*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*08.02.2017 №37*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається управлінням з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних послуг «Віза», його територіальних підрозділах та Мобільному офісі муніципальних послуг***

**Послуга:** Державна реєстрація фізичної особи підприємцем при наданні послуг одним пакетом за «життєвою ситуацією «Новий суб’єкт – новий об’єкт» (перший етап)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги**  **та/або центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | **Місцезнаходження** | **Управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради:**  50101, м. Кривий Ріг, майдан Праці, будинок 1.  **Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі – ЦАП):**  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна, 1.  **Територіальні підрозділи ЦАПу:**  Металургійний район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102.  Покровський район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108.  Інгулецький район: проспект Південний, буд. 1.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого, буд. 32, каб. 119.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А.  Центрально-Міський район: вулиця Староярмаркова, буд. 44 | |
| 2 | **Інформація щодо режиму роботи** | **Управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради:**  Пн.-Пт. 8:30-17:00.Перерва 12:30-13:00.  **ЦАП:**  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 16:00.  Вт., Чт.9:00 – 20:00. Без перерви.  **Територіальні підрозділи ЦАПу:**  Металургійний район: Пн.-Пт.9:00 - 16:00. Без перерви.  Довгинцівський район: Пн.-Пт.9:00 - 16:00. Без перерви.  Покровський район: Пн.-Пт.9:00 - 16:00. Без перерви.  Інгулецький район: Пн.-Пт.9:00 - 16:00. Без перерви.  Житловий масив Інгулець: Пн.-Пт. 9:00 - 16:00. Без перерви.  Саксаганський район: Пн.-Пт.9:00 - 16:00. Без перерви.  Тернівський район: Пн.-Пт.9:00 - 16:00. Без перерви.  Центрально-Міський район: Пн.-Пт.9:00 - 16:00. Без перерви | |
| 3 | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт** | **Управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради:**  (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Електронна адреса: [vpr@kryvyirih.dp.ua](mailto:vpr@kryvyirih.dp.ua).  **ЦАП:**  (0564) 92-13-77, 92-13-61, 92-13-89; факс: (0564) 92-25-94,  e-mail: viza@kr.gov.ua  Адреса веб-сайта: http://www. kryvyirih.dp.ua;  <http://www.krogerс.info>.  **Територіальні підрозділи ЦАПу:**  Металургійний район: (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: (0564) 71-55-57.  Покровський район:(056) 440-32-20.  Інгулецький район: (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець:(0564) 22-23-40; 22-11-18.  Саксаганський район: (0564) 64-31-55.  Тернівський район:(0564) 35-41-74.  Центрально-Міський район: (0564) 90-21-65. | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань» | |
| 5 | **Акти Кабінету Міністрів України** | – | |
| 6 | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції Українивід:   * 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; * 23 березня 2016 року №784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; * 18 листопада 2016 року №3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань» | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | | Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем, або уповноваженої нею особи (надалі – заявник) |
| 8 | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | | * Заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем; * заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, – за бажанням заявника; * нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування – для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності. * Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання. * У разі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 9 | **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. У електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | | Безоплатно |
| 11 | **Строк надання адміністративної послуги** | | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється в строк, установлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації** | | * Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; * невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; * невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; * невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| 13 | **Перелік підстав для відмови в державній реєстрації** | | * Документи подано особою, яка не має на це повноважень; * у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; * не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку; * наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, установлені законом; * наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа-підприємець |
| 14 | **Результат надання адміністративної послуги** | | * Унесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань; * виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для неї |
| 15 | **Способи отримання відповіді (результату)** | | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) у електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надається виписка в паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора й печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію в паперовій формі.  У разі відмови в державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***