*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

#  *11.01.2017 №3*

#  *13.01.2016 №2*

# *ПЛАН ЗАХОДІВ*

***щодо організації виконання в 2017 році міського бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів***

| ***№******з/п*** | *Зміст заходу* | ***Виконавець*** | ***Термін******виконання*** |
| --- | --- | --- | --- |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***І. Виконання доходів міського бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету*** |
| 1 | Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до міського бюджету | Заступники міського голови згідно з розподі-лом обов’язків | Протягом року |
| 22.12.1.12.1.22.1.32.1.42.1.52.1.62.1.72.22.2.12.2.22.2.32.2.42.32.3.12.3.22.42.4.12.4.22.52.5.12.5.22.5.32.5.42.5.52.62.72.82.9 | Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити: з надходжень від плати за землю та продаж землі:продовження роботи з виконання підпункту 7.1 пункту 7 рішення міської ради від 24.06.2015 №3727 «Про встановлення ставок земельного податку, розміру орендної плати та пільг зі сплати за землю на території міста Кривого Рогу»;перевірку достовірності наданих землекористу-вачами міста податкових декларацій від плати за землю з урахуванням вимог чинного законодав-ства України та відповідних рішень Криворізь-кої міської ради;активізацію роботи щодо попередження та виявлення фактів порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин;розгляд питання припинення права користу-вання земельними ділянками у випадку систе-матичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб’єктам гос-подарювання;виявлення суб’єктів господарювання, які мають у власності об’єкти нерухомості та викорис-товують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вжиття до них заходів впливу;надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету міста;з надходжень від орендної плати за користування об’єктами комунальної власності міста:ефективне використання майна, що перебуває в комунальній власності міста;дієвий контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об’єктами комунальної власності;передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємст-вами, закладами, установами для власних потреб;надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду;з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб’єктами малого й середнього бізнесу:активізація роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб’єктів господарювання та найманих працівників; ужиття заходів впливу до суб’єктів господарю-вання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;з надходжень екологічного податку дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з:виявлення підприємств, що є утворювачами відходів;проведення перевірок суб’єктів господарювання стосовно повноти обрахування та сплати екологічних платежів;контроль за надходженнями:державного мита, зборів та плати за надання адміністративних послуг;коштів пайової участі в розвитку інфраструктури;зборів та плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до чинного законодавства надаються на платній основі управліннями виконкому Криворізької міської ради;збору за місця для паркування транспортних засобів;туристичного збору; посилення роботи з накладання адміністра-тивних штрафів та стовідсоткового стягнення цих надходжень до місцевих бюджетів; здійснення щомісячного моніторингу надходжень до місцевого бюджету в розрізі податкових інспекцій міста, податків і зборів (обов’язкових платежів);доведення до відповідних органів Державної фіскальної служби у м. Кривому Розі помісячних планових показників за доходами в розрізі платежів, затверджених місцевими радами, з урахуванням змін;ужиття організаційних заходів, спрямованих на забезпечення беззбиткової діяльності підприємств комунальної власності, що провадять господарську діяльність, погашення ними податкового боргу, який утворився станом на 01 січня 2017 року. | Управління містобудуван-ня, архітектури та земель-них відносин виконкому Криворізької міської ради,Криворізькі об’єднані державні податкові інспе-кції Головного управлін-ня ДФС у Дніпропетров-ській області (за згодою), управління містобудуван-ня, архітектури та земель-них відносин виконкому Криворізької міської ради; управління Держгеокадастру у Криворізькому районі Дніпропетровської області, Криворізькі об’єднані державні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою), виконкоми районних у місті рад,Криворізькі об’єднані державні податкові інспе-кції Головного управлін-ня ДФС у Дніпропетров-ській області (за згодою), управління містобудуван-ня, архітектури та земель-них відносин виконкому Криворізької міської ради,управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради; відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, заклади, установи,виконкоми районних у місті рад,управління розвитку підприємництва, праці та соціального захисту насе-лення виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах нада-них повноважень, Криворізькі об’єднані дер-жавніподаткові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),управління екології виконкому Криворізької міської ради,виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень;Криворізькі об’єднані Державні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),районні відділи в м. Кри-вому Розі Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетров-ській області (за згодою),управління містобудуван-ня, архітектури та земель-них відносин виконкому Криворізької міської ради,управління з питань надання адміністратив-них послуг, з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради, відділ транспорту і зв’язку виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад,управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад,виконкоми районних умісті рад, районні відділи Державної виконавчої служби міста Кривий Ріг Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області (за згодою),фінансове управління виконкому Криворізької міської ради,відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Протягом року |
| 3 | Інформувати про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 - 2.9, фінансове управління виконкому Криворізької міської ради | Управління містобудуван-ня, архітектури та земель-них відносин, благоуст-рою та житлової політики, комунальної власності міста, розвитку підприєм-ництва, праці та соціаль-ного захисту населення, екології, з питань надан-ня адміністративних послуг, з питань реєстра-ції, відділ транспорту і зв’язку виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад; управління Держгеокадастру у Криворізькому районі Дніпропетровської області, Криворізькі об’єднані державні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області, районні відділи в м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетро-вській області (за згодою),відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Щомісяч-но:- до 5 числа місяця, наступного за звітним за підпун-ктами 2.1-2.6, 2.9 |
| ***ІІ. Виконання видатків міського бюджету*** |
| 11.11.21.31.41.51.5.11.5.21.5.31.5.41.61.71.81.91.101.11 | З метою організації виконання видатків міського бюджету забезпечити:своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм, достовірність і повноту інформації, що в них міститься;унесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій редакції, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;затвердження відповідними наказами лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показ-никах за кожною бюджетною установою, зак- ладом, виходячи з обсягів затверджених бюджетних асигнувань; першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;надання до фінансового управління виконкому Криворізької міської ради інформації щодо:попередньої та уточненої мережі класів і контингенту учнів загальноосвітніх закладів міста на 2017 – 2018 навчальний рік;використання коштів на придбання медика-ментів та зубопротезування для пільгових кате-горій громадян, лікарські відвідування, харчу-вання в розрізі профілю лікарняних ліжок тощо;використання ліжкового фонду медичними зак-ладами;використання коштів освітньої та медичної субвенцій з державного бюджету (додаток 1);узяття бюджетних зобов’язань за спеціальним фондом міського бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового управління виконкому Криворізької міської ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому міської ради згідно з розподілом обов’язків;проведення своєчасних розрахунків з пільг і субсидій населенню відповідно до механізму, визначеного Постановою Кабінету Міністрів Українивід 11 січня 2005 року №20, зі змінами, не допускаючи зростання заборгованості із зазначених видатків протягом бюджетного року;своєчасне та повне освоєння коштів субвенцій і дотацій з державного та обласного бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства;повернення на відповідні рахунки міського бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансове управління виконкому Криворізької міської ради; контроль за освоєнням коштів субвенцій, що надаються з міського бюджету іншим бюджетам та своєчасним поверненням коштів таких субвенцій, не використаних на кінець бюджетного року, до міського бюджету, якщо інше не передбачено рішенням про міський бюджет;постійну співпрацю з профільними міністер-ствами та державними комітетами, структур-ними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації щодо визначення та забезпечення потреби й своєчасного надходження коштів субвенцій з державного бюджету | Головні розпорядники коштів,головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради,управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,управління освіти і науки, охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,головні розпорядники бюджетних коштів,управління праці та соціального захисту населення виконкому Криворізької міської ради,головні розпорядники коштів,відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради  | Січень,протягом року,до 20 січня,протягом року,до 10 червня,щокварта-лу, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом,щомісячно до 02 числа,протягом року,протягом року до 20 грудня,протягом року |
| ***ІІІ. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів та забезпечення виконання прогнозних показників на наступні роки*** |
| 1 1.11.1.11.1.21.1.31.21.31.41.51.61.71.81.91.101.111.121.131.141.151.16 | З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:припинення:придбання мобільних телефонів (крім необхідних для функціонування центрів надання адміністративних послуг), легкових автомобілів для керівників органів місцевого самоврядування;утворення нових бюджетних установ, крім випадків, пов’язаних з передачею на фінан-сування з міського бюджету закладів, установ, організацій, та заходів, що фінансувалися за рахунок коштів державного бюджету, а також з відкриттям (розширенням) установ і збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;ініціювання питань про надання закладам, установам статусів національних, академічних;оптимізацію здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв’язку;використання коштів міського бюджету для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб, а також виставок, ярмарків, з’їздів, симпозіумів, конгресів та інших заходів у межах затверджених на зазначені цілі видатків на реалізацію міських цільових програм. Передбачити залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, що беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Не використовувати кошти міського бюджету на друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;здійснення службових відряджень за кордон працівників установ, що утримуються за рахунок коштів міського бюджету, а також підприємств, установ та організацій, які використовують бюджетні кошти лише за погодженням з міським головою;упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження госпо-дарської діяльності;створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України; виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників;продовження роботи з оптимізації мережі загальноосвітніх навчальних закладів, інших галузей бюджетної сфери підвищення наповнюваності класів, груп;здійснення аналізу міської бібліотечної системи з метою розроблення заходів щодо її оптимізації та створення на базі бібліотек комунальної власності центрів обслуговування громадян;оптимізацію та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з міського та районних у місті бюджетів, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;освоєння коштів міського бюджету, спрямованих на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об’єктів виробничої, комунікаційної й соціальної інфраструктури. Інформацію про фактичний стан виконання робіт на об’єктах надавати до управлінь економіки та фінансового виконкому Криворізької міської ради згідно з додатком 2;цільове використання коштів, що обліковуються на рахунку міського бюджету, від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва з дотриманням вимог статті 209 Земельного кодексу України;контроль за станом виконання запланованих природоохоронних заходів (об'єктів), фінансування яких передбачено в 2017 році за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, цільовим і ефективним використанням коштів міського фонду за призначенням, своєчасним і якісним проведенням природоохоронних заходів, завершенням будівництва на розпочатих у минулих роках об’єктах;здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів | Головні розпорядники бюджетних коштів; виконкоми районних у місті рад, управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради,управління культури виконкому Криворізької міської ради,відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, виконкоми районних у місті рад, головні розпорядники бюджетних коштів,управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,управління екології, головні розпорядники коштів,головні розпорядники бюджетних коштів, | Протягом року,протягом І півріччя,протягом року,щоквар-тально, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом,протягом року, |
| 2 | Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни; установити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів. Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни. | Головні розпорядники бюджетних коштів, | Протягом року, щоквар-тально |
| 3 | З метою контролю за впровадженням системи бюджетування на комунальних підприємствах міста надавати звітність за формами внутрішньогосподарського (управлінського) обліку до відділу внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради  | Керівники комунальних підприємств | Щомісяч-но, до 10 числа місяця, наступного за звітним  |
| 4 | При проведенні видатків на оплату праці працівників комунальних підприємств урахувати пп.3, 5 «Прикінцевих положень» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» (від 06.12.2016 №1774) та привести у відповідність до зазначених норм законодавства колективні договори | Керівники комунальних підприємств | До 01 березня |
| 55.15.1.15.1.25.1.35.1.45.1.55.25.2.15.2.25.2.3 | Ураховуючи застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі, відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення виконання прогнозних показників міського бюджету на 2018, 2019 роки:для збільшення надходжень до бюджету розвитку:розглянути питання доцільності встановлення в місті диференційованих ставок та розмірів за податками, зборами й платежами відповідно до чинного законодавства;провести роз’яснювальну роботу з керівниками суб’єктів господарювання щодо збереження існуючої чисельності робочих місць та створення нових;установити контроль за кількістю найманих працівників у суб’єктів малого та середнього бізнесу, ужити заходів щодо запобігання переведення їх на скорочену ставку та використання їх праці без офіційного оформлення; налагодити співпрацю з податковими інспекціями щодо обміну інформацією відносно вищезазначених суб’єктів; забезпечити моніторинг надходжень акцизного податку з реалізації підакцизних товарів суб’єктами малого та середнього бізнесу на території міста;для оптимізації видатків:визначити системні напрями удосконалення мережі бюджетних установ, що утримуються коштом бюджету міста та за рахунок освітньої, медичної субвенцій, з урахуванням необхідності приведення видатків на утримання мережі, штатів і контингентів у відповідність до наявних фінансових ресурсів;упорядкувати утримання закладів охорони здоров’я, що надають медичну допомогу вторинного рівня, у рамках Постанов Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року №1024 та 30 листопада 2016 року №932;зменшити фінансову підтримку підприємств міського електротранспорту з урахуванням оптимізації маршрутної мережі, усунення дублювання автоперевізниками трамвайних і тролейбусних маршрутів, упровадження заходів з енергозбереження | Управління містобудуван-ня, архітектури та земель-них відносин, розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради,управління розвитку підприємництва, праці та соціального захисту насе-лення виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах нада-них повноважень, Кри-ворізькі об’єднані Дер-жавні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),управління освіти і науки, охорони здоров’я викон-кому Криворізької міської ради, управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради, управління благоустрою та житлової політики, відділ транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради. | Протягом року, протягом І півріччя |
| 6 | Проводити роз’яснювальну роботу з розпоряд-никами бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зо-бов’язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законо-давства | Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою) | Протягом року |

##### *В.о. керуючої справами виконкому –*

##### *заступник міського голови В.Бєрлін*