*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*08.02.2017 №37*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається управлінням з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних послуг «Віза»,***

***його територіальних підрозділах та Мобільному офісі муніципальних послуг***

**Послуга:** Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно при наданні послуг одним пакетом за «життєвою ситуацією «Новий суб’єкт – новий об’єкт» (перший етап).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна особа в залежності від суб’єкта, до якого звернувся заявник*** | ***Строки виконання етапів*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1 | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Уповноважена особа Центру адміністративних послуг «Віза» (надалі – ЦАП) | У момент звернення |
| Уповноважена особа управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради |
| 2 | Перевірка наявності документа, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, відповідності розмірів унесеної плати вимогам законодавства України та безпосереднє формування й друк заяви, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис | Уповноважена особа ЦАПу | У момент звернення |
| Уповноважена особа управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради |
| 3 | Реєстрація заяви в базі даних заяв | Уповноважена особа ЦАПу | У момент звернення |
| Уповноважена особа управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради |
| 4 | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення в базі даних заяв | Уповноважена особа ЦАПу | У момент звернення |
| Уповноважена особа управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради |
| 5 | Опрацювання заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної пос-луги, зокрема формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що розміщується на веб-порталі Міністерства юстиції України | Державний реєстратор | У порядку черговості надходження.  У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав |
| Уповноважена особа ЦАПу |
| 6 | Видача інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі (за бажанням заявника) | Уповноважена особа ЦАПу | У день формування інформації |
| Управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради |

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***