської, Покровської, Саксаганської, Довгинцівської районних у місті рад | До 20.12.2017  У 2018 році | Романовська Н.І.  Голови Центрально-Міської, Інгулецької районних у місті рад  Голови Тернівської, Покровської, Саксаган-ської, Довгинцівської районних у місті рад |

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови В.Бєрлін***