*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*08.02.2017 №37*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається управлінням з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних послуг «Віза», його територіальних підрозділах та Мобільному офісі муніципальних послуг***

**Послуга:** Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно при наданні послуг одним пакетом за «життєвою ситуацією «Новий суб’єкт – новий об’єкт» (перший етап)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Суб’єкти надання адміністра-тивної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти)** | **Управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради:**  50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО 30, (0564) 92-03-22, (0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35, (0564) 92-03-42, e-mail: [vpr@kryvyirih.dp.ua](mailto:vpr@kryvyirih.dp.ua)  **Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі – ЦАП):**  50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1,  (0564) 92-13-77, 92-13-61, 92-13-89,  факс: (0564) 92-25-94  e-mail: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  **Територіальні підрозділи ЦАПу:**  Металургійний район: проспект Миру, буд. 42,  каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102, (0564) 71-55-57.  Покровський район: вулиця Шурупова, буд. 2,  каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: проспект Південний, буд. 1, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого, буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А (0564) 35-41-74.  Центрально-Міський район: вулиця Староярмар-кова, буд. 44, (0564) 90-21-65 |
| 2 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єктів надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00, крім святкових днів.  Перерва 12:30-13:00.  **У ЦАПі:** Пн., Ср., Пт. 9:00 – 16:00,  Вт., Чт. 9:00 – 20:00,крім святкових днів.  Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦАПу:  Металургійний район: Пн.-Пт. 9:00 - 16:00, крім святкових днів. Без перерви.  Довгинцівський район: Пн.-Пт. 9:00 - 16:00, крім святкових днів. Без перерви.  Покровський район: Пн.-Пт. 9:00 - 16:00, крім святкових днів. Без перерви.  Інгулецький район: Пн.-Пт. 9:00 - 16:00, крім святкових днів. Без перерви.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Пн.-Пт. 9:00 - 16:00, крім святкових днів. Без перерви.  Саксаганський район: Пн.-Пт. 9:00 - 16:00, крім святкових днів. Без перерви.  Тернівський район: Пн.-Пт. 9:00 - 16:00, крім святкових днів. Без перерви.  Центрально-Міський район: Пн.-Пт. 9:00 - 16:00, крім святкових днів. Без перерви |
| 3 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | -  Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:  -  формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦАПу;  - подається в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України.  -  Документ, що посвідчує особу:  - документ, передбачений [Законом України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/5492-17) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;  - у разі, коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця;  - у разі, коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов’язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноважен-ня діяти від імені іншої особи.  - Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.  - У разі подання заяви уповноваженою особою, подаються копії документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків власника об’єкта нерухомого майна.  - Документ, що підтверджує сплату адміністра-тивного збору, крім випадків, передбачених Законом |
| 4 | **Порядок та спосіб подання документів** | 1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦАПу.  2. Шляхом реєстрації на офіційному веб-порталі Міністерства юстиції України з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи, у тому числі з використанням електронної системи ідентифікації «Bank ID» |
| 5 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 5.1 | **Розмір та порядок унесення плати** | За отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, передбаченому статтею 32 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у розмірі:  0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в паперовій формі;  0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в електронній формі;  0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час учинення нотаріальних дій з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру.  Одержувач - УДКСУ у Металургійному районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру.  Одержувач – УДКСУ вДовгинцівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700  ПОКРОВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру.  Одержувач - УДКСУ у Покровському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру.  Одержувач – УДКСУ у Саксаганському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38032222.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  -фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, що виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих унаслідок чорнобильської катастрофи;  - громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих унаслідок чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 01.01.1993 прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  - громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих унаслідок чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01.01.1993 вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  - інваліди Другої світової війни (Великої Вітчизняної війни), особи з числа учасників антитерористичної операції на сході України, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти й прирівняні до них у встановленому порядку особи;  - інваліди I та II груп;  - Національний банк України;  - органи державної влади, місцевого самоврядування;  - інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав |
| 5.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |
| 6 | **Строк надання адміністративної послуги** | У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви |
| 7 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі |
| 8 | **Результат надання адміністративної послуги** | Інформація надається в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи або в паперовій формі |
| 9 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦАПу або органу державної реєстрації прав/на веб-порталі Міністерства юстиції України/ шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження |
| 10 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***