*Додаток2*

*до рішення виконкому міської ради*

 *12.04.2017 №154*

***АЛГОРИТМ***

***надання адміністративних, інших публічних послугодним пакетом за «життєвою ситуацією «Втрата близької людини»через Центр адміністративних послуг «Віза», його територіальні підрозділи(ІІ етап)***

**Суб’єкт звернення**

**Центр адміністративних послуг «Віза», територіальні підрозділи**

*Допомога на поховання*

**Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездат-ності**

***(за згодою)***

**Криворізький міський Центр зайнятості**

***(за згодою)***

**Криворізькі об`єднані управління Пенсійного фонду України**

***(за згодою)***

**Відділи реєстрації місця проживання громадян виконкомів районних у місті рад за місцем реєстрації особи**

**Відділ управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради**

*Зняття з обліку та припинення нарахування й виплати державних соціальних допомог та пільг померлим громадянам*

*Довідка про зняття з реєстрації місця проживання померлої особи*

*Отримання допомоги на поховання*

**1** робочий день

*Отримання допомоги на похованнядля пенсіонерів*

*Отримання допомоги на похованнядля безробітних*

*Отримання допомоги на похованнядля застрахованихосіб*

**Центр адміністративних послуг «Віза», територіальні підрозділи**

**1** робочий день

Протягом 24 годин

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Нова-Ком»*(за згодою)***

**Постачальники (надавачі) житлово-комунальних послуг**

**1** робочий день

*Обробка та передача в автоматизованому режимі виконавцям/виробникам житлово-комунальних послуг інформації про зняття з реєстрації місця проживання померлої особи з метою припинення нарахувань*

**2** робочі дні

**2** робочі дні

**ОДИН ПАКЕТЗА «ЖИТТЄВОЮ СИТУАЦІЄЮ «Втрата близької людини»**

1 робочий день

**Центр адміністративних послуг «Віза», територіальні підрозділи**

***В.о. керуючої справами виконкому–***

***заступник міського голови В.Бєрлін***

**Суб’єкт звернення**