*Додаток*

*до розпорядження міського голови*

*29.06.2017 №148-р*

*0.2 № 93-р*

***ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ***

***відсутніх заступників міського голови між заступниками міського***

***голови та керуючою справами виконкому міської ради***

***Заступник міського голови***

***БЄЛІКОВ КОСТЯНТИН АРКАДІЙОВИЧ***

 1. Організовує виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, а в межах делегованих повноважень – постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішень Дніпропетровської обласної ради з питань архітектури, містобудування, землекористування, управління комунальним майном та його приватизації, використання матеріальних і грошових ресурсів, будівництва, надання житлово-комунальних послуг і виконання робіт бюджетним коштом, здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою населених пунктів, запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного й природного характеру та їх наслідків, сприяння діяльності аварійно-рятувальних служб.

2. Організовує роботу у сферах земельних відносин, містобудування й архітектури, зовнішньої реклами, щодо розпорядження комунальною власністю міста, її ефективного використання та утримання.

 3. Забезпечує виконання заходів щодо реалізації державної політики у сферах надання житлово-комунальних послуг та виконання робіт бюджетним коштом, здійснення контролю за станом благоустрою міста, виконанням Правил благоустрою в місті Кривому Розі, міжгалузеву координацію та організацію регулювання в цих сферах, розробку й реалізацію програм щодо їх сталої роботи; з питань утримання кладовищ, запобігання надзвичайним ситуаціям.

 4. Організовує роботу зі створення об’єднань співвласників багатоквартирного будинку та їх діяльності; із здійснення заходів з питань цивільного захисту населення в межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування.

 5. Забезпечує:

5.1 взаємодію органів місцевого самоврядування з житлово-будівельними, гаражними, садівничими та городніми кооперативами, органами самоорганізації населення, підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги та виконують роботи за бюджетні кошти;

5.2 роботу щодо встановлення тарифів на послуги з утримання житла та прибудинкових територій, на вивезення побутових відходів і мінімального переліку ритуальних послуг; контролює розрахунки населення та інших споживачів за спожиті житлово-комунальні послуги, бюджетних установ за спожиті енергоносії й перерахунки за ненадані або надані не в повному обсязі житлово-комунальні послуги.

6. Погоджує:

6.1 договори оренди земельних ділянок, їх купівлі-продажу та інші цивільно-правові угоди, об'єктом яких є земельні ділянки комунальної власності в межах міста;

6.2 накази про демонтажні роботи рекламних засобів;

6.3 титули об'єктів будівництва та титули на виконання проектно-вишукувальних робіт для будівництва об’єктів вартістю до 120 млн. грн.;

6.4 обґрунтування з розшифруванням на фінансування видатків спеціального фонду міського бюджету по управлінню капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради;

6.5 статути підприємств, закладів і установ комунальної власності міста, зміни й доповнення до них;

6.6 включення житлових приміщень до числа службових та виключення їх з числа таких;

 6.7 надання житла за контрольним списком працівників виконкому міської ради, які перебувають на квартирному обліку у виконкомах районних у місті рад.

 7. Підписує картки зі зразками підписів та відбитків печаток.

8. За дорученням міського голови підписує договори про співробітництво та організацію взаємовідносин між виконавчим комітетом міської ради та суб’єктами господарювання; у сфері господарювання, стороною в яких виступає виконком міської ради.

9. Затверджує:

9.1 акти комісії з визначення розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам; з прийому-передачі робіт щодо рекультивації земель підприємствами, організаціями та установами; з питань передачі об’єктів права державної, комунальної та інших форм власності;

 9.2 титули об'єктів будівництва та титули на виконання проектно-вишукувальних робіт для будівництва об’єктів вартістю до 120 млн. грн.;

 9.3 кошториси та інші документи, що застосовуються в процесі виконання бюджету.

10. Забезпечує взаємодію з Криворізькими південною, північною об’єднаними державними податковими інспекціями Головного управління ДФС у Дніпропетровської області, відділом нагляду за учасниками ринку цінних паперів у Дніпропетровській області Східного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, управлінням Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області в межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування.

11. Організовує взаємодію з виконавчими органами міської ради з метою дотримання цілісного методичного підходу в питаннях приватизації та збереження, ефективного використання, управління, передачі та відчуження комунального майна міста.

 12. Контролює:

 12.1 своєчасне надходження коштів від продажу земель, об’єктів комунальної власності міста, оренди комунального майна, їх перерахування в установленому законодавством розмірі до міського бюджету;

 12.2 виконання умов укладених договорів оренди та продажу землі;

 12.3 виконання заходів з проведення громадських обговорень містобудівної документації;

 12.4 здійснення заходів щодо санації, реорганізації або ліквідації підконтрольних комунальних підприємств у разі ухвалення відповідного рішення міської ради; координує роботу з питань утримання та збереження житлового фонду міста, надання ритуальних послуг.

 13. Спрямовує й контролює роботу управлінь містобудування, архітектури та земельних відносин, комунальної власності міста, капітального будівництва, благоустрою та житлової політики, з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, інспекції з благоустрою, відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради; комунальних підприємств «Парковка та реклама», «Парк культури і відпочинку імені Богдана Хмельницького» Криворізької міської ради, «Ритуал Сервіс Плюс», «Сансервіс», комунального закладу «Дитячий оздоровчий табір «Перлина Криворіжжя» (с. Софіївка Криворізького району); співпрацює з управлінням Держгеокадастру у Криворізькому районі Дніпропетровської області, комунальним підприємством Дніпропетровської обласної ради «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» у межах наданих органам місцевого самоврядування повноважень; забезпечує взаємодію виконавчих органів місцевого самоврядування з проектними інститутами, будівельними та будівельно-монтажними спеціалізованими організаціями.

14. Сприяє роботі постійних комісій міської ради з питань земельних відносин, містобудування, комунальної власності міста; комунального господарства, транспорту та зв’язку.

***Заступник міського голови***

***ШАПОВАЛОВ ГЕННАДІЙ МИКОЛАЙОВИЧ***

1. Організовує виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, а в межах делегованих повноважень – постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішень Дніпропетровської обласної ради з питань транспорту та зв’язку, екології та використання природних ресурсів, енергоменеджменту й упровадження енергозаощадних технологій.

2. Забезпечує виконання заходів щодо реалізації державної політики з питань охорони довкілля,

3. Організовує роботу у сферах транспорту й зв’язку.

4. Координує роботу з питань енергозабезпечення та енергозаощадження, скорочення споживання енергоносіїв, моніторингу та оцінки результативності програм і проектів з енергозбереження, диверсифікації джерел постачання енергоносіїв.

5. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з природоохоронними організаціями.

6. Підписує договори:

6.1 на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування та додатки до них;

6.2 на право влаштування та експлуатації майданчиків для платного паркування.

7. Спрямовує й координує роботу управління екології, відділів транспорту і зв’язку, з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому Криворізької міської ради; комунальних підприємств «Міський тролейбус», «Швидкісний трамвай», «Міжнародний аеропорт «Кривий Ріг» Криворізької міської ради, «Автобаза №1», «Криворіжавтотранс».

8. Співпрацює з комбінованим центром телекомунікацій №525 Дніпропетровської філії публічного акціонерного товариства «Укртелеком», структурним підрозділом «Криворізька дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Придніпровська залізниця» публічного акціонерного товариства «Українська залізниця», публічним акціонерним товариством «Дніпропетровське обласне підприємство автобусних станцій» Криворізька автостанція №1, Поштамтом – Центром поштового зв’язку №2 Дніпропетровської дирекції Українського державного підприємства поштового зв’язку «Укрпошта»; організовує роботу із суб’єктами господарювання-перевізниками.

***Керуюча справами виконкому***

***ШОВГЕЛЯ ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА***

* 1. 1. Організовує виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, а в межах делегованих повноважень – постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішень Дніпропетровської обласної ради з питань планування бюджету, використання матеріальних і грошових ресурсів, питань економічного розвитку, зовнішньоекономічних зв’язків, туризму, упровадження державних стандартів у діяльність органів місцевого самоврядування міста.
1. Організовує та координує роботу з питань розробки програм бюджету та його виконання, програм і прогнозів збалансованого економічного й соціального розвитку міста, розвитку туризму, закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, цін та тарифів у сфері комунальних (теплова енергія, централізоване водопостачання та водовідведення, крім тарифів, що встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), транспортних (міський електротранспорт), інших послуг у межах повноважень, передбачених законодавством України, забезпечення зовнішньоекономічних зв’язків та виходу на зовнішній ринок розташованих на території міста суб’єктів господарювання, зі здійснення державно-приватного партнерства відповідно до законодавчих актів України; уносить пропозиції на розгляд виконкому міської ради відносно вдосконалення функціонування суб’єктів господарювання на території міста, методів бюджетного й фінансового планування, мобілізації фінансових ресурсів для визначення пріоритетних завдань розвитку міста.

3. Координує роботу з питань надходження до міського бюджету коштів від сплати податків, зборів, інших обов’язкових платежів, структурної перебудови економіки,управління господарським комплексом міста, розрахунків споживачів за отримані житлово-комунальні послуги та енергоносії,управління впровадженням Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу на період до 2025 року та сприяння реалізації проектів, передбачених ним, упровадження інноваційних механізмів і моделей для сприяння сталому місцевому економічному розвитку, пошуку потенційних інвесторів для реалізації важливих для міста інфраструктурних проектів, забезпечення реалізації проектів міжнародної технічної допомоги в місті, залучення ресурсів, сприяння розвитку міжрегіональних і міждержавних економічних зв’язків, реалізації політики європейської та євроатлантичної інтеграції.

4. Розглядає та узагальнює пропозиції щодо проектів програм реформування економіки; уносить пропозиції на розгляд виконкому міської ради відносно вдосконалення функціонування суб’єктів господарювання на території міста, забезпечення реалізації інвестиційної та інноваційної політики.

 5. Підписує договори про пайову участь замовника в створенні й розвитку соціальної інфраструктури міста;

 6. Затверджує зведені дані-реєстри з погашення заборгованості за пільгами й субсидіями населенню за енергоносії та житлово-комунальні послуги, послуги зв’язку, пільговий проїзд, кошториси та інші документи, що застосовуються в процесі формування й виконання бюджету.

7. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з Криворізькими південною, північною об’єднаними державними податковими інспекціями Головного управління ДФС у Дніпропетровської області, відділом нагляду за учасниками ринку цінних паперів у Дніпропетровській області Східного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, управлінням Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області, кредитно-фінансовими установами, управлінням статистики у м. Кривому Розі*,* із засобами масової інформації в межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування.

8. Координує роботу щодо співпраці з політичними та громадськими об'єднаннями громадян, вирішення питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, контролю за забезпеченням громадського порядку при їх проведенні, налагодження зв’язків з громадськістю, контролю за додержанням на території міста законодавства України про свободу совісті та релігійні організації.

9. Спрямовує та контролює роботу управлінь фінансового, економіки виконкому Криворізької міської ради, відділів внутрішнього аудиту, преси та інформації, з питань внутрішньої політики апарату міської ради і виконкому; координує роботу комунальних підприємств «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, «Телерадіокомпанія «Рудана» Криворізької міської ради, «Редакція Криворізької міської комунальної газети «Червоний гірник».

10. Сприяє роботі постійної комісії міської ради з питань планування бюджету та економіки.

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***