*Додаток до*

*Порядку оприлюднення інформації про діяльність*

*комунальних підприємств Криворізької міської ради*

***Перелік інформації про діяльність комунальних***

***підприємств, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Вид інформації, яка відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, підлягає обов’язковому оприлюдненню*** | ***Періодичність оприлюднення*** | ***Строк оприлюднення*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1 | Цілі діяльності комунального підприємства | щороку | одночасно з річною фінансо-вою звітністю |
| 2 | Квартальна фінансова звітність підприємства (Ф-1, Ф-2), у тому числі за останні 3 роки | щокварталу | не пізніше останнього числа місяця, що настає за звітним кварталом |
| 3 | Річна фінансова звітність підприємства (Ф-1, Ф-2), у тому числі за останні 3 роки | щороку | не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним |
| 4 | Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради (у разі її утворення на підприємстві) або суб’єкта управління об’єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством | щороку | не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним |
| 5 | Статут підприємства у чинній та попередній редакціях | після його державної реєстрації | протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації |
| 6 | Біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних) | щороку; у разі призна-чення нового керівника підприємства – після | одночасно з річною фінансо-вою звітністю та у разі онов-лення такої інформації протя- |
| 2  *Продовження додатка* | | | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  | прийняття рішення про його призначення | гом 10 календарних днів з дня призначення на посаду нового керівника |
| 7 | Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб’єктів господарювання, а також зазначається, хто з членів наглядової ради підприємства є незалежним | щороку; у разі призна-чення нових членів нагля-дової ради підприємства – після прийняття рішен-ня про їх призначення | одночасно з річною фінансо-вою звітністю та у разі оновлення такої інформації протягом 10 календарних днів з дня призначення на посаду |
| 8 | Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) підприємства | щороку | одночасно з річною фінансо-вою звітністю |
| 9 | Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради (у разі її утворення) підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов’язків, а також у зв’язку зі звільненням (термін «додаткове благо» вживається у значенні, визначеному в Податковому кодексі України) | щороку | одночасно з річною фінансо-вою звітністю |
| 10 | Рішення органу управління об’єктами комунальної власності щодо комунального підприємства | щороку | одночасно з річною фінансо-вою звітністю |
| 11 | Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності підприємства, заходи щодо управління такими ризиками | щороку | одночасно з річною фінансо-вою звітністю |
| 12 | Відомості про договори, учасником яких є підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/183-19)  «Про відкритість використання публічних коштів» | щокварталу | у терміни, визначені Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» |
| 3  *Продовження додатка* | | | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 13 | Інформація про операції та зобов’язання підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов’язання підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства | щокварталу | не пізніше останнього числа місяця, що настає за звітним кварталом |