*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*08.02.2017 №72*

Положення

про робочу групу з питань ***профілактики наркоманії, алкоголізму та тютюнопаління***

1. Загальні положення робочої групи
2. Діяльність робочої групи з питань профілактики наркоманії, алкоголізму та тютюнопаління (надалі – робоча група), спрямована на боротьбу з розповсюдженням та незаконним обігом наркотичних речовин серед населення міста, профілактику та боротьбу з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням.
3. У діяльності робоча група керується Конституцією та Законами України, актами Президента й Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами органів місцевого самоврядування.
4. Основні завдання робочої групи

Основними завданнями робочої групи є:

1. Координація діяльності та сприяння співробітництву органів місцевого самоврядування, внутрішніх справ, закладів охорони здоров'я, установ, міжнародних та громадських організацій в питаннях профілактики та боротьби з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням.
2. Розроблення та внесення на розгляд органів місцевого самоврядування проектів програм з питань боротьби з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням.

2.3. Розроблення на території міста плану заходів щодо впровадження міжнародних проектів, спрямованих на профілактику та боротьбу з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням.

2.4. Сприяння консолідованому використанню коштів бюджетів різних рівнів, міжнародних, громадських організацій, призначених для фінансування заходів щодо боротьби з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням.

2.5. Інформування органів місцевого самоврядування, громадськості про стан справ з протидії наркоманії, алкоголізму, тютюнопалінню.

2.6. Розроблення та внесення на розгляд міської ради обґрунтованих пропозицій щодо фінансування місцевих заходів боротьби з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням.

***3. Права робочої групи***

Робоча група має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, від органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, відповідних міжнародних, громадських, релігійних організацій.

3.2. Заслуховувати звіти підприємств, установ, громадських організацій, міжнародних, релігійних організацій, що беруть участь у заходах з протидії наркоманії, алкоголізму, тютюнопалінню.

3.3. Утворювати, у разі потреби, консультаційні, експертні групи із залученням необхідних фахівців.

3.4. Уносити в установленому порядку пропозиції щодо використання бюджетних та позабюджетних коштів.

3.5. Скликати наради, проводити конференції, семінари за участі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських, релігійних організацій з питань протидії наркоманії, алкоголізму, тютюнопалінню.

***4. Обов'язки робочої групи***

Робоча група в межах наданих повноважень зобов'язана:

4.1. Забезпечувати проведення комплексного аналізу причин розповсюдження наркоманії, тютюнопаління та алкоголізму, контроль за виконанням заходів щодо боротьби з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням.

4.2. Висвітлювати заходи щодо боротьби з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням у засобах масової інформації.

***5. Організація роботи робочої групи***

5.1. Робочу групу очолює заступник міського голови.

5.2. Голова робочої групи має заступника.

5.3. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання.

5.4. Засідання проводяться відповідно до плану, який затверджує голова робочої групи, не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання проводяться в разі потреби.

5.5. Засідання робочої групи є повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.6. Члени робочої групи зобов'язані особисто брати участь у засіданнях.

5.7. Засідання робочої групи проводить її голова або за дорученням його заступник.

5.8. Підготовку до проведення засідань робочої групи здійснюють заступник голови та секретар.

5.9. Рішення робочої групи приймаються не менше ніж двома третинами голосів присутніх на засіданні членів, оформлюються протоколом,який підписує голова (у разі відсутності – його заступник) та секретар.

5.10. Рішення робочої групи, за необхідності, оформляються у вигляді доручень її голови.

5.11. Зміни до переліку питань, попередньо визначених порядком денним засідання, уносяться за пропозицією будь-якого члена робочої групи й ухвалюються шляхом відкритого голосування на початку засідання.

5.12. Робоча група здійснює контроль за виконанням власних рішень та розглядає на засіданнях стан їх виконання.

5.13. Відповідальність за роботу робочої групи несе її голова.

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***