*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

# *11.01.2017 №3*

# *13.01.2016 №2*

# *ПЛАН ЗАХОДІВ*

***щодо організації виконання в 2017 році міського бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів***

| ***№***  ***з/п*** | *Зміст заходу* | ***Виконавець*** | ***Термін***  ***виконання*** |
| --- | --- | --- | --- |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***І. Виконання доходів міського бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету*** | | | |
| 1 | Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до міського бюджету | Заступники міського голови згідно з розподі-лом обов’язків | Протягом року |
| 2  2.1  2.1.1  2.1.2  2.1.3  2.1.4  2.1.5  2.1.6  2.1.7  2.2  2.2.1  2.2.2  2.2.3  2.2.4  2.3  2.3.1  2.3.2  2.4  2.4.1  2.4.2  2.5  2.5.1  2.5.2  2.5.3  2.5.4  2.5.5  2.6  2.7  2.8  2.9 | Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:  з надходжень від плати за землю та продаж землі:  продовження роботи з виконання підпункту 7.1 пункту 7 рішення міської ради від 24.06.2015 №3727 «Про встановлення ставок земельного податку, розміру орендної плати та пільг зі сплати за землю на території міста Кривого Рогу»;  перевірку достовірності наданих землекористу-вачами міста податкових декларацій від плати за землю з урахуванням вимог чинного законодав-ства України та відповідних рішень Криворізь-кої міської ради;  активізацію роботи щодо попередження та виявлення фактів порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин;  розгляд питання припинення права користу-вання земельними ділянками у випадку систе-матичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб’єктам гос-подарювання;  виявлення суб’єктів господарювання, які мають у власності об’єкти нерухомості та викорис-товують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вжиття до них заходів впливу;  надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;  контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету міста;  з надходжень від орендної плати за користування об’єктами комунальної власності міста:  ефективне використання майна, що перебуває в комунальній власності міста;  дієвий контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об’єктами комунальної власності;  передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємст-вами, закладами, установами для власних потреб;  надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду;  з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб’єктами малого й середнього бізнесу:  активізація роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб’єктів господарювання та найманих працівників;  ужиття заходів впливу до суб’єктів господарю-вання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;  з надходжень екологічного податку дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з:  виявлення підприємств, що є утворювачами відходів;  проведення перевірок суб’єктів господарювання стосовно повноти обрахування та сплати екологічних платежів;  контроль за надходженнями:  державного мита, зборів та плати за надання адміністративних послуг;  коштів пайової участі в розвитку інфраструктури;  зборів та плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до чинного законодавства надаються на платній основі управліннями виконкому Криворізької міської ради;  збору за місця для паркування транспортних засобів;  туристичного збору;  посилення роботи з накладання адміністра-тивних штрафів та стовідсоткового стягнення цих надходжень до місцевих бюджетів;  здійснення щомісячного моніторингу надходжень до місцевого бюджету в розрізі податкових інспекцій міста, податків і зборів (обов’язкових платежів);  доведення до відповідних органів Державної фіскальної служби у м. Кривому Розі помісячних планових показників за доходами в розрізі платежів, затверджених місцевими радами, з урахуванням змін;  ужиття організаційних заходів, спрямованих на забезпечення беззбиткової діяльності підприємств комунальної власності, що провадять господарську діяльність, погашення ними податкового боргу, який утворився станом на 01 січня 2017 року. | Управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин виконкому Криворізької міської ради,  Криворізькі об’єднані державні податкові інспе-кції Головного управлін-ня ДФС у Дніпропетров-ській області (за згодою),  управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин виконкому Криворізької міської ради; управління Держгеокадастру у Криворізькому районі Дніпропетровської області, Криворізькі об’єднані державні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  виконкоми районних у місті рад,  Криворізькі об’єднані державні податкові інспе-кції Головного управлін-ня ДФС у Дніпропетров-ській області (за згодою),  управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин виконкому Криворізької міської ради,  управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради; відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, заклади, установи,  виконкоми районних у місті рад,  управління розвитку підприємництва, праці та соціального захисту насе-лення виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах нада-них повноважень, Криворізькі об’єднані дер-жавніподаткові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  управління екології виконкому Криворізької міської ради,  виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень;  Криворізькі об’єднані Державні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  районні відділи в м. Кри-вому Розі Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетров-ській області (за згодою),  управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин виконкому Криворізької міської ради,  управління з питань надання адміністратив-них послуг, з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради,  відділ транспорту і зв’язку виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад,  управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад,  виконкоми районних умісті рад, районні відділи Державної виконавчої служби міста Кривий Ріг Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області (за згодою),  фінансове управління виконкому Криворізької міської ради,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Протягом року |
| 3 | Інформувати про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 - 2.9, фінансове управління виконкому Криворізької міської ради | Управління містобудуван-ня, архітектури та земель-них відносин, благоуст-рою та житлової політики, комунальної власності міста, розвитку підприєм-ництва, праці та соціаль-ного захисту населення, екології, з питань надан-ня адміністративних послуг, з питань реєстра-ції, відділ транспорту і зв’язку виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад; управління Держгеокадастру у Криворізькому районі Дніпропетровської області, Криворізькі об’єднані державні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області, районні відділи в м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетро-вській області (за згодою),  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Щомісяч-но:  - до 5 числа місяця, наступного за звітним за підпун-ктами 2.1-2.6, 2.9 |
| ***ІІ. Виконання видатків міського бюджету*** | | | |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.5.1  1.5.2  1.5.3  1.5.4  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11 | З метою організації виконання видатків міського бюджету забезпечити:  своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм, достовірність і повноту інформації, що в них міститься;  унесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій редакції, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;  затвердження відповідними наказами лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показ-никах за кожною бюджетною установою, зак- ладом, виходячи з обсягів затверджених бюджетних асигнувань;  першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;  надання до фінансового управління виконкому Криворізької міської ради інформації щодо:  попередньої та уточненої мережі класів і контингенту учнів загальноосвітніх закладів міста на 2017 – 2018 навчальний рік;  використання коштів на придбання медика-ментів та зубопротезування для пільгових кате-горій громадян, лікарські відвідування, харчу-вання в розрізі профілю лікарняних ліжок тощо;  використання ліжкового фонду медичними зак-ладами;  використання коштів освітньої та медичної субвенцій з державного бюджету (додаток 1);  узяття бюджетних зобов’язань за спеціальним фондом міського бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового управління виконкому Криворізької міської ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому міської ради згідно з розподілом обов’язків;  проведення своєчасних розрахунків з пільг і субсидій населенню відповідно до механізму, визначеного Постановою Кабінету Міністрів Українивід 11 січня 2005 року №20, зі змінами, не допускаючи зростання заборгованості із зазначених видатків протягом бюджетного року;  своєчасне та повне освоєння коштів субвенцій і дотацій з державного та обласного бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства;  повернення на відповідні рахунки міського бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансове управління виконкому Криворізької міської ради;  контроль за освоєнням коштів субвенцій, що надаються з міського бюджету іншим бюджетам та своєчасним поверненням коштів таких субвенцій, не використаних на кінець бюджетного року, до міського бюджету, якщо інше не передбачено рішенням про міський бюджет;  постійну співпрацю з профільними міністер-ствами та державними комітетами, структур-ними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації щодо визначення та забезпечення потреби й своєчасного надходження коштів субвенцій з державного бюджету | Головні розпорядники коштів,  головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,  управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради,  управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,  управління освіти і науки, охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,  головні розпорядники бюджетних коштів,  управління праці та соціального захисту населення виконкому Криворізької міської ради,  головні розпорядники коштів,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради | Січень,  протягом року,  до 20 січня,  протягом року,  до 10 червня,  щокварта-лу, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом,  щомісячно до 02 числа,  протягом року,  протягом року  до 20 грудня,  протягом року |
| ***ІІІ. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів та забезпечення виконання прогнозних показників на наступні роки*** | | | |
| 1  1.1  1.1.1  1.1.2  1.1.3  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12  1.13  1.14  1.15  1.16 | З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:  припинення:  придбання мобільних телефонів (крім необхідних для функціонування центрів надання адміністративних послуг), легкових автомобілів для керівників органів місцевого самоврядування;  утворення нових бюджетних установ, крім випадків, пов’язаних з передачею на фінан-сування з міського бюджету закладів, установ, організацій, та заходів, що фінансувалися за рахунок коштів державного бюджету, а також з відкриттям (розширенням) установ і збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;  ініціювання питань про надання закладам, установам статусів національних, академічних;  оптимізацію здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв’язку;  використання коштів міського бюджету для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб, а також виставок, ярмарків, з’їздів, симпозіумів, конгресів та інших заходів у межах затверджених на зазначені цілі видатків на реалізацію міських цільових програм. Передбачити залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, що беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Не використовувати кошти міського бюджету на друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;  здійснення службових відряджень за кордон працівників установ, що утримуються за рахунок коштів міського бюджету, а також підприємств, установ та організацій, які використовують бюджетні кошти лише за погодженням з міським головою;  упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;  здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження госпо-дарської діяльності;  створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;  виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників;  продовження роботи з оптимізації мережі загальноосвітніх навчальних закладів, інших галузей бюджетної сфери підвищення наповнюваності класів, груп;  здійснення аналізу міської бібліотечної системи з метою розроблення заходів щодо її оптимізації та створення на базі бібліотек комунальної власності центрів обслуговування громадян;  оптимізацію та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з міського та районних у місті бюджетів, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;  освоєння коштів міського бюджету, спрямованих на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об’єктів виробничої, комунікаційної й соціальної інфраструктури. Інформацію про фактичний стан виконання робіт на об’єктах надавати до управлінь економіки та фінансового виконкому Криворізької міської ради згідно з додатком 2;  цільове використання коштів, що обліковуються на рахунку міського бюджету, від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва з дотриманням вимог статті 209 Земельного кодексу України;  контроль за станом виконання запланованих природоохоронних заходів (об'єктів), фінансування яких передбачено в 2017 році за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, цільовим і ефективним використанням коштів міського фонду за призначенням, своєчасним і якісним проведенням природоохоронних заходів, завершенням будівництва на розпочатих у минулих роках об’єктах;  здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;  дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів | Головні розпорядники бюджетних коштів; виконкоми районних у місті рад,  управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради,  управління культури виконкому Криворізької міської ради,  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, виконкоми районних у місті рад,  головні розпорядники бюджетних коштів,  управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,  управління екології, головні розпорядники коштів,  головні розпорядники бюджетних коштів, | Протягом року,  протягом І півріччя,  протягом року,  щоквар-тально, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом,  протягом року, |
| 2 | Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни; установити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів.  Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни. | Головні розпорядники бюджетних коштів, | Протягом року,  щоквар-тально |
| 3 | З метою контролю за впровадженням системи бюджетування на комунальних підприємствах міста надавати звітність за формами внутрішньогосподарського (управлінського) обліку до відділу внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради | Керівники комунальних підприємств | Щомісяч-но, до 10 числа місяця, наступного за звітним |
| 4 | При проведенні видатків на оплату праці працівників комунальних підприємств урахувати пп.3, 5 «Прикінцевих положень» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» (від 06.12.2016 №1774) та привести у відповідність до зазначених норм законодавства колективні договори | Керівники комунальних підприємств | До 01 березня |
| 5  5.1  5.1.1  5.1.2  5.1.3  5.1.4  5.1.5  5.2  5.2.1  5.2.2  5.2.3 | Ураховуючи застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі, відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення виконання прогнозних показників міського бюджету на 2018, 2019 роки:  для збільшення надходжень до бюджету розвитку:  розглянути питання доцільності встановлення в місті диференційованих ставок та розмірів за податками, зборами й платежами відповідно до чинного законодавства;  провести роз’яснювальну роботу з керівниками суб’єктів господарювання щодо збереження існуючої чисельності робочих місць та створення нових;  установити контроль за кількістю найманих працівників у суб’єктів малого та середнього бізнесу, ужити заходів щодо запобігання переведення їх на скорочену ставку та використання їх праці без офіційного оформлення;  налагодити співпрацю з податковими інспекціями щодо обміну інформацією відносно вищезазначених суб’єктів;  забезпечити моніторинг надходжень акцизного податку з реалізації підакцизних товарів суб’єктами малого та середнього бізнесу на території міста;  для оптимізації видатків:  визначити системні напрями удосконалення мережі бюджетних установ, що утримуються коштом бюджету міста та за рахунок освітньої, медичної субвенцій, з урахуванням необхідності приведення видатків на утримання мережі, штатів і контингентів у відповідність до наявних фінансових ресурсів;  упорядкувати утримання закладів охорони здоров’я, що надають медичну допомогу вторинного рівня, у рамках Постанов Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року №1024 та 30 листопада 2016 року №932;  зменшити фінансову підтримку підприємств міського електротранспорту з урахуванням оптимізації маршрутної мережі, усунення дублювання автоперевізниками трамвайних і тролейбусних маршрутів, упровадження заходів з енергозбереження | Управління містобудуван-ня, архітектури та земель-  них відносин, розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради,  управління розвитку підприємництва, праці та соціального захисту насе-лення виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах нада-них повноважень, Кри-ворізькі об’єднані Дер-жавні податкові інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),  управління освіти і науки, охорони здоров’я викон-кому Криворізької міської ради,  управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради,  управління благоустрою та житлової політики, відділ транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради. | Протягом року,  протягом І півріччя |
| 6 | Проводити роз’яснювальну роботу з розпоряд-никами бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зо-бов’язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законо-давства | Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою) | Протягом року |

##### *В.о. керуючої справами виконкому –*

##### *заступник міського голови В.Бєрлін*