*Додаток 1*

*до Порядку використання коштів міського бюджету для надання часткової компенсації відсоткових ставок за креди-тами, що надаються на реалізацію проектів суб’єктів малого й середнього підприєм-ництва*

***УГОДА***

***для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом***

м. Кривий Ріг «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування відділів, управлінь, інших виконавчих органів)

(надалі – Головний розпорядник) \_ у особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта господарювання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(надалі – Переможець конкурсу), у особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку (надалі – Сторони), уклали цю Угоду про таке.

***1. Предмет Угоди***

1.1. Предметом Угоди є встановлення основних обов’язків та прав Сторін щодо надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом Переможцю конкурсу.

1.2. Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитом (надалі –часткова компенсація) здійснюється Головним розпорядником для створення нових робочих місць та працевлаштування на них робітників строком не менше року з моменту укладання Угоди на підставі укладеного кредитного договору з банківською установою.

***2. Обов’язки та права Сторін***

***2.1. Обов’язки та права Головного розпорядника***

2.1.1. Обов’язки:

2.1.1.1. Забезпечувати надання часткової компенсації згідно з кредитним договором, укладеним між Переможцем конкурсу та банківською установою, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*реквізити кредитного договору*)

*Продовження додатка 1*

2.1.1.2. Надавати часткову компенсацію з моменту створення нових робочих місць рівними частками помісячно протягом дії кредитного договору, але не більше року, у межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на відповідний бюджетний період.

2.1.1.3. Письмово протягом трьох робочих днів повідомляти про припинення часткової компенсації при виявленні порушень графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за кредитним договором або зменшення чисельності робочих місць з моменту укладання Угоди.

2.1.2. Права:

2.1.2.1 припинити надання часткової компенсації Переможцю конкурсу, який уклав кредитний договір з банківською установою, у випадках:

2.1.2.1.1 порушення графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за умовами кредитного договору;

2.1.2.1.2 зменшення чисельності робочих місць у рамках виконання Угоди, протягом одного року з моменту її укладання;

2.1.2.2 здійснювати контроль за результативністю показників проекту збереження існуючих та створення нових робочих місць, працевлаштування на них працівників;

2.1.2.3 отримувати від Переможця конкурсу:

2.1.2.3.1 документи, інформацію, пов’язані з наданням часткової компенсації для реалізації проекту зі створення робочих місць;

2.1.2.3.2у разі припинення надання часткової компенсації, відповідно до вимог підпункту 2.1.2.1, обґрунтованого пояснення, документів, що підтверджують причини невиконання умов Угоди;

2.1.2.4 у разі невиконання суб’єктом господарювання підпункту 2.1.2.3, вирішувати питання повернення бюджетних коштів отриманих на часткову компенсацію у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

***2.2. Обов’язки та права Переможця конкурсу***

2.2.1. Обов’язки:

2.2.1.1. Протягом місяця з дати укладання Угоди створити нові робочі місця, забезпечити працевлаштування на них робітників строком не менше одного року, відповідно до умов проекту зі створення нових робочих місць.

2.2.1.2. Своєчасно сплачувати основну суму кредиту, відсоткові ставки за кредитним договором.

2.2.1.3. При порушенні умов Угоди, графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за кредитним договором або зменшення чисельності робочих місць, надати Головному розпоряднику протягом одного календарного місяця від дати отримання письмового повідомлення обґрунтовані пояснення з документами, що підтверджують підстави, які зумовили порушення, зазначені в підпункті 2.1.2.1.

2.2.1.4. Щомісячно надавати Головному розпоряднику відомості про нара-

ховану заробітну плату найманим працівникам, кількість найманих працівників

для здійснення контролю за виконанням результативних показників проекту.

*Продовження додатка 1*

2.2.2. Права:

2.2.2.1 вимагати від Головного розпорядника належного виконання взятих за Угодою зобов’язань;

2.2.2.2 у разі невиконання підпункту 2.2.1.3, протягом одного календарного місяця від дати отримання повідомлення Головного розпорядника добровільно повернути на рахунок Головного розпорядника всю перераховану суму коштів, отриманих на часткову компенсацію.

**3*. Строк дії Угоди***

3.1. Угода набуває чинності з дня її підписання Сторонами та діє протягом 12 місяців.

3.2. Угода може бути розірвана лише за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України. Сторона, що має намір розірвати Угоду, направляє повідомлення іншій Стороні не пізніше 30 робочих днів до дня припинення дії Угоди.

***4. Відповідальність Сторін***

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань за цією Угодою, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та Угодою.

4.2. Головний розпорядник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів на часткову компенсацію з міського бюджету в разі несвоєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

***5. Порядок вирішення спорів***

5.1. Усі розбіжності й спори, що можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням Угоди, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У разі, якщо Сторони в результаті переговорів не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі, якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір вирішується в судовому порядку.

***6. Форс-мажорні обставини***

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень Угоди, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються

невиконуючою стороною.

6.2. До таких причин належать: стихійне лихо, пожежі, страйки, військові дії та інші обставини, що перебувають поза контролем Сторін і безпосередньо впливають на можливість виконання ними зобов’язань.

***7. Прикінцеві положення***

7.1. Будь-яке повідомлення, що надається відповідно до Угоди, вважається належно наданим Стороні, якщо воно передане особисто, кур’єром, надіслане

*Продовження додатка 1*

поштою листом за адресою місцезнаходження Сторони або на іншу адресу, по-

відомлену Стороною відповідно до Угоди.

7.2. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться в Угоді, з метою належного виконання її умов та відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Угоду складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

***Місцезнаходження та реквізити Сторін***

|  |  |
| --- | --- |
| **Суб’єкт господарювання малого й середнього бізнесу** | **Головний розпорядник коштів міського бюджету** |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада та П.І.Б. уповноваженої особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціал, прізвище)  МП | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада уповноваженої особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціал, прізвище)  МП |