*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*11.01.2017 №5*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається управлінням благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних послуг «Віза» та його територіальних підрозділах***

**Послуга:** Надання згоди на перепоховання останків померлих

***Загальна кількість днів надання послуги: 30 робочих днів***

| ***№***  ***з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відпо-відальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки***  ***виконання етапів (дії, рішення)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Прийом заяви та пакета документів у Центрі адміністративних послуг «Віза» (надалі ***-*** Центр) | Адміністратор Цент-ру адміністративних послуг «Віза» та його територіальних під-розділів (надалі -Адміністратор) | Управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради | У день звернення |
| **2** | Передача документів на розгляд до відділу благоустрою управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | Адміністратор | Управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради | У день реєстрації або протягом на-ступного ро-бочого дня |
| **3** | Реєстрація документів у відділі благоустрою управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради  Розгляд документів керівником управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | Начальник відділу благоустрою управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради.  Начальник управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | Управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | 1 робочий день |
| **4** | Опрацювання документів спеціалістами профільного підрозділу | Начальник відділу благоустрою управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | Управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | Протягом 21 робочого дня |
| **5** | Підготовка рішення викон-кому міської ради | Начальник управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | Управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | До 4 робо-чих днів |
| **6** | Передача документів до Центру | Начальник управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | Управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради | 1 робочий день |
| **7** | Видача рішення виконкому міської ради про надання згоди на перепоховання останків померлих | Адміністратор | Управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради | Наступного робочого дня після закінчення строку виконання процедури |

Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги шляхом подачі скарги до органу, якому підпорядковується особа, уповноважена, відповідно до закону, надавати адміністративні послуги або в судовому порядку.

***В.о. керуючої справами виконкому -***

***заступник міського голови В.Бєрлін***